ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ“

ЦЕНТАР - СКОПЈЕ

УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА

Јули 2025

Преамбула

Годишната програма за учебната 2025/2026 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје се изработува врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 3, 6 и 7 изготвен од МОН (објавен 29.05.2024).

Вовед

ООУ„Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје е најстарото училиште во нашата земја во кое што од 1836 година непрекинато се одвива настава на македонски јазик. Со местоположба во центарот на градот, училиштето низ годините опстојува како лулка на мултиетничка средина, а нашите ученици од различни етнички заедници ја негуваат меѓуетничката толеранција. Ваквиот интеркултурализам е пример како треба да функционира едно модерно, европско, мултикултурно општество.

Оваа учебна година нашата активност продолжува во правец на реализирање на приоритетите, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот. Настојуваме во континуитет да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно-образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способности и вештини потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна примена. Во годишната програма за работа се дадени мисијата и визијата на училиштето, приоритетите и целите, конкретизирани се подрачјата на промени, акциските планови и термините за реализација, како и начинот на еваулација на акциските планови.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по Правилникот за изработка на годишна програма изготвен и објавен на 29 мај 2024 година од страна на Министерството за Образование и Наука при Владата на Р. Северна Македонија. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи:

- Закон за основно образование (Сл.весник на Р. Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.);
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.весник на Р. Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.);
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за организација и работа на органите на државната управа;
- Развојната програма за работа на основното училиште;
- Наставните планови и програми од БРО;
- Стратегија за образование 2018-2025;
- Статутот на училиштето;
- Годишната програма и годишниот извештај од претходната учебна година;
- Извештај од интегралната евалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј “;
- Самоевалуација на училиштето;
- Извештаи за финансиското работење на училиштето;
- Професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници;
- Етички кодекс, записници, искуствата од партнерството со родителите итн.

СОДРЖИНА

Вовед 2

1. Општи податоци за основното училиште 7

1.1.Табела со општи податоци 7

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 8

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 9

2.1. Мапа на основното училиште 9

2.2. Податоци за училиштниот простор 9

2.3. Простор 10

2.4. Опрема и наставни средства согласно со Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства 10

2.5. Податоци за училишната библиотека и медијатека податоци 12

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 13

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 13

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 13

3.2. Податоци за раководните лица 16

3.3. Податоци за воспитувачите 16

3.4. Податоци за вработените административни службеници 16

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 16

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 17

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 17

3.9. Вкупни податоци за старосна структура на вработените 17

3.10. Податоци за учениците во основното училиште 18

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 18

5. Мисија и визија 19

6. Веќе научено/стекнати искуства 19

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 19

7.1. План за евалуација на акциските планови 27

8. Програми и организација на работата во основното училиште 28

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 28

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 29

8.3. Работа во смени 31

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 31
8.5. Проширена програма 31
8.6. Комбинирани паралелки 31
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 31
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 32
8.9. Изборна настава 32
8.10. Дополнителна настава 33
8.11. Додатна настава 34
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 35
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 36
8.14. Туторска поддршка на учениците 37
8.15. План на образовниот медијатор 37
9. Воннаставни активности 37
9.1. Училишни спортски клубови 37
9.2. Ученички акции 38
10. Ученичко организирање и учество 39
11. Вонучилишни активности 39
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 39
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 39
12. Натпревари за учениците 40
13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултуларизмот и меѓуетничката интеграција 40
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 41
15. Поддршка на учениците 42
15.1. Постигнување на учениците 42
15.2. Професионална ориентација на учениците 43
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација .. 44
16. Оценување 44
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 44
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 45
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 45
16.4. Самоевалуација на училиштето 46
17. Безбедност во училиштето 46

18. Грижа за здравјето.....46
18.1. Хигиена во училиштето.....46
18.2. Систематски прегледи.....47
18.3. Вакцинирање.....47
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....47
19. Училишна клима.....47
19.1. Дисциплина.....47
19.3. Етички кодекси.....48
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....48
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....49
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....49
20.2. Активности за професионален развој.....49
20.3. Личен професионален развој.....50
20.4. Хоризонтално учење.....50
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....50
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....50
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....50
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности.....52
21.3. Едукација на родителите/старателите.....52
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....53
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште.....53
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....54
25. Заклучок.....56
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....58
Прилог бр. 1: Годишна програма за работа на Директорот.....58
Прилог бр. 2: Годишна програма на педагог.....60
Прилог бр. 3: Годишна програма на психолог.....64
Прилог бр. 4: Годишна програма на специјален едукатор и рехабилитатор.....68
Прилог бр. 5: Програма за активности на наставник-ментор.....72
Прилог бр. 6: Програма за работа на Училишниот библиотекар.....74
Прилог бр. 7: Програма за работа на Училишниот одбор.....77

Прилог бр. 8: Програма за работа на Советот на родители 79
Прилог бр. 9: Годишна програма за наставнички совети 80
Прилог бр. 10: Програма за стручни активи 81
Прилог бр. 11: Годишна програма за одделенски совети 92
Прилог бр. 12: Програма за работа на училишниот инклузивен тим 92
Прилог бр. 13: Програма за работа на училишниот хор и оркестар 94
Прилог бр. 14: Програма за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител 98
Прилог бр. 15: Распоред за учебната 2024/2025 и распоред на ѕвонење 101
Прилог бр. 16: Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истажувања 102
Прилог бр. 17: Програми за воннаставни активности 107
Прилог бр. 18: Програма за додатна настава 123
Прилог бр. 19: Програма за дополнителна настава 123
Прилог бр. 20: Вонучилишни активности 124
Прилог бр. 21: Програма за реализација на ученички натпревари 125
Прилог бр. 22: Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција 126
Прилог бр. 23: План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите 130
Прилог бр. 24: Програма за професионална ориентација на ученици 131
Прилог бр. 26: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето 136
Прилог бр. 27: План за стручни посети за следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 137
Прилог бр. 28: Програма за самоевалуација на училиштето 137
Прилог бр. 29: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди 138
Прилог бр. 30: Распоред на дежурни наставници 143
Прилог бр. 31: План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 144
Прилог бр. 32: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите 145
Прилог бр. 33: Програма за професионален развој на образовниот кадар 147
Прилог бр. 34: Програма за соработка на основното училиште со родителите /старателите 149
Прилог бр. 35: Програма за соработка со локална средина и локална заедница 150
Прилог бр. 36: Програма за грижа за здравјето на учениците 151
Прилог бр. 37: Програма за јавна и културна дејност на училиштето 153
Прилог бр. 38: Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште 156
Прилог бр. 39: Акциски план за одбележување на 190 години на патрониот празник на училиштето 157

1. Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, место, општина	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Факс	02/3 164 357
Веб-страница	ООУ Свети Кирил и Методиј - Скопје - Почетна (oukimcentar.edu.mk)
Е-маил	ou-svetikirilimetodij-centar@schools.mk; oousvkirilimetodij@centar.gov.mk; oukimsk@yahoo.com;
Основано од	1985
Верификација-број на актот	ИО – ГНОО на Град Скопје
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3101 м^2 и галерија
Училиштен двор (m2)	3200 м^2
Површина на спортски терени и игралишта	700 м^2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во една смена
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 190 години.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор	Сашо Јанев - претседател (родител) 2024-2027година Марија Варадинска - член (од училиште) 2024-2027 година Маја Бутлеска - член (од училиште) 2024-2027 година Данче Гиговска- член (од училиште) 2025-2028 година Катерина Хаџи-Стеванова - член (родител) 2023-2026 година Александар Николовски- член (родител) 2025-2028 година
Членови на советот на родители	Анастасија Павлевски (претседател на Советот на родители), Ристе Атанасов, Светлана Бела, Марина Силјановска, Благоја Калабаков, Есма Емин, Рашела Гинова Каранфилоски, Вера Минева, Дина Касумовиќ, Санија Зулфиќари, Лариса Милевска, Александа Димитриевска, Весна Киранџиска, Дијана Јанковиќ, Зоран Ингилизов, Надежда Рубен.
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настика и природна група на предмети - Јазичен стручен актив - Стручен актив по математика и природни науки - Стручен актив по општествена група предмети - Стручен актив по уметност и вештини
Одделенски совети	I-V - 19 наставници и VI-IX - 19 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим	Соња Кирковска - директор Сања Шутиноска Величковиќ- психолог Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор Виолета Секуловска - одделенски наставник Маја Јакимовска - предметен наставник Ана Мартиновска - родител Олга Василевска - родител
Заедница на паралелката	18 ученика (претседатели на паралелките) со 18 паралелки и вкупно 369 ученици
Членови на ученичкиот парламент	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември.
Ученички правобранител	Ученичкиот правобранител во текот на учебната 2025/26 година избрана ученичката Ајлин Ќеримова од VIII-1 одд. на почеток на учебната година.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3848 $м^2$
Нето површина	3101 $м^2$ и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	25
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2.3. Простор

Просторија	ВКУПЕН БРОЈ	ПОВРШИНА $м^2$	СОСТОЈБА (оценети според нормативот 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	44,7 $м^2$	3	Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства
Кабинети	14	44,7 $м^2$	3	
Кабинет по природни науки	1	63 $м^2$	5	
Канцеларии на стручна служба	2	10 $м^2$	4	
Канцеларија на директор и секретар	1	28,00 $м^2$	4	
Наставничка канцеларија	1	63 $м^2$	3	
Мала библиотека	1	38,50 $м^2$	3	
Библиотека со медијатека	1	44,7 $м^2$	3	
Помошни простории	5	10 $м^2$	3	
Училишна спортска сала и галерија	1	600,00 $м^2$	5	
Училишен двор со спортски терени	1	700 $м^2$	3	
Училишна кујна и трпезарија	1	134 $м^2$	3	
Подрум	1	41 $м^2$	2	

2.4. Опрема и наставни средства согласно со Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА		
Училници за одделенска настава	Смарт табли - 10 Компјутери - 7 Лаптопи - 4 Принтери - 11 Телевизор со андроид уред - 3 Таблети - 10 Комплет Lego essential spike и prime - 4 Училниците се опремени со комплети по новата Концепција по предмети (плакати, едукативни игри, основни нагледни и	Лаптопи - 6 Таблети - 20 Лектирни изданија од I до V одд. Едукативни игри, интерактивни сликовници, енциклопедии, стучна литература, пластичен скелет на човек, термометри, фонометар, опрема за изработка на струјни кола Принтер во боја

	дидактички средства, постара стручна литература)	
Фискултурна сала	Гимнастички душеци, подвижни монтажни кошеви, одбојкарска мрежа, алпинистички карпи, пинг-понг маса, мали фудбалски голови, меки подлоги за вежбање, јажиња за скокање, спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка, високи и ниски чуњеви, маркери за подлога, конуси, пинг-понг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање, стапови за тренирање.	Помали и поголеми топки, тениски топчиња, пинг-понг топчиња, балони и топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневи, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали, ниски справи од спортска гимнастика, шведски скали, висечки јажиња, рипстоли, шведска клупа, ниски кошеви, јарец со мека облога од природна кожа, шведски сандак од 5 сегменти, отскочна даска од посебно обликувани врзани плочи, клупи за одење или седење

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Кабинети по македонски јазик	Опремени со постери, шеми, табели, илустрации, табла, компјутер, телевизор, смарт табли	Печатач, лектирни изданија, стручна литература
Кабинети по математика	Опремени со основни нагледни и дидактички средства и 2 смарт табли	Принтер, Лаптоп
Кабинет по англиски јазик	Опремен со нагледни средства, постери и слики, компјутер	Пакет стручна литература Смарт табла, принтер, звучници, лаптоп
Кабинет по германски јазик	Интерактивна дисплеј табла	Пакет дигитални книги
Кабинети по природни науки	Пакетот за природни науки е комплетиран и е во согласност со новата концепција, смарт табла	Смарт табла, Принтер, Лаптопи - 2
Кабинет по географија	Опремен со наставни и нагледни средства и според новата концепција за шесто одд.	/
Кабинет по историја	Историски карти, тв, двд, периодизација на историјата	Смарт табла, лап топ, таблети
Кабинет по граѓанско образование	Опремен со смарт табла, постери и слики, компјутер, лцд и платно	Принтер, темни завеси
Кабинет по информатика / техничко обр.	Опремен со компјутери од донација на НГО Едуспајс4скул: 6 PC, 5 Лаптоп компјутери	кабли за 2 / 24” монитори за струја, принтер во боја
Кабинет по музичко образование	Смарт табла, пијано, детски музички инструменти, ритмички ДМИ, дајриња во една големина, повеќе пара дрвени ритмички стапчиња, пар кастањети, пар чинели, триангл, прапорци, дрвени барабани, мелодиски ДМИ, ксилофон (глокеншпил), блок флејти, мелодики, лаптоп, принтер.	блок флејти -YAMAHA 20 инструменти 2 глокеншпила, класичен метроном

Кабинет по ликовно образование	Компјутер, нагледни средства, мала библиотека со каталози од уметнички изложби. Дополнителна просторија - Графичко ателје кое е опремено со сите потребни материјали за изработка на графика (висок и длабок печат) како и графичка преса, проектор, смарт табла	Принтер во боја, литература за историја на уметност, монографии од наши уметници, историја на македонската уметност и археологија, геометриски модели и предмети за цртање, сликање, моделирање по набљудување.
Библиотека со медијатека	Компјутери - 4 Смарт табла - 1 VR - очила - 2 Печатари - 2 Лектирни изданија - 48 Стручна литература и енциклопедии - 14	континуирана набавка на лектирни изданија и стручна литература
Сензорна соба	Едукативни игри за концентрација и внимание; дидактички средства за графомоторика и одредување на бројна количина, маса, време, волумен; Конструирање на 2Д и 3Д форми преку шематски приказ; Игри за класификација по боја, големина и форма; Проектна ламба; Сјаен панел; Диско топка; Монитор на допир; Голема шарена тастатура; Тастатура во боја; Издвоени кликови; Trackball со кружен клик; Базен со топчиња; Конфигурабилни џоистици за компјутер; Едукативни софтверски игри; Таблети на реверс; Светлосен панел А3; Транспарентни букви и броеви; Мултифункционална жирафа дрвена играчка; Ѕидни постери; сложувалки, светлосна туба, конвексно огледало, голем сет од сензорни топки, полутопка	Трамболина, оптички влакна, огледало за истражување-бесконечно, лед маракас, осветлено дајре, дрвена коцка за активности, двобојни лава цевки, лејзи бег, пиклеров триалголник, панели со различна текстура, сензорна патека-гел плочки, татами за ѕид и под, мека фотеља, ѕидни огледала за светлечка туба, ограда, елемент за седење околу светлечки столб, дрвена подлога запчаници, рефлектор за диско топка, принтер/тонер во боја

2.5. Податоци за училишната библиотека и медијатека податоци

Ред. бр.	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1	Лектири	7442
2	Стручна литература	1 495
3	Литература за деца	6 340
4	Литература за возрасни	4 907
5	Атласи, енциклопедии и речници	98
ВКУПНО		**20411**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Доопремување на спортската сала	во зависност од средствата	Обезбедување на подобри услови за одвивање на наставата по Физичко и здравствено образование
Фасада на училишната зграда и поставување на фотоволтаици	во зависност од средствата	Обезбедување енергетска ефикасност
Реконструкција на 2 тоалети	во зависност од средствата	Обезбедување на хигиенски услови
Училишен двор	во зависност од средствата	Оплеменување на просторот за игри и слободни активности
Рампа за училишниот двор	во зависност од средствата	Обезбедување на влезот во училиштето

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Виолета Секуловска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	34
2	Ана Покупец-Апостолски	1973	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	23
3	Мери Ќурчиева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	23
4	Ирена Донев	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставик	/	
5	Данче Гиговска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	36
6	Гордана Букревска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	36
7	Нела Никовска-Слезенкова	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	ментор	29
8	Даниела Крстевска	1980	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	17
9	Нина Николоска	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	17

10	Симона Пецова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	17
11	Анка Чоневска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	9
12	Луиза Наневска	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
13	Александра Крстова	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	16
14	Дијана Илиевска Коваческа	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
15	Биљана Стојановска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	13
16	Катарина Лазаревска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	15
17	Сања Пиперевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	20
18	Васка Тошевска Момироска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	21
19	Злата Ѓоргиева	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	27
20	Маја Бутлеска	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик	/	15
21	Ирена Бакреска-Василевска	1974	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик	/	17
22	Чедомир Пановски	1977	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	16
23	Драган Станојковски	1983	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	15
24	Валентина Лена Вељан	1972	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	16
25	Ирена Тодороска-Пановска	1973	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик	/	28
26	Марија Варадинска	1971	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик	/	27
27	Марина Станковиќ	1976	Дипломиран професор по ликовна уметност	ВСС	Ликовно образование	/	15
28	Весна Миливоевиќ	1966	Дипломиран професор по географија	ВСС	Географија	/	18

29	Андријана Грујоска	1977	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Биологија	/	17
30	Кети Христовска	1978	Дипломиран професор по германски јазик и книжевност	МР	Германски јазик / администратор	/	23
31	Жанета Шумкоска	1973	Дипломиран професор по математика и физика	ВСС	Математика	/	24
32	Ленче Зајковска	1979	Дипломиран професор по математика и физика	ВСС	Математика / физика	/	17
33	Преметен наставник по информатика	/	/	/	Информатика / Техничко образование	/	/
34	Бојана Бачоска	1976	Дипломиран професор по хемија и биологија	ВСС	Хемија/биологија	/	21
35	Преметен наставник по историја	/	/	/	Историја	/	/
36	Благица Димчева	1965	Дипломиран професор по музичко образование	ВСС	Музичко образование	/	32
37	Горица Бошкоска	1969	Дипломиран професор по филозофија	ВСС	Граѓанско образование	/	22
38	Маја Јакимовска	1972	Професор – специјалист по методика на наставата по религиско образование	ВСС	Етика во религиите/ Религиозно и културно наследство/Иновации	/	15

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Соња Кирковска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	26

3.3. Податоци за воспитувачите

Во нашето училиште нема вработени лица како воспитувачи.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Стојанче Кабранов	1975	Дипломиран економист	ВСС	Секретар	15
2	Маја Ѓорчевска-Затуроска	1971	Дипломиран педагог	ВСС	Педагог	30
3	Сања Шутиноска Величковиќ	1988	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	14
4	Татјана Павловска - Деспотовска	1986	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор	8

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Методиј Стојановски	1963	ССС	IVA	хаус мајстор	27
2	Онорина Мацкиноска	1968	ССС	IVA	хигиеничар	27
3	Нада Трајковска	1979	ССС	IVA	хигиеничар	8
4	Маја Пислевиќ	1988	ССС	IVA	хигиеничар	8
5	Маја Петрова	1964	ССС	IVA	хигиеничар	16
6	Елпида Козар	1980	ССС	IVA	хигиеничар	7
7	Весна Димова	1964	ССС	IVA	хигиеничар	14

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

- Во нашето училиште не се ангажирани лица како образовни медијатори, но по потреба се вклучуваат во соработка со релевантни институции.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на наставниците**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Друго**	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**50**	**5**	**42**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**3**
Број на наставен кадар	**38**	**3**	**33**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**2**
Број на стручни соработници	**3**	**/**	**3**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Административни работници	**1**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Техничка служба	**7**	**1**	**6**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**
Директор	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	2
Високо образование	39
Виша стручна спрема	/
Средно образование	7

3.9. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	4
41-50	20
51-60	20
61-пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Запишувањето на учениците во училиште го врши трилчена комисија која е формирана од страна на директорот и е со следниот состав:

ЧЛЕНОВИ
1. Маја Ѓорчевска-Затуроска – педагог
2. Гордана Букревска – наставник
3. Сања Шутиноска Величковиќ – психолог

ЗАМЕНИК ЧЛЕНОВИ
1. Татјана Павловска – Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор
2. Симона Пецова - наставник

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	32	10	3	/	1	6	3	2	2	2	3	/	/	/	/
II	2	35	9	7	1	/	7	6	/	/	1	3	/	/	/	1
III	2	44	2	9	3	/	7	4	1	1	5	10	/	1	1	/
IV	2	49	3	12	1	1	6	10	6	/	3	6	/	/	/	1
V	2	30	5	1	/	1	6	10	1	3	1	/	/	/	/	2
I-V	10	190	29	32	5	3	32	33	10	6	12	22	/	1	1	4
VI	2	40	4	8	1	/	11	7	2	/	3	2	2	/	/	/
VII	2	46	15	10	/	/	5	9	1	1	3	/	2	/	/	/
VIII	2	47	10	12	1	/	8	9	/	1	2	3	/	/	/	1
IX	2	46	8	12	/	/	8	9	1	/	1	5	2	/	/	/
VI-IX	8	179	37	42	2	/	32	34	4	2	9	10	6	/	/	1
I-IX	18	369	66	74	7	3	64	67	14	8	21	32	6	1	1	5
			140		10		131		22		53		7		6	

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар –Скопје, материјално-финансиското работење го спроведува согласно Законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17).

Училиштето ги има следните жиро сметки- трезорски :

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787 - Самофинансирачки дејности - сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и вонредни приходи).
- 785 - Самофинансирачки дејности (Сопствени сметки за донации и проекти)

Училиштето изготвува Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности. Во изготвувањето на финансискиот план зема учество – Директорот на училиштето, сметководителот и стручната служба на училиштето. Предлог финансискиот план се разгледува и усвојува од Училишниот одбор на училиштето, се доставува до општина Центар, Скопје, каде истиот исто така се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

5. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме како глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето ќе поттикнува еднаквост, ќе почитува различност и инклузивност, со верба сите ученици и вработени да создадат стимулативна средина. Веруваме во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик.

6. Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на активностите за учебната 2025/26 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела, како и искуствата од реализација на воспитно-образовната работа. Училиштето и понатаму ќе ја продолжи традицијата за здобивање сигурни знаења и доследност во оценувањето, стручно усовршување и осовременување на наставата.

Реализирани активности кои ќе продолжат и наредната година:

- придобивки од обуки за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници;
- градење на нова платформа Toolbox за промовирање на културните институции во државата;
- размена на искуства од наставата преку ЕРАЗМУС проекти (Данска, Полска, Италија, Хрватска, Турција и Лихтенштајн);
- соработка на високо ниво меѓу училиштето, Општината и локалната заедница;
- успешна реализација на воннанставни активности;
- учество на натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;
- организација на многубројни хуманитарни акции, развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со Црвен крст;
- афирмација на училиштето преку веб-страницата и социјалните медиуми.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје во своето развојно планирање (2024-2028), годишниот извештај за учебната 2025/26 година, извештајот од интегрална евалуација (20-22.11.2019 г.) и самоевалуацијата, за учебната 2025/2026 година ги утврди следниве:

-приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	**Образложение**
Опремување на сензорната соба со потребни ресурси согласно потребите на учениците со ПОП	Подигнување на квалитетот на наставата, обезбедување на инклузивна средина со стимулација на когнитивните и сетилните вештини кај учениците преку различни сензорни искуства, развивање на моторички вештини, трпеливост, концентрација, зајакнување на самодоверба, имагинација, креативност, подобрување на тактилна перцепција, развивање на тивок фокус и љубопитност кај учениците со ПОП.

Едукација на родителите и нивна поголема вклученост во создавање на безбедна и сигурна средина за учење	Поголемата информираност на родителите со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување е клучно за создавање на безбедно и поддржувачко образовно опкружување и истото помага во подигнување на свеста за важноста на заштита од насилство, промовирајќи отворена комуникација за поддршка на учениците во случај на потреба, организирање на работилници за родители на Советот на родители на родителските средби од страна стручните соработници и наставниците во училиштето.
Воведување на електронска евиденција и развој на одговорноста за управување со библиотечните ресурси кај учениците како и катче со дигитална литература	Значително подобрување на управувањето со ресурсите во библиотеката, обезбедувајќи им на учениците прегледни, прецизни и лесно достапни информации преку соодветен софтвер за библиотечно работење. Учениците ќе можат самостојно да следат кои книги ги користат и роковите за враќање, што ќе поттикне одговорност, организација и академска љубопитност, што води до подобрени образовни резултати. Достапноста до дигитални информации ги развива истражувачките вештини на учениците и ги подготвува за самостојно учење, поттикнува критичко размислување и овозможува успешна адаптација во дигиталното општество.

Дефинирани стратешки и развојни цели

Приоритет/и	**Стратешка цел**
Опремување на сензорната соба со потребни ресурси согласно потребите на учениците со ПОП	Подигнување на условите за работа на учениците со ПОП
Едукација на родителите и нивна поголема вклученост во создавање на безбедна и сигурна средина за учење	Подобрување на соработката со родителите и создавање на безбедно и поддржувачко образовно опкружување
Воведување на електронска евиденција и развој на одговорноста за управување со библиотечните ресурси кај учениците	Подобрување на управувањето со библиотечните ресурси и зголемена достапност и прегледност, што ќе ја поддржи наставата и учењето на учениците.

Стратешка цел 1	**Развојни цели**
Подобрување на условите за работа на учениците со ПОП	1.1 Доопремување на сензорна соба според стандарди согласно потребите, можностите и способностите на учениците со ПОП за обезбедување на целосна инклузија и развој на учениците со посебни образовни потреби. Опремувањето на сензорна соба ќе им овозможи на учениците пристап до современи ресурси кои ги стимулираат нивните индивидуални потреби, додека унапредувањето на компетенциите на училишниот кадар ќе осигура дека наставниците имаат соодветни вештини за работа со овие ученици, што води кон подобри резултати и целосна интеграција во училишната средина.

	1.2 Создавање на групи за поддршка и менторство Формирање на групи за поддршка кои ќе вклучуваат ученици со ПОП и нивни врсници за промовирање на социјална инклузија, соработка и разбирање меѓу учениците, што ќе доведе до подобри социјални вештини и самопочит.
Стратешка цел 2	**Развојни цели**
Подобрување на соработката со родителите и создавање на безбедно и подржувачко образовно опкружување	2.1.Одржување на предавања/работилници за родители од страна на педагошко-психолошка служба и наставниците за запознавање на родителите со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување
	2.2.Евалуирање на родителите за познавањето на постапките за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување
	2.3.Вклучување на родителите во програмата за превенција на насилство преку формирање тимови за поддршка и заеднички активности со учениците, насочени кон подигнување на свеста и развивање на емпатија и ненасилна комуникација.

Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа на учениците со ПОП						
Развојна цел 1. 1. Доопремување на сензорна соба според стандарди согласно потребите, можностите и способностите на учениците со ПОП за обезбедување на целосна инклузија и развој на учениците со посебни образовни потреби. Опремувањето на сензорна соба ќе им овозможи на учениците пристап до современи ресурси кои ги стимулираат нивните индивидуални потреби, додека унапредувањето на компетенциите на училишниот кадар ќе осигура дека наставниците имаат соодветни вештини за работа со овие ученици, што води кон подобри резултати и целосна интеграција во училишната средина.						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тим за доопремување на сензорна соба	Формиран тим од најмалку 6 членови (2 наставници, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, директор).	Директор Наставници Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	октомври 2024	Канцелариски материјал	Директор Психолог Специјален едукатор	Записници од состаноци, документи за формирање на тимот.
Анализа и процена на потребните	Направена детална анализа на потребите за	Тим за доопремување на сензорната	ноември 2024 – декември 2024	Информации за цените на	Директор Тимот за доопремување на	Детален план за набавка на потребните ресурси.

ресурси и план за обезбедување на финансии за набавка на ресурси за сензорна соба	сензорната соба со најмалку 10 ресурси идентификувани како неопходни. Проценета вкупна вредност на ресурсите со одреден буџетен план. Обезбедени најмалку 80% од потребните финансии преку донации, буџетски средства или соработка со институции и организации.	соба (стручна служба, економист, психолог). Директор на училиштето		опремата (понуди од добавувачи). Потенцијални извори на финансии (училишен буџет, донации, фондови). Канцелариски материјал	сензорна соба Секретар/книговодител	Понуди од добавувачи. Извештаи за обезбедени финансии (донатори, буџетски извори). Записници од состаноци за координација и обезбедување на финансии.
Доставено барање за поддршка на Училишен одбор за идните активности	Извештај од Училишен одбор со конкретни предлози за можни донатори и други извори на финансии (промоција, спонзорства)	Директор Тимот за доопремување на сензорна соба Училишен одбор Претседател на УО	ноември 2024 – декември 2024	Подготвување на документи за барање на поддршка. Материјали за презентација на планот пред Училишниот одбор.	Директор Претседател на УО	Писмено барање доставено до Училишниот одбор. Записник од состанокот на Училишниот одбор. Официјален одговор и одобрение за поддршка од Училишниот одбор.
Состаноци со повеќе релевантни институции и	Остварени состаноци со најмалку 3 институции и 2	Тим за доопремување, директор, претставници	декември 2024 – јануари 2025	Контакти со институции и	Директор Тим	Потпишани меморандуми, записници од состаноци, извештаи за

приватни организации	приватни организации; потпишани меморандуми за соработка со најмалку 50% од нив.	од институциите.		организации, документи за соработка.		постигнати договори.
Реализација на договорените активности	Реализирани најмалку 80% од договорените активности во рамките на договорените рокови; најмалку 90% од планираната опрема набавена и инсталирана.	Директор Тимот за доопремување на сензорна соба, Надворешни партнери	јануари – јуни 2025	Опрема, финансиски средства, логистика за набавка	Директор Секретар или книговодител	Договори, сметки, извештаи за реализација на набавките и поставувањето на опремата.
Развојна цел 1.2: Создавање на групи за поддршка и менторство, Формирање на групи за поддршка кои ќе вклучуваат ученици со ПОП и нивни врсници за промовирање на социјална инклузија, соработка и разбирање меѓу учениците, што ќе доведе до подобри социјални вештини и самопочит.						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на групи за поддршка под менторство на наставници и стручни соработници	Формирани најмалку 3 групи за поддршка, секоја група со најмалку 3 ученици (1 ученик со ПОП и 2 соученици) и 1 ментор (наставник во соработка со стручни соработници).	Наставник Стручни соработници	ноември 2024	Простории за состаноци	Стручни соработници, координатор на групите.	Списоци на ученици и ментори, записници од состаноците.
Распределување на учениците со	Секој ученик со ПОП е распределен во	Наставници, психолог, специјален	ноември 2024 – јуни 2028	Анкети за интереси на	Стручни соработници, координатор на	Анкети, евиденција за распределување на учениците.

ПОП според нивните интереси во групите	група согласно неговите интереси (минимум 80% од учениците се задоволни од групата).	едукатори и рехабилитатор.		учениците, листи за распределување.	групите.	
Советување на групите за идентификување на интересите и можностите на учениците	Спроведено советување со секоја група за идентификација на интересите и можностите на учениците.	Наставници, психолог, специјален едукатори и рехабилитатор.	ноември 2024 – јуни 2028	Простор за состаноци, материјали за советување.	Стручни соработници, координатор на групите.	Записници од советувањата, повратни информации од учениците.
Консултативни средби за подобра соработка	Организирани најмалку 2 консултативни средби со учество на сите ментори и 90% од учениците.	Наставници, психолог, специјален едукатори и рехабилитатор, групи за поддршка	континуирано (по потреба)	Простор, време за средби	Ментори, стручна служба.	Записници од средбите, извештаи за постигната соработка.
Реализирање на работилници	Организирани најмалку 4 работилници со активност на 90% од учениците во групите.	Наставници, психолог, специјален едукатори и рехабилитатор, групи за поддршка	декември 2024 – јуни 2028	Материјали за работилници, простор	Ментори, стручна служба.	Извештаи од активности, евалуација на работилниците.
Евалуација на активностите за поддршка и менторство	Спроведена евалуација на 100% од активностите со позитивни резултати од најмалку 80% од учениците и менторите.	Наставници, психолог, специјален едукатори и рехабилитатор, групи за поддршка	април – јуни 2028	Анкети	Ментори, стручна служба.	Евалуациски анкети, извештаи од менторите и учениците.

Стратешка цел 2 Подобрување на соработката со родителите и создавање на безбедно и поддржувачко образовно опкружување						
Развојна цел 2.1. Одржување на предавања/работилници за родители од страна на педагошко-психолошка служба и наставниците за запознавање на родителите со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Стратешко планирање и координација помеѓу педагошко-психолошката служба и наставниот кадар за унапредување и организација на работилниците за родители	Организирани најмалку 1 состанок со конкретни предлози за подобрување и организација на работилниците за родители. Усвоен акциски план за реализација на работилниците	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	октомври – ноември 2024	Простор за состаноци, работни материјали, време за подготовка и координација	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Записник од состанокот, изготвен акциски план
Подготовка и прилагодување на постоечките ресурси за предавања /работилница	Изготвена презентација и дополнителни материјали за реализација на работилниците	Наставници Педагошко-психолошка служба	декември 2024 – јуни 2025	Постоечки образовни материјали, печатени и дигитални ресурси.	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Презентација и други потребни ресурси и дополнителни материјали за реализација на работилниците
Одржување на обука со членовите на Совет на родители	Одржана најмалку 1 обуки со учество на 90% од членовите на Советот на родителите.	Педагошко-психолошка служба Родители	декември 2024 – јуни 2025	Простор за обука, едукативни материјали (презентации,..) , опрема за презентација	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Записник од Совет на родители
Одржување на работилници за родители на	Одржана најмалку 1 работилница по	Наставници Родители	декември 2024 – јуни 2025	Просторија за работилници, едукативни	Директор Наставници Педагошко-	Записник од родителска средба

ниво на паралелки од страна на одделенските раководители	паралелка, со учество на најмалку 60% од родителите.			материјали (презентации), опрема за презентација	психолошка служба	
Развојна цел 2.2. Евалуирање на родителите за познавањето на постапките за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Евалуација на придобивките на родителите од спроведените обуки и работилници за познавањето на постапките за пријавување и заштита на ученик жртва	Собрани податоци од најмалку 70% од учесниците во обуките и работилниците. 70% од родителите покажуваат подобрување во знаењето за постапките за пријавување и заштита (мерено преку анкети).	Наставници Педагошко-психолошка служба	јуни 2025 – септември 2025	Анкети, алатки за обработка на податоци	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Анкетни листови
Анализа на евалуацијата	Завршена анализа на податоците во рок од 3 недели по добивање на податоците од евалуацијата. Изготвен финален извештај со јасни препораки за подобрување на	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	септември - ноември 2025	Софтвер за обработка на податоци, материјали за анализа (анкети), компјутерска опрема	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Финален извештај за анализа, графички претстави на податоците и повратни информации од учесниците.

	идните обуки и работилници.					
Развојна цел 2.3. Вклучување на родителите во програмата за превенција на насилство преку формирање тимови за поддршка и заеднички активности со учениците, насочени кон подигнување на свеста и развивање на емпатија и ненасилна комуникација.						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тимови за поддршка	Формирани најмалку 1 тим со учество на двајца родители и три наставници по тим. Изработен план за активности на тимот	Наставници Педагошко-психолошка служба	ноември 2024 – декември 2024	Простор за состаноци, материјали за работа (планови, ресурси за едукација)	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Записници од состаноците, план за активности, повратни информации од родителите.
Организирање на заеднички активности со учениците	Реализирани најмалку 6 активности во текот на две учебни години со учество на 60% од родителите и учениците.	Наставници Педагошко-психолошка служба Тим за поддршка	јануари 2025 – јуни 2028	Простор за активности, материјали за работилници	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Записници од активностите

7.1. План за евалуација на акциските планови

Активност од акциски план	**Критериум за успех**	**Инструменти**	**Индикатор за успешност**	**Одговорен за следење**	**Повратна информација**
Подобрување на материјално-техничките услови	Подобрување на квалитетот на наставата Подобрени услови за работа	Разговори, анкети, работни состаноци	Поквалитетна настава, задоволни ученици	Директор	Мотивирани родители за нивно вклучување во училишните процеси
Подобрување на поддршката на надарените ученици	Излегување во пресрет на различните потреби на учениците Модифицирање на образовните содржини	Чек листи, тестови на знаења, скали на проценка	Обучени наставници Промоција на достигањата (дипломи), медали и признанија	Директор	Информации за постигнувањата и препораки за подобрување на наставата и учењето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

2025

Септември

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Октомври

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ноември

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Декември

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2026

Јануари

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Февруари

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Март

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Април

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Мај

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Јуни

Не	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Празници 2023

8 Септември	Ден на независноста
11 Октомври	Ден на народното востание
23 Октомври	Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември	Св. Климент Охридски

Празници 2024

19 Јануари	Водици	13 Април	Втор ден Велигден
20 Март	Прв ден Рамазан Бајрам	24 Мај	Св. Кирил и Методиј
1 Мај	Ден на трудот		
10 Април	Велики петок		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Вкупниот фонд на часови ќе се распредели на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколку нема доволен фонд часови ќе се пријави во општина Центар и ќе дополнуваат во други општински основни училишта.

Распоредот на часови ќе го подготвува предметниот наставник **Ленче Зајковска**.

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Одделение	**Одделенски раководители одделенска настава**	**Одделение**	**Одделенски раководители предметна настава**
I1	Гордана Букревска, Данче Гиговска	**VI1**	Андријана Грујоска
I2	Нела Слезенкова Никовска,Симона Пецова	**VI2**	Валентина Лена Вељан
II1	Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева	**VII1**	Жанета Шумкоска
II2	Луиза Наневска, Анка Чоневска	**VII2**	Благица Димчева
III1	Виолета Секуловска, Катарина Лазаревска	**VIII1**	Ленче Зајковска
III2	Сања Пиперевска, Злата Стефаноска	**VIII2**	Весна Миливоевиќ
IV1	Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова	**IX1**	Ирена Т. Паноска
IV2	Даниела Крстевска, Васка Тошевска-Момироска	**IX2**	Бојана Бачоска
V1	Нина Николоска		
V2	Биљана Стојановска		

Преглед на наставници во предметна настава:

Ред бр.	Име и презиме	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Вкупно часови
1.	Марија Варадинска	Македонски јазик: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	4x4=16, библиотека	/	20
2.	Ирена Тодороска-Пановска	Македонски јазик:,6-1, 6-2, 9-1, 9-2	4x4=16, библиотека	9-1	21
3.	Маја Бутлеска	Англиски јазик: 6-1,6-2, 7-1; 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	7x3=21	/	21
4.	Ирена Бакреска-Василевска	Англиски јазик: 1-1,1-2, 2-1, 3-1, 3-2 Англиски јазик: 4-1, 4-2, 5-1, 5-2	5x2=10; 4x3=12	/	22
5.	Тања Ивановска	Англиски јазик: 2-2, 7-2	1x2=2; 1x3=3	/	5
6.	Кети Христовска	Германски јазик: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Иновации 9-1	4x4=16, 1x1=1 3 часа ЕМИС	/	20
7.	Жанета Шумкоска	Математика: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 9-2	2x5=10; 3x4=12	7-1	23

8.	Ленче Зајковска	Математика: 8-1, 8-2, 9-1 Физика: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	3x4=12; 4x2=8, 2x1=2	8-1	23
9.	Бојана Бачоска	Хемија: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Биологија: 7-1, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	4x2=8; 2x1=2, 5x2=10,	9-2	21
10.	Андријана Грујоска	Природни науки: 5-1, 5-2, Природни науки: 6-1, 6-2, Биологија: 7-2	2x2=4; 2x3=6; 1x2=2;	6-1	13
11.	Весна Миливоевиќ	Географија: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Историја и општество(гео): 6-1, 6-2 Нашата татковина: 9-(1,2) Слободен изборен предмет 1: 7 - (1,2), 8 - (1,2); Слободен изборен предмет 2: 7 - (1,2), 8 - (1,2)	6x2=12; 2x1=2; 1x2=2 (изборни) 2x1=2 (изборни) 2x1=2 (изборни)	8-2	21
12.	Предметен наставник по историја	Историја и општество (ист): 6-1, 6-2 Историја: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2,	2x2=4; 6x2=12,	/	16
13.	Горица Бошкоска	Граѓанско образование: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2; Слободен изборен предмет 1 полугодие: 7 - (1,2) Слободен изборен предмет 2 полугодие: 7 - (1,2)	6x1=6; 2 часа изборни 12 библиотека	/	20
14.	Предметен наставник по информатика	Техничко образование и информатика: 5-1,5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	6x2=12;	/	12
15.	Благица Димчева	Музичко образование: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Танци и народни ора: 9 - (1,2) Слободен изборен предмет 1: 7 - (1,2), 8 - (1,2); Слободен изборен предмет 2: 7 - (1,2), 8 - (1,2)	8x1=8; 6 часа хор и оркестар 2x1=2 2x1=2 (изборни) 2x1=2 (изборни)	7-2	21
16.	Марина Станковиќ	Ликовно образование: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2	8x1=8;	/	8
17.	Валентина - Лена Вељан	Физичко и здрав. образование: 6-1, 6-2, 8-1, 8-2	4x3=12;	6-2	13
18.	Драган Станојковски	Физичко и здрав. образование: 4-2, 5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 9-1, 9-2	7x3=21	/	21
19.	Чедомир Паневски	Физичко и здрав. образование: 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1	7x3=21	/	21
20.	Маја Јакимовска	Слободен изборен предмет 1 полугодие: 6-1, 6-2 Слободен изборен предмет 2 полугодие: 6-1, 6-2 Иновации: 9-2	2x2=4 (изборен) 1x1=1	/	5

Распоредот на часови е даден во Прилог бр.15 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во една смена. Наставата ќе започнува во 8:00 часот наутро, а ќе завршува во 13:30 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата ќе се изведува на стандарден македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	18	/	/	/	/
Број на ученици	368	/	/	/	/
Број на наставници	38	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение во согласност со родителите еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Проширената програма ги опфаќа продолжениот престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности.

Основното училиште ќе организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ОД ИСТО ОДДЕЛЕНИЕ	
Одделение	**Одделенски раководители**
I[1]	Гордана Букревска, Данче Гиговска
I[2]	Нела Слезенкова Никовска, Симона Пецова
II[1]	Ана Покупец-Апостолски, Мери Ќурчиева
II[2]	Луиза Наневска, Анка Чоневска
III[1]	Виолета Секуловска, Катарина Лазаревска
III[2]	Сања Пиперевска, Злата Стефаноска
ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ОД РАЗЛИЧНИ ОДДЕЛЕНИЈА	
IV одделение	Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова, Даниела Крстевска, Васка Тошевска- Момироска
V одделение	Биљана Стојановска, Ирена Донев, Нина Николоска

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX одделение, германски јазик (избран на спроведената анкета) како втор странски јазик од VI – IX одделение.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	**18**	**369**
Германски јазик	**8**	**179**

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставник - тандем настава	**Одделение**
Гордана Букревска, Нела С. Никоска, Симона Пецова, Данче Гиговска, Чедомир Паневски	I одделение
Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева, Луиза Наневска, Анка Чоневска, Чедомир Паневски	II одделение
Сања Пиперевска, Виолета Секуловска, Злата Стефаноска, Катарина Лазаревска, Чедомир Паневски	III одделение
Даниела Крстевска, Дијана И. Коваческа, Васка Тошевска Момироска, Александра Крстова, Чедомир Паневски, Драган Станојковски	IV одделение
Нина Николоска, Биљана Стојановска, Драган Станојковски	V одделение

8.9. Изборна настава

Согласно препораките на БРО во текот на месец мај се спроведува анкета со анкетни листови со понудени изборни предмети кои одделенските раководители ги доставуваат до родителите на учениците од соодветните одделенија. Со обработка на резултатите од анкетата се одредуваат изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученика од исто одделение, од иста или различни паралелки и училиштето организира изборна настава. Според нормативите за наставен кадар се определуваат наставниците кои ќе ја реализираат изборната настава во текот на учебната година.

Изборни предмети за учебната 2025/2026 година:

Предмет	Наставник	Одделение
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие)	Маја Јакимовска	VI^1 и VI^2
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие)	Благица Димчева	ученици од VII^1 и VII^2
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие)	Весна Миливоевиќ	ученици од VII^1 и VII^2
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие)	Горица Бошковска	ученици од VII^1 и VII^2
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие)	Благица Димчева	ученици од VIII^1 и VIII^2
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие)	Весна Миливоевиќ	ученици од VIII^1 и VIII^2
Нашата татковина	Весна Миливоевиќ	ученици од IX^1 и IX^2
Танци и народни ора	Благица Димчева	ученици од IX^1 и IX^2
Мултикултурни работилници (прво полугодие) Моделарство, креативни идеи - направи сам (второ полугодие)	Дијана И. Коваческа, Александра Крстова	IV^1
Мултикултурни работилници (прво полугодие) Моделарство, креативни идеи - направи сам (второ полугодие)	Даниела Крстевска, Васка Тошевска Момироска	IV^2
Образование за животни вештини (прво полугодие) Креативна комуникација, платформи, кодови и лего активности - основно ниво (второ полугодие)	Нина Николоска	V^1
Образование за животни вештини (прво полугодие) Креативна комуникација, платформи, кодови и лего активности - основно ниво (второ полугодие)	Биљана Стојановска, Ирена Донев	V^2

8.10. Дополнителна настава

Процедура за дополнителна настава			
Р. бр.	Активност	Целна група	Реализатор
1	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор, Стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници
2	Организирање на дополнителната настава;	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава;	Ученици	Одделенски и предметни наставници
4	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава;	Родители	Одделенски и предметни наставници
5	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок;	Родители, стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава.	Директор, стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници

Предметна настава			
Ред. бр.	Наставник	Предмет	Време на одржување
1.	Марија Варадинска	Македонски јазик	7 час вторник
2.	Ирена Т. Паноска	Македонски јазик	7 час среда
3.	Маја Бутлеска	Англиски јазик	7 час понеделник
4.	Кети Христовска	Германски јазик	7 час среда
5.	Жанета Шумкоска	Математика	7 час вторник
6	Ленче Зајковска	Математика/ физика	7 час среда
7.	Бојана Бачоска	Биологија/хемија	7 час среда
8.	Андријана Грујоска	Биологија	7 час понеделник
9.	Весна Миливоевиќ	Географија	7 час петок
10.	предметен наставник	Историја	7 час среда
11.	Горица Бошкоска	Ѓраѓанско образование	7 час среда
12.	предметен наставник	Информатика / Техничко образование	7 час вторник
13.	Марина Станковиќ	Ликовно образование	7 час вторник

14.	Благица Димчева	Музичко образование	7 час среда
15.	Чедомир Пановски	Физичко и здравствено образование	7 час среда
16.	Валентина Лена Вељан	Физичко и здравствено образование	7 час среда
17.	Драган Станојковски	Физичко и здравствено образование	7 час четврток

• ***Распоредот за дополнителни часови може да претрпи измени во зависност од измените во распоредот на часови и во договор со учениците и родителите.***

8.11. Додатна настава

Постапка за избор додатна настава			
Р. бр	**Активност**	**Целна група**	**Реализатор**
1	Планирање на додатната настава, материјално- техничките услови, соодветните дидактички материјали;	Наставници, ученици, директор, стручна служба	Одделенски и предметни наставници
2	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област;	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
3	Идентификување на учениците;	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4	Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава;	Наставници, ученици, директор, стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници
5	Реализирање на програмата;	Ученици, наставници	Одделенски и предметни наставници
6	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите;	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
7	Водење педагошка евиденција за додатна настава.	Наставници, директор, стручна служба,	Наставници

Предметна настава			
Ред. бр.	**Наставник**	**Предмет**	**Време на одржување**
1.	Марија Варадинска	Македонски јазик	7 час понеделник
2.	Ирена Т. Паноска	Македонски јазик	7 час вторник
3.	Маја Бутлеска	Англиски јазик	7 час вторник
4.	Кети Христовска	Германски јазик	7 час четврток
5.	Жанета Шумкоска	Математика	7 час среда
6	Ленче Зајковска	Математика/ физика	7 час вторник

7.	Бојана Бачоска	Биологија/хемија	7 час четврток
8.	Андријана Грујоска	Биологија	7 час вторник
9.	Весна Миливоевиќ	Географија	7 час четврток
10.	предметен наставник	Историја	7 час среда
11.	Горица Бошкоска	Граѓанско образование	7 час четврток
12.	предметен наставник	Информатика/Техничко обр.	7 час понеделник
13.	Марина Станковиќ	Ликовно образование	7 час среда
14.	Благица Димчева	Музичко образ.	7 час вторник
15.	Чедомир Пановски	Физичко и здрав. обр.	7 час петок
16.	Валентина Лена Вељан	Физичко и здрав. обр.	7 час среда
17.	Драган Станојковски	Физичко и здрав. обр.	7 час вторник

• ***Распоредот за додатни часови може да претрпи измени во зависност од измените во распоредот на часови и во договор со учениците и родителите.***

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Учениците имаат различни способности, учат на различни нивоа и го развиваат својот капацитет и талент во наставната програма на различни начини.

Во училиштето работата со талентираните ученици ќе се одвива преку следните чекори:

- Идентификација на учениците;
- Поттикнување на когнитивниот домен преку редовната настава;
- Развивање вештини во воннаставните активности;
- Мотивирање на напредокот на учениците.

Во редовната настава ќе се користат повеќе стимулативни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците.

План за работа со надарени и талентирани ученици

Содржини на работа	**Реализатори**	**Време на реализација**
Планирање на активностите на тимот за работа со надарени и талентирани ученици;	Психолог, наставници	август – септември
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надарено и талентирано дете;	Психолог, педагог,	септември
Идентификување надарени ученици;	Психолог, педагог, наставници	октомври

Примена на психолошки мерен инструмент кај ученици кај кои наставниците детектирале надарено или талентирано дете;	Психолог, наставници	октомври
Пополнување на скала за надареност од страна на наставниците во одделенијата во кои се индентификувани ученици со надареност или талентираност;	Наставници	ноември
Работа со овие групи ученици;	Психолог, педагог, наставници	континуирано
Континуирано вклучување на талентираните и надарени ученици во организирање на културни манифестации и натпревари;	Психолог, педагог, наставници	континуирано
Пофалби и награди на овие ученици кои во текот на годината се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области, и тоа: резултати во учењето, натпревари во учењето, спортски натпревари, ликовни и литературни конкурси во училиштето и пошироката заедница;	Наставници, стручни тела и органи во училиштето и надвор од неа	континуирано и на денот на доделување на свидетелства
Соработка со родителите -информирање на родителите за вклученоста на учениците во додатни активности; -информирање за постигнатите резултати;	Психолог, педагог, наставници	во текот на годината
Претставување на успехот на учениците пред наставниците и родителите.	Директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родители	јуни

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учебната 2025/26 година ќе ја започнат шестнаесет (16) ученици со посебни образовни потреби, распределени во единаесет редовни паралелки.

Училишниот инклузивен тим е со мандат од три години и се грижи за инклузивните политики и практики на целото училиште.

Членови на училиштен инклузивен тим:

1. Соња Кирковска - директор
2. Сања Шутиноска Величковиќ- психолог
3. Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Виолета Секуловска - одделенски наставник
5. Маја Јакимовска -предметен наставник
6. Ана Мартиновска - родител
7. Олга Василевска - родител

Директорот на училиштето има формирано шестнаесет (16) инклузивни тимови за ученик. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици, изготвување и релизирање на нивните индивидуални образовни планови и модифицирани програми во согласнот со проценката од Стручното тело на МКФ.

Од ОУРЦ ,,Иднина'' побарани се осум образовни асистенти за поддршка во наставата на учениците со посебни образовни потреби.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето во образовниот процес не се вклучени лица како образовни медијатори.

9. Вонаставни активности

Вонаставните активности се ориентирани кон учениците и прилагодени на индивидуалните потреби и разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

Видови вонаставни активности		
1.Краткотрајни	Подолготрајни	Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	/
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+, збратимени училишта	/	/

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб КИМ Скопје (во понатамошниот текст: УСК) е формиран 2014 година од одговорниот наставник Драган Станојковски, наставник по физичко и здравствено образование.

УСК реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ Св. Кирил и Методиј Центар-Скопје, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите. Спортските тренинзи и натпреварувања ќе бидат усклaдени со Програмата за спорт на Општина Центар и Град Скопје.

Промовирањето на спортот во училиштата има за цел поздрав живот, а спортот во соработка со родителите, има моќ да ги воспитува младите. Училишниот спорт е особено важен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот.

Програмата за работа на училишниот спортски клуб е дадена во Прилог бр.17 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година.

9.2. Ученички акции

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа).

Акции	**Одговорни лица**	**Содржини**	**Време на реализација**	**Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат**	**Број на ученици**
Базари	Директор, сите наставници и стручна служба	Новогодишен базар	Декември Април	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници	Вклучени се сите ученици
Хепенинзи	Директор, сите наставници и стручна служба	Ликовен хепенинг Литературен хепенинг Мартинијада Првоаприлски хепенинг	Континуирано Континуирано Март Април	Хамер, паноа, штафелаи, бои, разни материјали и сл. во соработка со ученици, наставници, родители	Ученици кои покажуваат афинитет и креативност
Хумани-тарни настани	Директор, сите наставници и стручна служба	Ден на гладта Хуманитарни базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани	Септември - Јуни	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители	Вклучени се сите ученици
Еколошки акции	Директор, сите наставници и стручна служба	Одбележување на денови предвидени во еколошкиот календар -континуирани активности за одржлив развој на училишната градина	Септември-јуни Април - јуни	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработлка со ученици, наставници, родители	Вклучени се сите ученици

Тим за следење на акциите

Име и презиме	**Позиција**
Катерина Хаџи-Стефанова	Родител
Катарина Лазаревска, замена: Нина Николоска	Одделенски наставник
Валентина Лена Вељан, замена: Весна Миливоевиќ	Предметен наставник

10. Ученичко организирање и учество

Организирање на заедница на паралелка

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат **училишната заедница**. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците, тие учествуваат во заедница на паралелка.

Учениците исто така се организираат во ученички парламент кој го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност со задача промовирање, поддршка и заштита на детските права во училиштето.

Програмата за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител е дадена во Прилог бр.14 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година.

11. Вонучилишни активности

<u>11.1. Екскурзии, излети и настава во природа</u>

Училиштето планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.

Тим за екскурзии, излети и настава во природа:

- одделенски наставници - Нина Николоска, Биљана Стојаноска, Ирена Донев, Драган Станојковски
- одделенски раководители - Ирена Тодороска-Пановска, Бојана Бачоска
- одделенски раководители - Андријана Грујовска, Валентина-Лена Велјан

Во текот на учебната година планирани се :

- Есенски излет;
- Пролетен излет;
- Настава во природа за ученици од V одделение;
- Дводневна екскурзија за ученици од VI одделение;
- Тридневна екскурзија за ученици од IX одделение.

Програмата за екскурзии и вонучилишни активности е дадена во Прилог бр. 20 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година.

<u>11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности</u>

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување и сл.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Натпреварите се организираат во неколку нивоа: училишни натпревари, натпревари на локално ниво (организирани од страна на Општина Центар), регионални, државни и меѓународни натпревари, учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар. Учениците кои постигнуваат резултати на натпреварите се промовираат на Фејсбук и веб-страницата на училиштето.

Процедура за ученички натпревари:

За натпреварите се пријавуваат ученици по сопствен избор, кои се тестираат на училишно ниво, исто така и наставниците може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари;

- Непосредно пред натпреварот се известуваат учениците по кој предмет, каде и кога ќе се организира натпреварот;
- Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмета;
- Постигнатите резултати од натпреварите се истакнуваат на огласна табла во училиштето, а учениците кои ќе освојат 1, 2 и 3 место ќе бидат промовирани на училишната веб страна и фб страна и наградени со книга при свечена поделба на свидетелствата.

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултуларизмот и меѓуетничката интеграција

Нашето училиште особено развива почит кон различностите. Мултикултурализмот во училиштето ќе биде застапен во наставните содржини во редовната настава, во содржините од „Животни вештини“ и часот на одделенска заедница.

Воспоставена е соработка и потпишан е **Меморандум за соработка** со партнер училиштето „Лирија“, Чаир. Добиен е и грант од Министерството за образование за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикулурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција. Во учебната 2025/26 година ќе се организираат активности и работилници, чија цел ќе биде да се осознаат разликите меѓу македонската и албанската култура, јазик, традиција, музика, обичаи, фолклор и храна.

Основната цел на овие грантови е промовирање на добрите практики за активности во кои се негуваат хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите, притоа градејќи едно мултиетничко и мултикултурно општество со што се овозможува градење современи, успешни и ефективни воспитно-образовни установи кои ќе ги промовираат мултиетничките и мултикултурните вредности, индивидуализираниот пристап кон учениците, позитивна емоционална клима и конструктивна повеќенасочна комуникација во пријатен и поттикнувачки училишен амбиент.

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

1. Биљана Стојановска - координатор
2. Соња Кирковска - директор
3. Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Драган Станојковски - наставник
5. Даниела Крстевска - наставник
6. Теа Мечевска - претседател на ученички парламент

Активностите за МИО ќе се реализираат во соработка со општина Центар, според креираната општинска стратегија за МИО.

Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција е дадена во Прилог бр. 22 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26година.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во учебната 2025/26 година во училштето ќе се реализираат следните проекти:

Р. бр.	Име на проект	Цел на проектот	Исходи од реализација	Временска рамка	Вклученост на наставници	Средства за реализација
1.	**Антикорупциска едукација на учениците**	Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството	Ги препознава механизмите за спречување на корупцијата	Февруари - мај 2026	Горица Бошкоска	Прирачник, презентација, снимен материјал, прашалници за ученици
2.	**Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето**	Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес	Поттикнување на учениците и вработените да дејствуваат еколошки	Во текот на цела учебна година	Наставници V одделение, Марина Станковиќ	хамери, хартија во боја, фломастери, компјутер, мобилни телефони
3.	**Code Week училиште**	Развивање на дигиталните вештини во обликувањето на иднината на нашите ученици, развивање критичко и компјутерско размислување кај учениците	Развиена култура на иновации, креативност и соработка во нашата училишна заедница Изработени конкретни решенија	Од септември 2025 до јуни 2026	Одделенски наставници, предметни наставници, ученици	Lego Spike сетови, Arduino, микробит уреди, роботи, таблети, лаптопи, токени за кодирање без интернет

Акционите планови за реализација на сите проекти се дадени во Прилог бр.16 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26година.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

- Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по задолжителни предмети на крајот од учебната 2024/25 година

Задолжителни предмети по паралелка	VI1	VI2	VII1	VII2	VIII1	VIII2	IX1	IX2	Просек
Македонски јазик	4,05	3,65	3,54	3,81	4,41	3,96	4,56	4,38	4,04
Англиски јазик	4,35	3,65	4,25	4,37	4,27	4,33	4,56	4,56	4,29
Германски јазик	4,45	3,92	3,55	3,96	3,77	4,04	4,25	4,50	4,05
Историја	4,4	4,11	3,90	4,07	4,18	4,25	4,94	4,69	4,31
Математика	4,00	3,57	3,55	3,74	3,55	3,54	4,44	4,19	3.82
Географија	3,35	3,12	3,10	3,89	3,18	3,42	4,44	4,25	3,59
Граѓанско образование	4,4	4,15	/	/	4,45	4,33	5,00	4,69	4,51
Биологија	/	/	3,85	4,30	4,05	4,57	4,75	4,81	4,38
Хемија	/	/	/	/	3,86	4,22	4,50	4,50	4.27
Физика	/	/	/	/	3,59	3.75	4,31	4,44	4,02
Природни науки	4,25	3,88	/	/	/	/	/	/	4,06
Ликовно образование	4,65	4,66	4,60	4,59	4,64	4,79	4,94	4,63	4,68
Музичко образование	4,1	4,46	3,95	4,22	3,95	3,92	4,75	4,63	4,24
Физичко и здравствено образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Информатика	4,9	4,96	4,40	4,48	/	/	/	/	4,68
Техничко образование	4,85	4,96	/	/	/	/	/	/	4,90
Етика	/	/	4,45	4,33	/	/	/	/	4,75
Иновации	/	/	/	/	/	/	5,00	4,75	4,87

- Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети

Изборни предмети по паралелка	VI1	VI2	VII1	VII2	VIII1	VIII2	IX1	IX2	Просек
Етика во религиите	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	5,00
Религиозно и културно наслетство	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	5,00
Танци и народни ора	/	/	/	/	4,90	4,92	5,00	5,00	4,95
Соло пеење	/	/	5,00	5,00	/	/	/	/	5,00
Музички жанрови	/	/	5,00	5,00	/	/	/	/	5,00
Справување со природни катастрофи	/	/	3,86	4,55	/	/	/	/	4,20
Жените во историјата	/	/	4,71	4,55	/	/	/	/	4,63
Иновации и претприемништво	/	/	5,00	4,77	/	/	/	/	4,89
Градинарство и хортикултура	/	/	4,43	4,66	/	/	/	/	4,54
Нашата татковина	/	/	/	/	4,25	4,50	4,88	4,62	4,56

Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во одделенска настава

Задолжителни предмети по паралелка	IV1	IV2	V1	V2	Просек
Македонски јазик	4,47	4,15	3,95	4,11	4,17
Англиски јазик	4,41	4,77	4,05	4,00	4,30
Математика	4,47	4,31	3,95	3,79	4,13
Ликовно образование	4,94	5,00	4,76	4,74	4,86
Музичко образование	4,88	5,00	4,86	4,63	4,84
Физичко и здравствено образование	5,00	5,00	4,38	4,95	4,77
Техничко образование	4,82	5,00	4,67	4,42	4,72
Природни науки	4,59	4,54	4,24	3,84	4,30
Историја и општество	4,47	4,38	4,00	4,11	4,24

Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во одделенска настава по изборни предмети

Изборни предмети по паралелка	IV1	IV2	V1	V2	Просек
Театарот, уметност на емоции	4,88	5,00	/	/	4,94
Моделарство, креативни идеи, направи сам	4,88	5,00	/	/	4,94
Филозофија за деца	/	/	4,76	4,74	4,75
Изработка од хартија-оригами	/	/	4,86	4,74	4.80

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците. Стручната служба со одделенските раководители од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди пристапува кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Предвидени се анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност и др.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето има изготвено „Кодекс за етичко однесување при оценувањето“. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Наставниците редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри квалитетот, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат различни методи, техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците. Постигањата на учениците зависат и од вклученоста на родителите во наставниот процес.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците ја спроведува психологот на училиштето Сања Шутиноска Величковиќ. Тимот за професионална ориентација на учениците во учебната 2025/2026 година го сочинуваат:

1. Сања Шутиноска Величковиќ – психолог
2. Маја Ѓорчевска-Затуроска – педагог
3. Ирена Пановска-Тодороска – класен раководител на IX одделение
4. Бојана Бачоска- класен раководител на IX одделение
5. Горица Бошкоска – наставник по граѓанско образование

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците при изборот на средното училиште согласно со способностите, особеностите и афинитетите на учениците. Таа треба да изгради вештини за донесување одлуки преку интеграција на две главни компоненти. Едната компонента е лична компетентност, односно развивање на сопственото „јас“и учење за саморазвој, додека другата е социјална компетентност – учење за живот во демократска заедница и граѓанско општество.

Програма за професионална ориентација на ученици е даден во Прилог бр.24 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

За намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, се планираат работилници за превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување. Исто така се планираат активности - едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, намалување на насилството и појавата на болести од зависности.

Соработката со педагошката служба и специјалниот едукатор е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравствено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, врсниците, соучениците и сл.

Превентивни содржини планираат одделенските раководители кои на одделенските часови реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности – дрога, алкохол, пушење, превенција од ХИВ и Сида и превенција од заразни болести како и стручните соработници во соработка со Ученичката заедница.

Програмата за превенција од насилно однесување е дадена во Прилог бр.25 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано на крајот на учебната година. Учениците од третиот период (VII – VIII одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Учениците за учеството во воннастаните активности добиваат описна оценка во додатокот на свидетелството.

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Одделенските и предметните наставници континуирано го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ги известуваат родителите.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка припадност. Се следи начинот на оценувањето од страна на наставниците, особено на наставниците почетници и им се дава подршка од педагогот, директорот и наставниците – ментори.

Училиштето има тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето, СВОТ анализа на состојбата во оценувањето, поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување како и споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето

Секој наставник во своето планирање за оценување има подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценува постигањата на учениците. Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваат сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

Членови на тимот	**Работна позиција**
Соња Кирковска	Директор
Маја Ѓорчевска-Затуроска	Педагог
Сања Шутиноска Величковиќ	Психолог
Татјана Павловска – Деспотовска	Специјален едукатор и рехабилитатор
Нела С. Никовска	Одделенски наставник на Стручен актив на одделенска настава
Жанета Шумкоска	Одговорен наставник на Стручен актив по математика и природна група на предмети
Кети Христовска	Одговорен наставник на Стручен актив по јазична група предмети
Горица Бошкоска	Одговорен наставник на Стручен актив по општествена група предмети
Марина Станковиќ	Одговорен наставник на Стручен актив по уметност и вештини

Согласно законската рамка се утврдува *процедура за поплаки и жалби по добиени оцени.* Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцена, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е составена од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште изземајќи го соодветниот наставник.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е составен од директорот на училиштето и стручните соработници. Стручните посети ќе се одвиваат во текот на целата учебна година во согласност со планот и програмата за работа на директорот и стручните соработници според изработени инструменти за следење на квалитетот на работата.

Следењето и вреднувањето ќе се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите на наставниците, примена на соодветни дидактичко-методички решенија на часот, примена на различни техники во учењето на учениците на часот, односот кон учениците, реализација на ИОП-ите за учениците со ПОП и модифицирана програма, приодот и поддршката на учениците со потешкотии во учењето, работата со талентираните и надарените ученици.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај се доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

17. Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода, кој исто така е истакнат на видни места во училиштето. Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови, а планирани се и вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Во училиштето се планираат и курсеви за учениците за прва помош и заштита. Целта е продолжување по стапките од повозрасните, меѓусебно другарување и учење вештини, помош и подршка во превентивни програми.

Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда (видео надзор, легитимирање на посетителите), како и на безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред. Покрај дежурните наставници ќе биде вклучено и обезбедувањето.

Ќе продолжиме со спроведување на програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, со помош на стручната служба и други стручни лица. Планирани се едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, со вклучување на надлежни институции и експерти за определените области на дејствување.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето ќе биде задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени ќе бидат и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро ќе се постигне со реализација на наставни и вонаставни активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко-акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

18.2. Систематски прегледи

Учениците ќе бидат опфатени со систематски прегледи според акцискиот план на Центарот за јавно здравство. Дел од учениците ќе поминат на преглед на заби и ќе се направат залевки. Учениците од одделенска настава на систематските прегледи ќе бидат придружувани од своите одделенски раководители, додека пак учениците од предметна настава ќе бидат придружувани од наставник кој во тој момент е слободен или од стручната служба, сè со цел наставата да се одвива непречено.

18.3. Вакцинирање

Заштитата на здравјето на учениците континуирано се следи и негува во училиштето со цел учениците да бидат безбедни и да се заштитат од можните заразни заболувања. Вакцинирањето ќе се одвива според акцискиот план на Центарот за јавно здравје и календарот за имунизација и вакцинација.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во Здравствен Дом Бит Пазар, а за сето тоа училишниот педагог ќе води евиденција.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организира ужина и топол оброк за учениците од прво до петто одделение. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Училиштето во текот на учебната година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Ќе се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвораат во 6 часот наутро и се затвораат во 19 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска. Покрај дежурните наставници за поголема безбедност во училишниот простор ќе биде вклучено и обезбедување.

Распоредот на дежурни наставници е даден во Прилог бр.30 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците ќе бидат од различни области меѓу кои ќе има содржини од мултикултурата како и содржини поврзани со одделни настани и датуми важни за животот на учениците. Останатите ѕидови и холот ќе го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

Тим за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето:

Име и презиме	**Работна позиција**
Катарина Лазаревска	Наставник
Васка Тошевска Момироска	Наставник
Марина Станковиќ	Наставник
Симона Пецова	Наставник
Елена Киранџиска	Ученик

Планот за естетско и функционално уредување на просторот **е даден во Прилог бр.31 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26.**

19.3. Етички кодекси

Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба ќе го обнови и потврди постоечкиот кодекс на однесување. Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во Прилог бр.32 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација и соработка помеѓу сите структури за одржување на добра училишна клима. Тимот, кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување, е составен од следните членови: директор, стручна служба, претставници од Училишен одбор, претставници од Совет на родители, од Наставнички совет и техничка служба и претставници од Ученички парламент.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности:

✓ соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни активности меѓу одделенија;

- ✓ соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и огледувајќи се на успесите и добрите придобивки;
- ✓ соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл.;
- ✓ соработка преку состаноци, работилници и дебати со Советот на родители и родителите со цел едукација и поддршка во совладување на негативното влијание на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во август и септември. Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе изготват извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците и стручните соработници, нашето училиште ќе ги следи пропишаните подрачја и темите за обуките за стручно усовршување наведени во ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ за учебната 2025/26 год. и тоа:

За наставниците	**За стручни соработници**
1.Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем - Знаења за воспитно-образовниот систем 2.Поучување и учење -Планирање и подготовка на наставата 3. Реализација на наставата 4. Оценување на учениците 5. Создавање стимулативна средина за учење -Создавање безбедна и стимулативна средина за учење -Училишна клима 6.Социјална и образовна инклузија 7.Професионален развој и професионална соработка	1. Работа со учениците 2. Работа со наставниците 3. Работа со родителите 4. Соработка со заедницата 5.Професионален развој и професионална соработка 6. Аналитичко-истражувачка работа 7. Училишна структура, организација и клима

20.3. Личен професионален развој

За сопственото стручно усовршување се прави личен план за професионален развој врз однос на самоевалуацијата, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и ДПИ.

Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој, го соочинуваат координаторите на стручните активи на наставниците, директорот и стручните соработници.

Планирањето на професионалниот развој секој наставник и стручните соработници го доставува најдоцна до 10 септември за тековната година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена или електронска форма.

Реализацијата на професионален развој, наставникот и стручните соработници го пополнува секоја учебна година и го доставува до тимот за професионален развој најдоцна до 30 јуни , во хартиена или електронска форма.

За професионалниот развој секој наставник води професионално досие.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл. кои се планирани во програмите на стручните активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе бидат во прилог на годишната програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно-образовниот кадар. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците го врши директорот и претставници на Бирото за развој на образованието. Истото се однесува на квалитетот на работата и постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставниците добиваат извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа кои се чуваат во досието на наставникот. Извештаите се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците. Воспитно-образовниот кадар е запознаен и со критериумите за напредување во звањата метор и советник како и процедурата за стекнување звање.

Програмата за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во Прилог број. 33 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Распоред на приемен ден на наставниците:

Р. бр.	**Наставник**	**Ден**	**Час**
1	Виолета Секуловска	среда	15:00 - 15:40
2	Ана Покупец-Апостолски	понеделник	15:00 - 15:30
3	Мери Ќурчиева	понеделник	15:00 - 15:30
4	Ирена Донев	понеделник	15:00 - 15:30
5	Данче Гиговска	петок	15:00 - 15:30
6	Гордана Букревска	петок	15:00 - 15:30
7	Нела Никовска-Слезенкова	петок	15:00 15:30
8	Даниела Крстевска	понеделник	15:00-15:40

9	Васка Тошевска Момироска	понеделник	15:00-15:40
10	Нина Николоска	понеделник	15:00-15:40
11	Симона Пецова	петок	15:00 - 15:30
12	Анка Чоневска	петок	15:00 15:30
13	Луиза Наневска	понеделник	12:00 - 12:30
14	Александра Крстова	среда	15:00-15:40
15	Дијана Илиевска Коваческа	среда	15:00-15:40
16	Биљана Стојановска	понеделник	15:00 -15:30
17	Катарина Лазаревска	среда	15:00-15:40
18	Сања Пиперевска	среда	15:00-15:40
19	Маја Бутлеска	понеделник	8:45 - 9:25
20	Ирена Бакреска-Василевска	понеделник	8:45 - 9:25
22	Чедомир Пановски	понеделник	9:50 - 10:30
23	Драган Станојковски	вторник	11:20 - 12:00
24	Валентина Лена Вељан	петок	9:50 - 10:30
25	Ирена Тодороска-Пановска	вторник	8:45 - 9:25
26	Марија Варадинска	понеделник	8:45 - 09:25
27	Марина Станковиќ	среда	8:00 - 8:40
28	Весна Миливоевиќ	среда	9:50 - 10:30
29	Андријана Грујоска	среда	9:50 - 10:30
30	Кети Христовска	понеделник	8:00 - 8:40
31	Жанета Шумкоска	среда	8:45 - 09:25
32	Ленче Зајковска	вторник	9:50 - 10:30
33	Наставник по информатика	понеделник	9:50-10:30
34	Бојана Бачоска	четврток	9:50 - 10:30
35	Благица Димчева	понеделник	10:35 - 11:15
36	Горица Бошкоска	понеделник	10:35 - 11:15
37	Маја Јакимовска	петок	8:45-9:25

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители, формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Анастасија Павлевска.

Во текот на учебната година се планирани приемни и отворени денови на кои што родителите имаат можност подетално да се информираат за постигнувањата кај секој наставник поединечно.

Програмата за работа на Советот на родители е дадена во Прилог број. 8 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности.

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини преку:

- Советот на родители;
- групни и индивидуални средби со одделенски раководител и наставници;
- стручната служба на училиштето;
- Е-дневникот;
- официјалната веб-страница и Фејсбук.

Со тоа ќе им се даде можност навремено да бидат информирани и да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства, помагала и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Родителите имаат можност да се вклучуваат во наставниот процес и преку одржување предавања на родители-стручни лица од областа со која професионално се занимаваат.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училилиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку Фејсбук и веб-страницата, соопштенија, брошури, флаери и слично. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори со родителите, советувања на родители при што со одредена целна група врши едукација на родителите на ученици кои имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родителите е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализираат училишниот педагог и психолог.

Едукацијата на семејството се прави и на родителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката.

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

Се планира во текот на учебната 2025/26 година да се реализира Програмата за Целоживотно здравје за родители и адолесценти, преку вклучување на шест тематски работилници. Програмата ќе се спроведува во двете полугодија и ќе ја реализира училишниот психолог во соработка со институтот Алтернатива. Работилниците ќе се одржуваат еднаш неделно и ќе опфаќаат интерактивни активности со родители и нивните адолесценти, насочени кон унапредување на менталното здравје, подобрување на меѓусебната комуникација и поттикнување здрави животни навики.

Според развојниот план на училиштето се планира едукација на родители и нивна поголема вклученост во создавање на безбедна и сигурна средина за учење. Преку одржување на предавања/работилници за родители од страна на педагошко-психолошката служба и наставниците, родителите ќе се запознаат со *Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупортеба и занемарување*.

Програмата за соработка на основното училиште со родителите/старателите е дадена во Прилог број. 34 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето е во постојана соработка со локалната заедница и учествува во различни активности. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето.

Подрачјето за соработка со локалната самоуправа има за цел да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен и да се реализираат активности на неколку нивоа:

- учество во одбележување на настани од локален карактер;
- присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронатот на училиштето;
- преземање на активности со соодветни институции на локално ниво во општината;
- остварување бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето како:
  * ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
  * одржување на отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, планирање и реализирање на отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
  * изработка и промовирање на проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
  * учество на одбележување на настани и други активности од локален карактер.

Училиштето максимално се вклучува во помош на учениците од социјално ранливите категории, за обезбедување на материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

Програмата за соработка со локална средина и локална заедница е дадена во Прилог бр.35, Програмата за грижа за здравјето на учениците е дадена во Прилог бр.36, а Програмата за јавна и културна дејност на училиштето е дадена во Прилог бр.37 од Прилозите на Годишната програма на училиштето за 2025/26 година.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/ца**	**Кој треба да биде инфрмиран за следењето**
Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно –образовниот кадар	Обуки; Семинари; Конференции Анкети; Извештаи; Записници Учебна 2025/26 год.	Тимот за професионален развој	Директор
Обезбедување на наставни средства и помагала за работа со ученици со типичен и атипичен развој	Анкети; Чек листи; Работилници Извештаи; Записници Учебна 2025/26 год.	Директор Стручна служба наставници	Надлежни институции
Обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа	Анкети; Чек листи; Работилници Проектни активности; Извештаи Записници Учебна 2025/26 год.	Директор Стручна служба Наставници Родители	Надлежни институции
Промовирање на работа на училиштето и неговата инклузивна пракса во локалната средина	Флаери; Јавни настани; Извештај Записници Учебна 2025/26год.	Директор Стручна служба Наставници	Надлежни институции

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активност	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**
Индивидуализи-рани и модифицирани програми за ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим Специјален едукатор и рехабилитатор	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП, МНП	Протокол за следење на планирањата на наставниците	Изработени индивидуализирани и модифицирани програми	Педагошко-психолошка служба, настав-ници, Специјален едукатор и рехабилитатор	Учебна 2025/26 година
Ученички екскурзии	Тим за екскурзии	Училиштен тим и туристичка агенција	Програма за екскурзии, извештаи,	Запознавање со културни знаменитости	Директор	Второ полугодие
Ученички парламент	Педагог	Извештаи, записници	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување на уче-ниците во работата на училиштето	Педагог	Учебна 2025/26 година
Црвен крст	Одговорно лице за Црвен крст	Хуманитарни акции, предава-ња, работилници, активности	Записници, извештаи, фотографии	Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост	Одговорен наставник за контакт со Црвен крст	Учебна 2025/26 година
Следење и поддршка на оценувањето	Стручна служба	Педагошка документација Критериуми за оценување	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето со стандардите	Стручна служба	Учебна 2025/26 година
Ученички натпревари	Наставници	натпревари, конкурси, проекти	Ранг листи	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух	Наставници	Учебна 2025/26 година
Општествено хуманитарна работа	Наставници	Работилници, Манифестации, штандови	Извештај, фотографии	Развиена хуманитарна свест	Стручна служба, наставници	Учебна 2025/26 година
Превентивни програми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавања на своите права, препознавање на насилничко однесување	Стручна служба, наставници, родители, локална средина, институции	Учебна 2025/26 година

Профеионална ориентација	Наставници и педагог	Работилници, презентации, тестови	Флаери, постери	Правилен избор на средно образование	Стручна служба и одделенски раководители	Учебна 2025/26 година
Безбедност во училиштето	Директорот Стручна служба Наставници	Состаноци и практични вежби	Анкетни листови	Препознавање на знак и брза реакција при елементарни непогоди	Директор Стручна служба, наставници, институции	Учебна 2025/26 година
Позитивна социо-емоционална клима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работни листови	Да согледаат дека без меѓусебна под-дршка и соработка нема другарство	Наставници	Учебна 2025/26 година
Грижа за здравјето	Наставници и ученици	Предавања Работилници презентации	Работни листови, презентации	Грижа за здравјето, превенција	Наставници Професионални лица	Учебна 2025/26 година
Естетско уредување	Наставници, технички персонал	катчиња изложби	Истражување визуелно изразување	Пријатен простор за работа	Наставници, ученици	Учебна 2025/26 година
ЕКО активности	Одговорно лице за ЕКО – активности	Работилници, презентации	Анкети	Подигање на ЕКО свеста	Наставници	Учебна 2025/26 година
Слободни ученички активности	Наставници	Реализирани активности	Одделенски дневници, анкети	Продлабочув ање на знаењата на учениците	Наставници	Учебна 2025/26 година
Мултикултурали-зам	Наставници	Интернет, учебници и друг материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	Наставници	Учебна 2025/26 година
Професионален развој	Тим за професионален развој	Презентации, практични вежби	Портфолио Досие	Запознавање со текот на работата на тимовите	Тим за професи-онален развој, наставници	Учебна 2025/26 година
Вклученост на семејството во работата на училиштето	Наставници, директор, стручна служба	Анкетен лист, брошура	Работни листови	Подобрување на училишната клима	Стручна служба, наставници, родители	Учебна 2025/26 година
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Стручна служба Наставник за комуникација.	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрување на условите за работа	Педагошко водство, тим за комуникација со јавноста, ученици, наставници	Учебна 2025/26 година

25. Заклучок

Изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата е документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2025/26 година. Таа писмено ја изразува ангажираноста на училиштето во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето земени се во предвид реформските промени со новата Концепција, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно- образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според *Правилникот за изготвување Годишна програма за работа*. Целта на оваа програма е да обезбедат јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа. Нашето училиште континуирано вложува во подобрување на условите за работа, професионалниот развој на кадарот, позитивна клима, современа настава, поддршка на учениците и нивно поттикнување за преземање иницијативи, соработка, меѓусебното почитување и толеранција, со цел успешно реализирање на нашата мисија. Реализацијата на Програмата во својата суштина ги вклучува сите сегменти на воспитно-образовниот процес, соработката и комуникацијата помеѓу сите субјекти, тежнеење кон постојано унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Директор - Соња Кирковска
Наставник ментор - Нела Слезенкова Никовска
Наставник - Горица Бошкоска
Наставник - Биљана Стојановска
Специјален едукатор и рехабилитатор - Татјана Павловска-Деспотовска
Наставник - Симона Пецова
Ученик - Теа Мечевска

27. Користена литература

1. Развоен план на ООУ„ Св.Кирил и Методиј“ за учебната 2024-2028 година
2. Самоевалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј „ 2022-2023, 2023-2024 година
3. Годишен извештај за работа и постигнтите резултати на училиштето во учебната 2024/2025 година
4. Статут на ООУ„Св.Кирил и Методиј “
5. Извештај од интегралната евалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј “
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки (“Службен весник на Република Македонија„ бр.24/19)
10. Наставник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработик од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
13. Законот за организација и работа на органите на државата управа

Датум
Скопје, 2025 год.

Потпис на Директорот на училиштето на ООУ ________________________

Потпис на Претседател на училишен одбор __________________________

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр. 1: Годишна програма за работа на Директорот

Програма за работа на директор Соња Кирковска

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите-ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
-Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето; -Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа; -Планирање за прераспределба на училници и кабинети; -Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, санација и фарбање; -Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година;	Стручна служба, наставници, домаќин	Август
-Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната година; -Обезбедување услови за работа; -Стручна и кадровска подготвеност; -Координација на хигиенско-техничкиот персонал; -Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители; -Креирање тимови , стручни активи, одговорни наставници, задолженија; -Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија; -Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето; -Подготовки за прием на првачињата на први септември; -Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите; -Формирање на тимови и насоки за одбележување на јубилеен 190 патронен празник на училиштето	Директор, надлежни институции, општина, наставници, вработени	Август Септември
-Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки); -Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности; -Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците; -Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб-страницата на училиштето;	Директор, одговорни наставници	Август Октомври Ноември

-Работа со комисии координирање на тимови и активи итн.; -Увид во дневната организација на работата; педагошка документација, електронска документација; -Соработка со надлежни институции; -Увид во дневната организација на работата, координација; -Упатства, поддршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми;	Директор, стручна служба, наставници, надлежни институции	Континуирано
-Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата на учениците; -Обука за тимската работа во училиштето; -Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата;	Директор, одговорни наставници, стручни активи	Октомври Ноември Декември
-Учество во истражување на актуелно-образовни прашања; -Изработка на документација и иструменти за следење на реализацијата на програмата; -Континуирано следење на новитетите во образованието;	Наставници, надлежни институции	Континуирано
-Изработка на Полугодишен и Годишен извештај; -Учество во базари, новогодишни и божиќни активности; -Сумирање на податоците од првото полугодие;	Одговорни наставници, Стручна служба	Декември Јуни
-Подготовки за почеток на второто полугодие; -Поправки на училиштето за време на зимскиот распуст; -Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето;	наставници, комисии, надлежни институции	Јануари Февруари
-Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение; -Анализа на успехот, поведението и редовноста по првото тримесечје и првото полугодие; -Активности и помош при организирање на ученички натпревари; -Акцент на тимската работа при создавање на електронска база на податоци;	Одговорни наставници, стручна служба	Февруари
-Анализа и сумирање на податоци од трето тримесечје и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година; -Оперативен план за работа на тимовите, состаноци, информирање на наставниците; -Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигнувањата на учениците; -Договор со членовите на ученичката заедница за креирање на Алманах за учениците од 9 –те одд, кој ќе произлезе од нивните желби и потреби, прогласување Првенец на генерација; -Увид во педагошката евиденција и документација, дневни подготовки, е-дневник;	Стручна служба, наставници, комисија	Април Мај Јуни

Прилог бр. 2: Годишна програма на педагог

Педагог: Маја Ѓорчевска-Затуроска

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Планирање работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје:Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**

1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Спроведување акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата 4. Следење педагошка документација и евиденција 5. Учество во формирање на паралелки 6. Работа со училишниот парламент 7. Водење евиденција на опфат на ученици	Континуирано	Ученици Наставници

ФОРМАТ ЗА ПОСЕТА НА НАСТАВЕН ЧАС

Датум на посета :
Часот се следи од (име и презиме и улога во училиштето):
Одделение:
Наставен предмет:
Наставна единица:
Вкупен број на ученици:
Име и презиме на наставникот:
Легенда за пополнување на исполнетоста на индикаторите: 3 = **Да**, индикаторот е во потполност постигнат 2 = **Делумно**, индикаторот е до некаде постигнат 1 = **Не**, индикаторот не е постигнат 0 = Индикаторот **не е соодветен** за активноста на часот

1. Планирање на часот	**3**	**2**	**1**	**0**
1.1.Во планот за час е предвидено користење на современи методи, форми и техники на поучување.				
1.2.Планирани се задачи и активности приспособени кон индивидуалните потреби на учениците.				
2. Реализација на часот	**3**	**2**	**1**	**0**
2.1. Користење ресурси во наставата				

2.1.1 Наставникот користи различни ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се искл0учиво на учебници и дополнителна прирачна литература				
2.1.2. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин				
2.2. Интеракција помеѓу наставникот и учениците и учениците меѓусебно				
2.2.1. Учениците взаемно се сослушуваат и не се прекинуваат				
2.2.2. Наставникот обезбедува можности за вклучување на сите ученици во активностите за време на часот.				
2.2.3. Наставникот ги почитува интересите на учениците				
2.2.4. Наставникот поставува прашања кои поттикнуваат критичко размислување				
2.2.4. Учениците слободно дискутираат и споделуваат мислења				
2.2.5. На часот постои дисциплина за работа				
2.2.6. Учениците се активно вклучени во постигнување на очекуваните резултати				
2.2.7. Учениците со ПОП се вклучени во активностите на часот				
2.2.8. Учениците работат во групи, парови или други форми кои подразбираат меѓусебна интеракција				
2.2.9. Учениците поставуваат прашања поврзани со содржините и активностите на часот				
2.3.Задоволување на различни образовни потреби				
2.3.1.Во текот на часот, наставникот покажува флексибилност и ги прилагодува наставните методи и темпото на работа согласно можностите на учениците.				
2.3.2. Наставникот применува техники и инструменти за индивидуален пристап				
3. **Оценување на учениците**	**3**	**2**	**1**	**0**
3.1. Наставникот им дава во континуитет во текот на часот усмени повратни информации на учениците.				
3.2. Континуирано се проверува постигнатоста на очекуваните резултати.				
3.3. Учениците имаат можност да ја самовреднуваат својата работа.				

Прилог бр. 3: Годишна програма на психолог

Психолог: Сања Шутиноска Величковиќ

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Тимови Ученици Педагог
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Примена на тестови за општи и посебни способности 3. Презентирање на добиените информации на учениците	Април	Педагог Ученици
Подрачје II: Работа со наставници		

Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења	Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители
Подрачје IV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници

		Педагог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење и интерпрентација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психоцоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

ФОРМАТ ЗА ПОСЕТА НА НАСТАВЕН ЧАС

Датум на посета :
Часот се следи од (име и презиме и улога во училиштето):
Одделение:

Наставен предмет:
Наставна единица:
Вкупен број на ученици:
Име и презиме на наставникот:
Легенда за пополнување на исполнетоста на индикаторите: 3 = **Да**, индикаторот е во потполност постигнат 2 = **Делумно**, индикаторот е до некаде постигнат 1 = **Не**, индикаторот не е постигнат 0 = Индикаторот **не е соодветен** за активноста на часот

1. Планирање на часот	**3**	**2**	**1**	**0**
1.1.Во планот за час е предвидено користење на современи методи, форми и техники на поучување.				
1.2.Планирани се задачи и активности приспособени кон индивидуалните потреби на учениците.				
2. Реализација на часот	**3**	**2**	**1**	**0**
2.1. Користење ресурси во наставата				
2.1.1 Наставникот користи различни ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се искл0учиво на учебници и дополнителна прирачна литература				
2.1.2. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин				
2.2. Интеракција помеѓу наставникот и учениците и учениците меѓусебно				
2.2.1. Учениците взаемно се сослушуваат и не се прекинуваат				
2.2.2. Наставникот обезбедува можности за вклучување на сите ученици во активностите за време на часот.				
2.2.3. Наставникот ги почитува интересите на учениците				
2.2.4. Наставникот поставува прашања кои поттикнуваат критичко размислување				
2.2.4. Учениците слободно дискутираат и споделуваат мислења				
2.2.5. На часот постои дисциплина за работа				
2.2.6. Учениците се активно вклучени во постигнување на очекуваните резултати				
2.2.7. Учениците со ПОП се вклучени во активностите на часот				
2.2.8. Учениците работат во групи, парови или други форми кои подразбираат меѓусебна интеракција				
2.2.9. Учениците поставуваат прашања поврзани со содржините и активностите на часот				
2.3.Задоволување на различни образовни потреби				
2.3.1.Во текот на часот, наставникот покажува флексибилност и ги прилагодува наставните методи и темпото на работа согласно можностите на учениците.				
2.3.2. Наставникот применува техники и инструменти за индивидуален пристап				
3. **Оценување на учениците**	**3**	**2**	**1**	**0**
3.1. Наставникот им дава во континуитет во текот на часот усмени повратни информации на учениците.				
3.2. Континуирано се проверува постигнатоста на очекуваните резултати.				
3.3. Учениците имаат можност да ја самовреднуваат својата работа.				

Прилог бр. 4: Годишна програма на специјален едукатор и рехабилитатор

Специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрајче: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на соодветни методи, техники и стратегии за детектирање и проценување на образовните потреби според карактеристиките и можностите на учениците со посебни образовни потреби(ПОП); 2. Следење на напредокот на учениците со ПОП; 3. Определување и давање поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби; 4. Координирање во изработката на ИОП и модифицирана програма; 5. Непосредна помош во учењето на учениците со ПОП; 6. Планирање и користење на асистивната технологија во работата со учениците и вклучување на истата во ИОП и модифицирана програма; 7. Приспособување на поддршката според сознанијата од следењето на напредокот; 8. Диференцијација и индивидуализација за обезбедување на подобар престап до наставните содржини.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Следење на ефектите од ИОП и модифицирана програма; 2. Учество и вршење на ревизија на ИОП и модифицирана програма; 3. Утврдување на потребата за дополнителни сервиси и услуги за поддршка; 4. Синтетизирање и интерпретирање на добиени податоци од сите членови на инклузивниот тим и вклучување на релевантни институции кои нудат сервиси и услуги; 5. Координација и вклучување на надворешни стручни соработници во организацијата и давањето на поддршка на ученикот; 6. Организирање на дефектолошка поддршка.	Континуирано	УИТ ИТУ-тимови Ученици Наставници
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Детектирање на специфичните карактеристики на учениците со ПОП и поддршка во изборот на адекватни занимања за учениците со ПОП; 2. Индивидуално и групно советување на ученици со ПОП за правилен избор на понатамошното образование и професија.	Април	Ученици
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Насочување за избор на соодветни методи, техники и средства за работа соодветни на видот на ПОП, поставените цели во ИОП / модифицирана програма и стилот на учење на ученикот; 2. Стручна поддршка на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП; 3. Насочување за спроведување на неопходни модификации и адаптации во наставата и просторот на ученикот, за максимално постигнување,учествување и вклучување во воспитно-образовните активности; 4. Групни или индивидуални консултации за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП.	Континуирано	Ученици Наставници УИТ ИТУ
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Стручна поддршка за идентификување на учениците со ПОП; 2. Советување и стратегии за подобар пристап и стратегии за работа соодветни на способностите на учениците; 3. Насока за правење на функционална процена на моменталното ниво на развој и следењето на напредокот на ученикот; 4. Подобрување на капацитетите на наставниците за препознавање на карактеристиките на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Подрачје III: Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на соодветни начини за поддршка; 2. Ефективно советување според специфичностите на проблемот или потешкотиите на учениците со ПОП за разбирање и прифаќање на степенот на можностите во совладување на наставата; 3. Информирање на родителите за подобро разбирање на состојбата на детето; 4. Запознавање со правата, обврските и бенефитите за детето при посетување на релевантни институции за помош, поддршка или рехабилитација на неговата состојба;	Континуирано	Директор Стручни соработници Родители

5. Насочување преку соодветни инструкции за примена на соодветни методи при работа во домашни услови со ученикот; 6. Реализирање на индивидуални или групни консултации за подобра поддршка на родителите и учениците со ПОП.		
Подрачје IV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование; 3. Поврзување на карактеристиките на учениците со ПОП со формите на практичната настава во средното образование; 4. Вклучување во процесот на планирање, организирање и следење на практичната настава во средните стручни училишта.	Континуирано	Локална заедница Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Познавање на основни професионални компетенции на наставниците и ппостапување по нив; 2. Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците; 3. Водење на документација за професионалниот развој на наставниците.	Континуирано	Наставници
Подрачје VI: Аналитичко-истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно-образовната работа		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Спроведување на акциски истражувања за учениците со ПОП; 2.Предложување на акциски истражување за ефективност во наставата на учениците со ПОП; 3. Учество во акциски истражувања; 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности за подобар развој на инклузивната клима во училиштето.	Второ полугодие	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција, евалуација)		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП; 2.Организирање и/или реализирање на периодично следење на начинот на изработената евиденција и документација за учениците со ПОП и предложување на мерки за подобрување; 3. Воспоставува процедури за евиденција на досиејата на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Училишна клима,безбедна средина и демократско учество		

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со пречки во развојот и ПОП од страна на ученичката заедница; 2. Вклучување на учениците со ПОП во активностите на училиштето; 3.Информирање, поттикнување и советување на учениците со пречки во развојот за начинот на вклучување во соодветните активности на ученичките заедници.	Континуирано	Стручни соработници Наставници Ученици

Инструмент за посета на час во паралека на ученик со посебни образовни потреби

Датум____________________ Одд.______________________
Наставник________________________________
Предмет_________________________________
Тема____________________________________
Содржина________________________________
Диференцијална цел на часот _____________
Тип на часот_____________________________

Елементи од наставниот час	целосно	делумно	недоволно
1. Училницата претставува пријатна инклузивна атмосфера за работа каде постои соработка, взаемно почитување и доверба меѓу сите ученици и наставникот			
2. Текот на часот се одвива според дневното планирање(краткорочен ИОП)			
3. Наставникот има јасна претстава какви промени кај ученикот со ПОП очекува од тој час – јасно дефинирани очекувани исходи			
4. Наставникот ги користи претходните знаења на ученикот во воведувањето на новиот материјал/цел			
5.Наставникот разбирливо се изразува и дава јасни насоки за работа на ученикот со ПОП			
6. Наставникот планира и адекватно ги користи планираните диференцирани форми, методи и техники			
7.Наставникот планира и соодветно користи различни нагледни средства			
8. Планираните активности за ученикот со ПОП се во функција на постигнување на индивидуализираната цел на часот			
9. Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на ученикот со ПОП			
10. Наставникот по потреба ја појаснува задачата и помага на ученикот со ПОП			
11. Учениците активно учествуваат во групната работа со ученикот со ПОП			
12. Наставникот го мотивира ученикот за соработка и вклучување во активности			
13. Наставникот употребува различни начини за оценување и евидентирање на напредокот на ученикот со ПОП			
14. Наставникот дава повратна информација на ученикот за неговиот напредок и насоки за подобрување на учењето			
15. Планираните активности за ученикот се во функција на постигнување на индивидуализираната цел на часот			
16.Наставникот ја проверува домашната задача и дава повратна информација			
17.Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка			

Прилог бр. 5: Програма за активности на наставник-ментор

НАСТАВНИК – МЕНТОР: Нела Слезенкова Никовска
Период: од 30.6.2025 до 30.6.2026

ДАТУМ	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ПРИЛОЗИ и ЗАБЕЛЕШКИ
20.8.2025 31.8.2025	Планирање и подготовка на воспитно- образовната и другите видови професионална работа	Наставна програма за учебната 2025/2026 година Други планирања и програми
1.9.2025- 10.6.2026	Реализирање наставни и воннаставни активности	План и извештај за реализација на воннаставни активности Е-дневник
1.9.2025- 10.6.2026	Следење и оценувања на напредокот и постигањата на учениците	Наставничко портфолио Портфолија на учениците Евидентни листови
1.9.2025- 10.6.2026	Учество во надворешните мерења на постигањата на учениците (меѓународни и државни тестирања)	Учеството на овие активности ќе биде според барањата од училиштето, БРО и ДИЦ
30.6.2025 30.6.2026	Водење педагошка документација и евиденција	Наставничко досие, Е-дневник; Формулари за воннаставни активности, дополнителна и додатна настава
30.6.2025 30.6.2026	Соработка со родители	Програма за соработка со родителите во 2025/26 година
30.6.2025 30.6.2026	Соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето	Соработка во континуитет во целата учебна година, според потребите и обврските
30.6.2025 30.6.2026	Работа во стручните активи и другите тела и комисии	Програма за стручниот актив во одделенска настава 2025/26година
30.6.2025 30.6.2026	Вршење на задачи на одделенски/класен раководител	Навремено доставување на сите потребни документи за паралелката Соработка со родители на ученици, родителски средби
30.6.2025 30.6.2026	Собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и друга работа	Спроведување анкети Разни материјали: записници, извештаи, статистики, и др.
30.6.2025 30.6.2026	Менторство на ученици	Реализација на менторство на учениците според потребата и предвидените активности; Натпревари / Проектни активности
1.6.2026- 20.6.2026	Учествува во реализација на испитите од државната матура, училишна матура, завршен испит, државни и меѓународни тестирања	Учеството на овие активности ќе биде според барањата од училиштето, БРО и ДИЦ

30.6.2025 30.6.2026	Планирање и реализација на професионален развој	План за личен професионален развој за 2025/2026 год. Извештај за реализација на личниот план за професионален развој Препораки од Училишниот тим за професионален развој
1.9.2025- 10.6.2026	Реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците	План за додатна и дополнителна настава за учениците за 2024/2025 год. / Е-дневник
1.9.2025- 10.6.2026	Подготвување и водење ескурзии, излети, натпревари, настава во природа, летување, логорување што ги организира училиштето	План за општински, регионални и државни натпревари Училишна програма – План за еднодневна есенска и пролетна екскурзија
1.9.2025- 10.6.2026	Учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитно- образовната работа	Овие активности ќе се реализираат според потребите на училиштето и тоа во континуитет во учебната 2025/2026 г.
30.6.2025 30.6.2026	Водење на портфолио (дел од професионалното досие)	Наставничко портфолио Наставничко досие доставено во стручната служба
30.6.2025 30.6.2026	Вршење на други работи определени со годишната програма за работа на училиштето	Овие активности ќе се реализираат според потребите на училиштето и тоа во континуитет во учебната 2025/2026 г.

ДАТУМ	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ**	**ПРИЛОЗИ и ЗАБЕЛЕШКИ**
30.6.2025 - 30.6.2026	Менторирање на наставник-приправник	Програма за менторство на наставници - приправници во учебната 2025/2026 г.
30.6.2025 - 30.6.2026	Менторирање на студенти од факултетите за наставници	Овие активности ќе се реализираат според потребите на студентите од факултетите за наставници и упатството од страна на училиштето и тоа во континуитет во учебната 2025/26 г.
30.6.2025 - 30.6.2026	Менторирање на наставници што имаат поддржан личен план за професионален развој	Овие активности ќе се реализираат според потребите на наставниците во училиштето во соработка со училишниот тим за професионален развој на наставниците и тоа во континуитет во учебната 2025/2026 г.
30.6.2025 - 30.6.2026	Користење на иновативни приоди и помагање на колегите во спроведување на акциски истражувања	Извештај за реализација на Акциското истражување од страна на наставниците-приправници со подршка од наставникот – ментор во учебната 2025/2026 год. Овие активности ќе се реализираат со стручните активи на наставниците по предмети
30.6.2025 - 30.6.2026	Учество во изготвување на развојни политики на училиштето	Реализација на планираните цели од развојната програма 2022 – 2026 година
30.6.2025 - 30.6.2026	Други задачи согласно со стекнатите компетенции за наставник-ментор	Во текот на учебната година ќе се реализираат и други задачи и активности согласно стекнатите компетенции за наставник ментор и потребите на наставници приправници

Прилог бр. 6: Програма за работа на Училишниот библиотекар

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 год.во ООУ „Св.Кирил и Методиј"- Скопје, Центар

СЕПТЕМВРИ

- Запознавање на учениците со работата на училишната библиотека и начинот на користење со истата;
- Работа со ученици (поттикнување на истражувачка работа во библиотеката и самостојно проценување со цел полесно снаоѓање во многуте извори на информации и самите информации);
- Работа на професионална ориентација
- Соработка со наставниците;
- Унапредување на воспитно-образовната работа;
- Грижа за збогатување на книжниот фонд;
- Соработка со локалната заедница и други сродни институции;
- Изготвување на табеларни прегледи за примени, поделени и вратени учебници;
- Учество во работата на комисијата за прием и враќање на учебници;
- Учество во планирањето и програмирањето на културно -образовната работа во училиштето;
- Изработка на сопствена годишна програма;
- Планирање и подготовка на работа на стручен соработник;
- Учество во изработка на годишната програма на училиштето;
- Учество во одбележување на 8 Септември;
- Издавање книги;
- Упатство за користење на библиотечниот фонд;
- Техничка обработка на книгите;
- Ажурирање на податоци за членовите на училишната библиотека;
- Водење евиденција и документација за книжниот фонд;
- Ажурирање на податоци во инвентарна книга;
- Консултации со активите за набавка на нови наслови;

ОКТОМВРИ

- Соработка со НУБ „СВ. Климент Охридски"
- Истражување за потребите на корисникот;
- Поддршка на учениците и наставниците во изведување на наставниот процес, чија цел е унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето во согласност со наставните планови и програми
- Овозможување пристап до лектирните наслови,стручната литература и други извори на знаења како претпоставка за што поголема индивидуализација на наставниот процес
- Стручна помош на класни раководители, приправници и ментори
- Ажурирање на податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање на податоци во инвентарна книга
- Стручна обработка на книгите (инвентирање, класификација, ..)
- Советодавна работа за користење на стручната литература
- Реализација на активности со соработниците од библиотеката НУБ,,Св. Климент Охридски"
- Учество во одбележување на 11 Октомври

- Стручно усовршување;
- Грижа за збогатување на книжниот фонд

НОЕМВРИ

- Поттикнување и оспособување на учениците за користење на библиотеката и нејзиниот материјал;
- Создавање навика и потреба за читање при што се влијае врз развојот на комуникациските и социолошките вештини;
- Прочистување и вреднување на фондот;
- Издавање книги;
- Ажурирање на податоци за членовите на училишната библиотека;
- Ажурирање податоци во инвентарна книга
- Консултативна работа со крисниците за користење на училишната белетристика
- Индивидуално стручно усвршување
- Соработка со издавачките куќи
- Презентација на литературно дело од македонски автор
- Развивање навики за користење на библиотеката низ целиот живот
- Интеграција на електронските извори во програмите за изградба на фондот

ДЕКЕМВРИ

- Испитување, развивање и насочување на интересот на учениците за книгата во склад со нивните желби, склоности и потреби
- Запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книжевното дело
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање податоци во инвентарна книга
- Издавање книги
- Работа со талентирани ученици (реализација на презентација по избор)
- Грижа за збогатување на книжниот фонд
- Соработка со библиотекарите од основните училишта

ЈАНУАРИ

- Развивање навики за користење на библиотеката низ целиот живот, поттикнувајќи кај учениците навика и задоволство во читањето и учењето
- Соработка со надворешни институции
- Соработка со наставници
- Селекција и ревизија на книжниот фонд
- Изработување попис на литературни дела и библиографски податоци
- Грижа за збогатување на книжниот фонд
- Издавање книги
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање податоци во инвентарна книга

ФЕВРУАРИ

- Развивање свест кај учениците за важноста на слободниот пристап кон информацијата и правото за изразување на свое мислење како предуслов за соодветна адаптација во современото општество, развивајќи ја свеста за вредностите на националната култура, уметноста и мултикултурното живеење
- Поддршка на учениците за реализација на проекти со надворешни соработници од други институции (библиотеки, музеи и сл.)

- Соработка со НУБ,,Св. Климент Охридски“
- Издавање книги
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање податоци во инвентарна книга
- Истражување за потребите на корисникот
- Учество во активности по повод Патрониот празник на училиштето
- Анализа и проценка на состојбата на книжниот фонд
- Грижа за збогатување на книжниот фонд

МАРТ

- Реализација на активности со наставниците и учениците по повод Денот на Екологијата
- Поттикнување на учениците за читање на стручна литература со интегрирани Еко –стандарди
- Разговор за дела од жени писатели и истакнување на улогата на жената во општеството
- Стручна обработка на книгите (класификација, сигнирање..)
- Издавање книги
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање податоци во инвентарна книга
- Соработка со библиотекарите од основните училишта во градот
- Посета на Саемот на книгата

АПРИЛ

- Поттикнување на учениците за истражувачка работа и самостојно проценување бидејќи тие самите треба да се снаоѓаат во многуте извори на информации и самите информации
- Упатување на учениците во размена и позајмување на литература од други библиотеки и институции
- Посета на стручниот оддел во библиотеката НУБ,,Св. Климент Охридски
- Издавање книги
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање податоци во инвентарна книга

МАЈ

- Тековна анализа и проценка на состојбата на фондот
- Изградување и развивање самостоен критички став на учениците кон вредноста на книжевното дело
- Истражување за потребите на корисникот
- Учество во активностите за одбележување на Денот на Словенските просветители и патронатот на училиштето
- Издавање книги
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Ажурирање податоци во инвентарна книга

ЈУНИ

- Учество во работата на комисијата за враќање на учебници
- Средување и преглед на книжниот фонд
- Издавање книги
- Ажурирање податоци за членовите на училишната библиотека
- Изготвување табеларни прегледи за примени, поделени и вратени учебници

Прилог бр. 7: Програма за работа на Училишниот одбор

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето;
2. Кооптирање нови членови од редовите на наставниците и родителите;
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето;
4. Разгледување и усвојување на предлогот на Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година;
5. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето;
6. Усвојување Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2025 година;
7. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2025 година;
8. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето;
9. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2025 година;
10. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница;
11. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците;
12. Донесување акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално разгледување на постигањата од Акцискиот план;
13. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците;
14. Грижа за детските права на учениците;
15. Грижа за здравјето на учениците;
16. Разгледување и одлучување по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку има вакви приговори и жалби);
17. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта
- Подобрување на училишната клима

Р. б.	Содржина на седницата - Дневен ред	Време на одржување
1.	- Разгледување и усвојување на предлогот на Годишната програма за работа на училиштето во 2025/26 год. - Разгледување и усвојување на предлогот на Програма за ученички екскурзии - Донесување Годишна програма за работа на Училишниот одбор. - Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за осигурување на учениците од последици од несреќен случај	Август
2.	- Кооптирање нови членови претставници од Општина Центар и од редот на родителите и наставниците - Донесување Одлука за издавање на училиштен простор на користење за учебната 2025/26 год. - Тековни информации.	Септември
3.	- Формирање комисии - Тековни информации (слабости и силни страни во наставата)	Декември
4.	- Разгледување извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма - Тековни информации	Јануари
5.	- Разгледување годишна сметка за 2025 година и предлагање на истата за усвојување до основачот - Разгледување и усвојување Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2025/26г. - Разгледување за пописот на средства за 2025 година - Тековни информации	Февруари
6.	- Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации	Април
7.	- Разгледување иницијативи за патронат и екскурзии - Тековни информации	Мај
8.	- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот -Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година - Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето - Тековни информации	Јуни

Прилог бр. 8: Програма за работа на Советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Планирана програмска активност	Цел на активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година	Запознавање со Програмата за работа на училиштето	Претседател и одговорни наставници	Август/ септември	Споделување на мислења
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Август / септември	Споделување на мислења
Разгледување извештаи од успех и изработка Акциски план со активности за подобрување на постигањата	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	на секое тримесечје и полугодие	Објективно оценување
Разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	јануари	Споделување на мислења
Разгледување прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	тековно, по потреба	Разрешување на проблеми
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	август/септември април	Соработка на родителите и наставниците
Реализација на стручни теми	Едукација на родителите	Стручни соработници	Во текот на целата година	Подобрување на педагошко психолошките сознанија на родителите
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	јуни	Споделување на мислења

Прилог бр. 9: Годишна програма за наставнички совети

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето	јули/август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на Годишната програма во 2025/26 год.	јули/август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Формирање комисии	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тримесечје во учебната 2025/26 год. и договор за родителска средба	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето.
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2025/26 год. Анализа од реализација на Годишна програма и договор за родителска средба	Јануари	Директор, стручни соработници и наставници	Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за стручни активи, дисеминации од одржани обуки	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечје во учебната 2025/26 год. и договор за родителска средба	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето

Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците во учебната 2025/26 год. и договор за родителска средба. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Разгледување и донесување одлуки по приговори на родители за утврдени оценки	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Транспарентност и праведност на оценувањето

Прилог бр. 10: Програма за стручни активи

Планирана програмска активност	**Цел на активност**	**Време на реализација**
Подготовка за концепирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Унапредување на професионалната работа	Август
Концепирање стручни теми за реализација на стручен актив Едукативни препораки за примена на активно учење Примена на современи техники на учење Едукативни аспекти во оценувањето на наставата	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	Септември - Ноември Март-Мај
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Информирање за тековната стручна работа	Декември
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2025/2026 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

За учебната 2025/26 година Стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

· Размена на мислења и стручни консултации;
· Воведување на иновации во наставата и подобрување на квалитетот;
· Унапредување на работата на учениците;
· Професионален развој на наставниците-стручно и педагошко усовршување ;
· Интегрирани часови во наставата;
· Отворени часови.

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници, стручна литература кои ќе се употребуваат во новата учебна 2025/2026 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули
Предлози и договор за отворени часови, Насоки за изготовка на Извештај за личен професионален развој	Унапредување на наставниот процес	Јуни, јули
Концептирање на програмата за работа на активот	Унапредување на стручниот актив	Јули,Август
Консултации за изготвување на долгорочни и неделни планирања, сценарио за час како и преостаната педагошка евиденција, договор за родителски средби, МИО активности, ЕКО интеграција	Подобрување и унапредување на наставата, програма за професионален развој	Август
Споделување знаења за нови трендови во основно образование Потреба од стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Август
Запознавање на наставниците со проектите	Подобрување и унапредување на наставата	Септември
Предлог и договор за одбележување на важни датуми во текот на годината и одбележување на детска недела	Унапредување на наставата и навикнување на учениците за активно учество во одбележување на значајни датуми	Октомври
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; воннаставни активности	Подобрување и унапредување на наставата	Декември
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Февруари
Стимулација на учениците преку учество на училишни, општински, државни и меѓународни натпревари	Подобрување и унапредување на наставата	Март
Стручна тема- опсервација	Унапредување на наставата	Април
Договор за активности за патронен празник	Промоција на училиштето Активно учество на учениците во одбележување на позначајни датуми	Мај

Разгледување на анализи и извештаи врзани со реализацијата на задолжителната и друг вид на настава, успехот и поведението; утврдување на годишни оценки, општ успех и поведение на учениците	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни
Евалуација и изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026 год., избор на претседател / одговорен на Стручен актив за следната учебна година, предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни
Споделување на добри наставни практики	Подобрување на наставата	Континуирано
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување- пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература	Подобрување и унапредување на наставата	Континуирано
Презентација на проекти за учебната 2025/26 година	Подобрување на знаењата кај учениците	Континуирано

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одд.	Реализатор	Наставен предмет	Време на реализација
Обработка на печатната буква Т	I	Данче Гиговска	македонски јазик	февруари
Споредување броеви до 20	I	Гордана Букревска	математика	март
Парни и непарни броеви до 10	I	Нела Слезенкова Никовска	математика	февруари
Обработка на печатната буква С	I	Симона Пецова	македонски јазик	март
Обработка на ракописна буква	II	Ана Покупец Апостолски	македонски јазик	октомври
Движење на земјата околу својата оска	II	Мери Ќурчиева	природни науки	март
Обработка на стихотворба „Мед“	II	Луиза Наневска	македонски јазик	октомври
Денови во седмицата	II	Анка Чонева	математика	мај
Боите на есента	III	Виолета Секуловска	македонски јазик	октомври
Најубавото во Македонија	III	Сања Пиперевска	македонски јазик	мај
Разложување на трицифрен број на стотки, десетки и единици	III	Злата Ѓорѓиева	математика	септември
Месна вредност на трицифрен број	III	Катарина Лазаревска	математика	септември
Драмски текст „Дедо Мраз и вештерката“	IV	Дијана Илиевска Коваческа	македонски јазик	декември
Кружење на водата во природата	IV	Александра Крстова	природни науки	октомври
Боите на есента	IV	Даниела Крстевска	ликовно образование	октомври
Обработка на песна „Пролет“	IV	Васка Тошевска Момироска	македонски јазик	март
Откритијата на континентите	V	Ирена Донев	историја и општество	ноември
Мерење на агли во степени со агломер	V	Нина Николоска	математика	ноември
Факти и мислења	V	Биљана Стојановска	македонски јазик	октомври

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Членови на активот : 1.Бојана Бачоска, 2.Ленче Зајковска, 3.Андријана Грујоска, 4.Жанета Шумкоска

Основни задачи

- Следење и развивање на писменото и усното изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 7 одд според новата концепција;
- Изработка на годишни планирања за тековната година за 6,8 и 9 одделение според наставните содржини;
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа;
- Изнаоѓање начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во наставата;
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата;
- Учество во проекти и натпревари;
- Разгледување на платформи за електронско учење како и електронски учебници и литература (кои се најдостапни како за наставниците така и за учениците)

Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај ќе се организираат тековни натпревари :

- Меѓуодделенски квиз натпревари
- Училиштен натпревар по математика, физика, хемија, биологија , природни науки
- Општински натпревар
- Регионален натпревар
- Републички натпревар
- Др.натпревари , предавања семинари од областа на природните науки

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Соработка, дискусија, осврти, анализи и корелација меѓу наставниците од овој актив. Во текот на работата на активот, можно е да се внесат некои нови содржини кои ќе бидат од посебно значење и покрај тоа што не се внесени во програмата. Активот ќе одржува состанок еднаш во неделата, а по потреба и повеќепати, а програмата ќе се реализира по месеци.

НАСТАВНИ ТЕМИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТКА
Разгледување на наставните програми за математика, биологија, хемија, физика, природни науки за 6, 7 8, 9 - Изработка на годишни планирања по новата концепција за 7 одд. -Изработка на годишни планирања - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава	АВГУСТ СЕПТЕМВРИ	Наставниците од активот
Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците - Прибирање и изработка на нагледни средства	ОКТОМВРИ	Наставниците од активот
Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечје од учебната година. - Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава - Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб- дополнителна настава	НОЕМВРИ	Наставниците од активот
- Соработка со наставници по други наставни предмети - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Анализа на полугодишните резултати од наставната работа	ДЕКЕМВРИ	Наставниците од активот
Учество и формирање на екипа за општински натпревар по математика, физика,хемија,биологија, природни науки	ЈАНУАРИ	Наставниците од активот
Учество на општински натпревар по математика, биологија, хемија, физика, природни науки - Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување	ФЕВРУАРИ	Наставниците од активот
-Подготовки за престојните натпревари по математика, биологија, хемија, физика , природни науки	МАРТ	Наставниците од активот

- Учество на регионални натпревари по математика, биологија, хемија, физика, природни науки - Анализа на резултатите од регионалните натпревари	АПРИЛ	Наставниците од активот
- Учество на републички натпревари - Анализа на резултатите од државните натпревари	МАЈ	Наставниците од активот

Планирани нагледни часови на активот:

Содржина	**Цели**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
Одредување густина на правилни и неправилни тела	Одредува густина на тврди, течни и гасовити тела, вклучувајќи користење на формулата густина = маса / волумен ;	Ленче Зајковска	Септември-Октомври	Различни предмети кои имаат правилна или неправилна форма. Предмети со неправилна форма, вода, цилиндри за мерење, сад за собирање на истиснатата течност или лабораториска чаша (или слично). Вага (со отстапување од ± 0.5 g)	Постигнување на поставените цели
Дихотомни клучови	Идентификафица на живите организми	Андријана Грујоска	Октомври	Збирка од етикети од храна од прехрембени производи кои вообичаено се користат.	Постигнување на поставените цели
Питагорова теорема	Примена во секојдневниот живот	Жанета Шумкоска	април/мај	интерактивен час	Постигнување на поставените цели
Тестирање на вашите индикатори	Примена на хемијата во секојдневниот живот	Бојана Бачоска	март	Лабораториски прибор, Работни листови Чек листи, евидентни листи	Постигнување на поставените цели
Подготовка на јогурт	ја согледува улогата на млечнокиселинските бактерии при подготовка на јогурт.	Бојана Бачоска	ноември	лабораториски прибор, индикатор, млеко, видео материјали	Постигнување на поставените цели

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈАЗИЧНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Одговорен наставник: Кети Христовска

Членови: Марија Варадинска, Ирена Т.Пановска, Ирена Б. Василевска, Маја Бутлеска

План за работа:

Планирани активности	**Време на реализација**	**Цели и исходи**
ПРВО ПОЛУГОДИЕ		
● Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2025/2026 година ● Договор за формирање на секции или јазичен клуб и изработка на програма за работа на истите ● Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2025/2026 година ● Подготовка и изработка на годишните и тематските планирања	август	Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма Донесување на програма на стручниот актив
● Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување ● Планирање на посети на семинари, обуки, конференции	септември	Усогласување на критериумите за следење и оценување на постигнувањата Професионален развој на наставниците
● Реализација на слободните ученички активности, *Денови на странски јазици во споредба со македонскиот јазик* ● Договор и предлози за одбележување на Светскиот ден на учителот	септември	Развивање интерес кај учениците по мајчин јазик и странски јазици. Ангажирање на учениците во вонаставни ученички активности
● Разгледување на нови наставни методи и техники за подобрување на воспитно-образовниот процес и зголемување на интересот за кооперативно учење.	октомври / март	Поуспешна реализација на наставата
● Презентација и анализа на отворен час	Прво полугодие	Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата
● Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава ● Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на успехот ● Евентуални дисеминации од посетени конференции,семинари, обуки итн. ● Подготовка за училишни, општински, регионални и државни натпревари	јануари / февруари	Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата

Второ полугодие		
● Презентација и анализа на отворен час	Второ полугодие	Анализа на час и размена на идеи при реализација на часовите
● Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа ● Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци ● Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања	тековно	Подобрување на квалитетот на наставата по македонски јазик и странски јазици
● Посета на семинари и вебинари по македонски, англиски и германски јазик што ќе бидат организирани во текот на учебната година	тековно	Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
● Презентација на стручна тема (по посета на настан од професионален развој)	тековно	Подобрување на квалитетот на наставата по странски јазици
● Евалуација на работата на активот ● Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари ● Изработка на извештај за работата на стручниот актив	јуни	Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истата

Забелешка: Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на јазичниот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	**Одд.**	**Реализатор**	**Наставен предмет**	**Време на реализација**
Вовед во нова наставна содржина: Мојот дом, простории во домот	VII	Кети Христовска	Германски јазик	ноември
Технологија, Генерација Z	IX	Маја Бутлеска	Англиски јазик	мај
Анализа на песната ,, Дожд " од Михо Атанасовски	IX	Ирена Т. Пановска	Македонски јазик	октомври
Предмет во реченицата	VII	Марија Варадинска	Македонски јазик	март
Активности за утврдување на вокабулар од целина 5 (способност) I can jump	III	Ирена Б. Василевска	Англиски јазик	март

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Одговорен наставник: Горица Бошкоска
Членови: Маја Јакимовска, Весна Миливоевиќ

План за работа:

Планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
ПРВО ПОЛУГОДИЕ		
• Донесување на програма за работа на општествениот актив за учебната 2025/2026 година • Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2025/26 • Подготовка и изработка на годишните планирања • Подготовка и изработка на тематските планирања	август	Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма Донесување на програма на стручниот актив
• Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување • Планирање на посети на семинари, обуки, конференции	септември	Усогласување на критериумите за следење и оценување Професионален развој на наставниците
• Реализација на слободните ученички активности	септември	Ангажирање на учениците во воннаставни активности
• Разгледување на дигитални алатки и едукативни портали за реализација на наставата по општествени науки; Разгледување на платформи за интерактивни часови и асинхроно учење	октомври / март	Поуспешна реализација на наставата преку дигитални алатки
• Презентација и анализа на отворен час	Прво полугодие	Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата
• Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава • Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на на успехот • Евентуални дисеминации од посетени конференции, семинари, обуки итн. • Подготовка за училишни, градски и државни натпревари	јануари / февруари	Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата
Второ полугодие		
• Презентација и анализа на отворен час	Второ полугодие	Анализа на час и размена на идеи

• Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа • Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци • Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања	тековно	Подобрување на квалитетот на наставата по: Граѓанско образование, Географија, Етика во религиите и религиозно и културно наследство
• Посета на семинари и вебинари по: граѓанско образование, географија и етика во религиите и религиозно и културно наследство што ќе бидат организирани во текот на учебната 2025/2026 година	тековно	Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
• Презентација на стручна тема (по посета на настан од професионален развој)	тековно	Подобрување на квалитетот на наставата по: Граѓанско образование, Географија, Етика во религиите и Религиозно и културно наследство
• Евалуација на работата на активот • Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и натпревари • Изработка на извештај за работата на стручниот актив	тековно	Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истата

Забелешка: **Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на оштествениот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.**

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделение	Реализатор	Наставен предмет	Реализација
Теориски основи на јудаизмот	VI	Маја Јакимовска	Етика во религиите	ноември
Видови на дискриминација, стереотипи и предрасуди	VIII, IX	Горица Бошкоска	Граѓанско образование	декември
Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта	IX	Горица Бошкоска	Граѓанско образование	април/мај
Празнување на најголемите празници во христијанството и јудаизмот	VI	Маја Јакимовска	Етика во религиите	декември
Традиционални народни облеки и музика	VI	Маја Јакимовска	Религиозно и културно наследство	мај
Природно-географски карактеристики на Европа	VII	Весна Миливоевиќ	Географија	ноември

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО УМЕТНОСТ И ВЕШТИНИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Одговорен наставник:
Марина Станковиќ

Членови: Благица Димчева (музичко образование); предметен наставник по техничко образование и информатика

Планирани активности	**Реализација**	**Цели и очекувани резултати**
1. Формирање на календар за годишни настани во училиштето и подготовка/планирање на активности 2. Формирање на календар за општински, регионални или меѓународни конкурси со соодветно планирање на додатна настава или воннаставна содржина 3. Иницијатива за спроведување на продажни изложби, на разни производи, од кои средствата ќе бидат наменети за децата од социјално ранлива категорија (треба да се одреди период на реализација)	Август	1. Планирање на индивидуални и заеднички активности во наставата 2. Реализацијата на настаните 3. Промоција на училиштето и учениците 4. Проширување на соработката со институциите и локалната заедница и размена на искуства со други основни училишта
1. Усогласување и изработка на критериуми за оценување 2. Планирање на слободни ученички активности 3. Планирање на посети на семинари и обуки	Октомври	1. Планирање на заеднички активности 2. Професионален и личен развој на наставниците
1. Планирање на училишни натпревари со завршни годишни изведби/изложби 2. Планирање на отворен час	Декември	Поттикнување на самодоверба и амбиција за успех кај учениците Реализација на збогатени содржини при соработка на наставниците, синхронизација на уметностите за поттикнување на тимска работа
Планирање за организација на годишни презентации на секој предмет на успешни ученички работи (крај на учебна година)	Јануари	Поттикнување на самодоверба и амбиција за успех кај учениците. Промоција на наставниот кадар на училиштето во отворен ден за идни првачиња
Подготовки за Патронат	Април	Поттикнување на почит кон историјата и традицијата
Организација и реализација на Патронат на училиштето	Мај	Почит кон просветителите и промоција на училиштето и наставниот кадар низ разни активности произлезени од трудот и соработката на наставници и ученици
Реализација на завршни годишни изведби/изложби	Јуни	

Прилог бр. 11: Годишна програма за одделенски совети

Содржина на активностите	Реализација
1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.	август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнитената настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

Прилог бр. 12: Програма за работа на училишниот инклузивен тим

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Идентификација на ученици со посебни образовни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Инклузивен тим	Септември	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна подршка на учениците	Инклузивен тим	Септември, октомври	Навремена проценка на способностите на учениците со ПОП
Соработка со Стручното тело на МКФ	Доставување на писмено барање за проценка на способностите на учениците и добивање на предлог мерки за постапување	Инклузивен тим	Континуирано	Постапувае по предлог мерки за учениците и обезбедување и спроведување на соодветна поддршка

Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Обезбедување на сервисна услуга според проценката од способностите на учениците	Инклузивен тим	Континуирано	Остварување на максималиот потенцијал на учениците со користење на сервисните услуги од ресурсниот центар, индивидуална поддршка/асистенција
Барање на образовни асистенти до ОУРЦ „Иднина“ од II до IX одделение	Обезбедување на образовна асистенција за учениците со ПОП	Инклузивен тим	март	Остварување на индивиална поддршка од асистенција
Барање на образовни асистенти до ОУРЦ „Иднина“ за првачиња	Обезбедување на образовна асистенција за учениците со ПОП	Инклузивен тим	јуни	Остварување на индивиална поддршка од асистенција
Разговор и консултации со наставниците и родителите	Обезбедување на соодветна поддршка за секој ученик	Инклузивен тим на ученик	Континуирано	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Индивидуален пристап и работа со учениците	Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа	Стручни соработници	Континуирано	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Стручни соработници	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП	Креирање на индивидуален профил на секој ученик	Стручни соработници	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување на индивидуалните образовни планови и модифицирани програми	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Инклузивен тим на ученик	Септември, октомври	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП
Директна помош и подршка на учениците со ПОП	Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа	Инклузивен тим на ученик	Во текот на годината	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Инклузивен тим на ученик	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителите

Прилог бр. 13: Програма за работа на училишниот хор и оркестар

ЦЕЛ: Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање и да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

Структуирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** Ученикот треба:	**Дидактички насоки** Наставникот треба:	**Време на реализација**
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување и колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи/членови	- септември -во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да применува вежби за дишење; - да демонстрира распејување	- објаснува за основните елементи на вокалната техника; - објаснува и демонстрира вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; - објаснува за внатрешен слух; - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	- септември - октомври - во текот на целата учебна година

Јана е шума градила аранжман Марјан Јанкоски-двогласна	-да дискутира за карактерот на композицијата; - вокална интерпретација	-објаснува за поимот канон и начинот на изведба	-октомври, ноември
Обавезна компози-ција за натпревари ***Новогодишни*** ***Песни„ Тивка ноќ”***	- да објаснува за текстот - да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација	-објаснува за карактерот на песната	-ноември -декември -јануари
Низ корија зелена- **Обработка Марјан Јанкоски-двогласна**	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата;	-јануари -февруари -март
Композиции за патронен празник	- да ја идентификува композицијата; - да дискутира за карактерот на композиција;	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	-февруари - март
Канон Вива музика	- да дискутира за карактерот на композиција; - да објаснува за текстот	- објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретација	- мај

Програма за работа на училишниот оркестар

ЦЕЛ: Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;

- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

Структуирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** Ученикот треба:	**Дидактички насоки** Наставникот треба:	**Време на реализација**
Аудиција	- да е музикален и има чувство за ритам; -да поседува способност за инструментална интерпретација; -да демонстрира една песна по свој избор; - да го воочува времетраењето на нотите и паузите и нивната местоположба во петолинието; -да пее мелодиски вежби	- да организира аудиција (формирање на оркестарот); проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби	- септември -во текот на цела учебна година
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ ОРФОВИ ИНСТРУМЕНТИ (почетници)	- да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ по нивна звучност од други видови на инструменти; - да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ	- презентира (визуелно) ДМИ; - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); -демонстрира аудио/видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; -објаснува за ДМИ (секој инструмент пооделно/составни делови); - демонстрира слики од ДМИ	септември, октомври
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ (почетници) ***Менует, Железница, Boby Shafato (англиска композиција)***	- препознава видови на блок флејти; - ја идентификува сопран флејтата; - памти за начинот на чување и одржување на блок флејта; - демонстрира вежби за дишење; - демонстрира правилен начин на држење на блок флејта; - демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сом-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до2; си);	- демонстрира видови на блок флејти; - објаснува за СОПРАН блок флејта; - објаснува за начинот на одржување на блок флејта; - презентира правилен начин на дишење - презентира начин на произведување на тон; - објаснува преку соодветни вежби начин на добивање на секој тон; - објаснува за карактер и форма на композиции наменети за орфови состави	-октомври ноември

Од новиот свет- А.Дворжак Новогодишни композиции	- да демонстрира правилна интерпретација на композиции со различен карактер; -јавен настап	- објаснува карактер на композициите и начинот на нивна изведба	-ноември -декември -јануари
Композиции за натпревар / Обавезна композиција	- да демонстрира правилна интерпретација; - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба; - демонстрација интерпретација на композициите	-јануари -февруари -март
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација; - индивидуална и групна презентација	-објаснува за начин на изведба; - демонстрација интерпретација на композициите	-февруари - март
Композиции по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира правилна интерпретација; - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на изведба	- мај

Организација на хорската и оркестарската настава

Часовите по ХОР / ОРКЕСТАР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот хор / оркестар можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните / техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските и Оркестарските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР/ОРКЕСТАР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска / инструментална интерпретација.

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ХОР/ОРКЕСТАР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот ХОР/ОРКЕСТАР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Истотака ќе учествува и на хорските и оркестарските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

Прилог бр. 14: Програма за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител

Програма за организирање на заедница на паралелка

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за реализација	Исходи и ефекти
-Избор на престедател на паралелка -Избор на заменик-претседател -Избор на постојани и привремени тела во паралелката	Организирано остварување на интересите на учениците	Сите ученици во паралелката	Септември	Заедничко одлучување за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, односи со возрасните во училиштето
-Процедура за избор на претседател на заедницата на парелката/ заменик-претседател	-Информирање на учениците за процедурата за избор на претседател -Пријавување на кандидатите -Презентирање на критериуми за избор на претседател/заменик претседател -Интервју на пријавените кандидати -Избори организирани од страна на комисија од три ученици	Одделенскиот раководител на паралелката и учениците на паралелката	Прв одделенски час Втор одделенски час Трет одделенски час	-Претседателот на заедницата се избира со мандат од една година -Двете функции ги извршуваат ученици од различен пол -Мотивационо писмо на кандидатите -Конституирање на телата во паралелката
Функционирање на заедницата на паралелката	-Свикување на состаноци од страна на претседателот на заедницата -Изготвување на план за работа	Претседател на заедницата на паралелката	Минимум еден состанок во месецот во текот на учебната година	-Претставување на учениците во ученичкиот парламент -Информирање за ученичкиот парламент -Организирање расправии на конкретни прашања -Родителски средби -Мирно решавање на спооровите во паралелката -Соработка со другите претседатели -Соработка со комисиите -Учествува во работата на ученичкиот парламент

План за работа на ученичкиот парламент

За организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште, учениците се организираат во ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Планирани активности (содржини)	**Цел**	**Реализатор**	**Време за реализација**	**Исходи и ефекти**
Избор на претседател на ученичкиот парламент на конститутивна седница	-Избор на тричлена комисија за спроведување на изборот -Кандидатура (со пријава до директорот на училиштето) за претседател на парламентот -Презентирање на кандидатите пред членовите	Директор на училиштето и претставниците на парламентот	Септември – последна недела	-Застапување на интересите на сите ученици во училиштето -Гласање на најмалку 2/3 од вкупниот број на претседатели
-Избор на заменик – претседател, секретар на ученичкиот парламент -Избор на координативно тело на ученичкиот парламент	Помош во работата на претседателот на парламентот	Директор на училиштето и претставниците на парламентот	Септември – последна недела	-Изработка на предлог-програма за работа на ученичкиот парламент -Подготовка на материјали за седниците на ученичкиот парламент
Седници на ученичкиот парламент	-Свикување на седниците по писмен пат	Претседател на ученичкиот парламент	Во текот на учебната година	-Застапување и промовирање на правата и интересите на учениците -Учество во подготовката на годишната програма -Дава предлози за воннаставни активности -Организира и учествува во хуманитарни акции, еколошки активности
Присуство на седниците на наставничкиот совет, советот на родители и училишниот одбор	-Двајца претставници (едно машко и едно женско) без право на глас	Претседател на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител	Во текот на учебната година	-Го промовира ученичкиот активизам -Го изразуваат своето мислење, дискутираат за проблеми и предложуваат решенија за подобрување на училишниот живот

План за работа на ученичкиот правобранител

Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност со задача промовирање, поддршка и заштита на детските права во училиштето.

Планирани активности (содржини)	**Цел**	**Реализатор**	**Време за реализација**	**Исходи и ефекти**
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, психолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	Октомври- 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, преставници од сите одд. од 5 до 9 одд.
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	Континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права Превземање соодветни мерки
Работилница ,Дефиниција на дете,, (Прирачник-Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици, наставници	Ноември	Стекнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор,забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава	Деца, родители, наставници,граѓани од локалната средина	Декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник-социјален работник	Јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изра-ботка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици, стручна служба, наставници	Февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница ,,Слобода на здружување,, (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, наставник	Март	Начини за остварување на ова право

Работилница, трибина и дебата Граница на казнување	Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши	Април	Стекната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема : Право на заштита од насилство и негрижа	Стекнување свесност за малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување	Стручна служба, ученици, социјален работник	Мај	Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање

<u>Прилог бр. 15: Распоред за учебната 2024/2025 и распоред на ѕвонење</u>

Распоред на часови - 2025/2026

	понеделник							вторник							среда							четврток							петок						
Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Марија Варадинска	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б			82	71	72	81		72	71	82		81			71	72	81	82				72	71		82	81		
Ирена Пановска	91	92	91		62	61		61	62	92	91				61	62	91	92					91	92	62	61			Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
Маја Бутлеска					91	92	62	92	91	71	61	62				82	71	81	61		91	92		71		81	82		81	82	61		62		
Кети Христовска		91	71	72				91	92	62	81	61	82		71	72						91	92						62	61	81		82		
Жанета Шумкоска	71	72	61	62	92	71		62	61	72		71			62	61	92	71	72			62	61		72	71	92		61	62	92				
Ленче Зајковска	81	81	82	91				71	72	81	82	91			91	92	81		82	91		82	81	82	81	91			92	91	82	81			
Бојана Бачоска	92	82	81	71	72			82	81	91		92	71		82	81		91	92			81	82		71	92	91		91	92					
Андријана Грујоска	61	62	52	51	61											51	72	62	52	61												62	61	72	
Весна Миливоевиќ	92	71	72	92		91		81	82	61	62		9	9				72	71	8	8			91	92				82	81	7	7			
Ненад Наневски				82	81	62	61	72	71		92	81							91	71	72	61	62									92		82	91
Горица Бошкоска					71	82	72	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б			7	7	91	92	81
Вања Петровска																		51	51	72	71			62		72	61		52	52	62		71	61	
Благица Димчева	72		62	61		81	хо					82	9	9						8	8		71	72							7	7	92	91	хо
Марина Станковиќ															81		62	61		92						82			71	72		91			
Чедомир Паневски	22	21	41	31	32					12	11	32	31		12	41	11		22			11	21	22	41					21	31	32			
Драган Станојковски		51	42		52	72	71			51	72		52	71	92	91	42	52				72		42	91		71	92			91	51			92
Валентина Вељан	62	61		81	82												61	82	62	62	81						81					61		62	82
Маја Јакимовска																								61	61	62	62	91							
Ирена Бакреска Василевска		42	51	52	41			12	32	31	42	51			11	41		21	52			21	31	52	32	51			11	41	42	12			
Тања Ивановска											22		72												22	72	72								

Неофицијален распоред за учебната 2025/26 година.

**** Распоредот ќе претрпи измени во договор со наставниците и во согласност со распоредите на другите училишта.***

Прилог бр. 16: Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истажувања

1. Антикорупциска едукација

Предмет:Граѓанско образование IX одд.

учебна 2025/2026 година

наставник: Горица Бошкоска

Ред. број	Наставна единица	Број на часови	Време на реализација
1.	Причини и последици од корупцијата	2	Февруари
2.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	1	Март
3.	Активна борба против корупцијата	1	Април
4	Активна борба против корупцијата / постери	2	Мај
Вкупно	4 наставни единици	6 часови	

Општи цели на проектот:
Ученикот/ученичката е потребно:
- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

Конкретни цели и активности :

Содржина	**Цели**	**Вид на активност**	**Активности**
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање
Стекнување на основни знаења за	да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Презентација; дискусија;

корупција и антикорупција			
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност, кусо предавање
Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците

2. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Координатор на проектот: Наставници од V одделение и предметниот наставник: Марина Станковиќ

Цели:

Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи:

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
Изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

Еколошки календар

5 март	**Светски ден за заштеда на енергија**
18 март	**Светски ден на рециклирање**
22 март	**Светски ден за заштеда на водите**
7 април	**Светски ден на здравјето**
22 април	**Светски ден на планетата**
15 мај	**Светски ден за заштита на климата**
31 мај	**Светски ден против пушењето**
5 јуни	**Светски ден за заштита на животната средина**

16 септември	**Светски ден за заштита на озонската обвивка**
22 септември	**Меѓународен ден без автомобили**
08 октомври	**Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
15 октомври	**Меѓународен ден на пешаците**
16 октомври	**Меѓународен ден на храната**
Ден на акција на еко-училиштата	

Интегрирано планирање на еколошката едукација во одделенска и предметна настава за учебната 2025/2026 година
Во текот на ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ од учебната 2025/2026 година планирано е да се реализираа два еколошки стандарди и тоа:
ЕКО СТАНДАРД 1 Енергија, 2 Вода и 5 Отпад

ЕКО СТАНДАРД 1. ЕНЕРГИЈА	
Цел: намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија за 15% во споредба со претходната година	
Точки на акција	Индикатори
3. Поставување на термоизолациона фасада	3.1. План за поставување на термоизолациона фасада (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на термоизолациона фасада 3.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термоизолациона фасада 3.4. Вкупна квадратура на поставена термоизолациона фасада
5. Поставување соларни панели	5.1. План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација) 5.2. Понуда за набавка на соларни панели 5.3. Фактура и испратница за набавени соларни панели 5.4. Број на поставени соларни панели
7. Формирање еко-патроли кои ќе го следат и контролираат процесот на имплементација на овие акции	7.1. Број на учесници во еко патроли 7.2. План на активности за еко патролите 7.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 7.4. Број на извештаи на еко патролите
8. Изработка на план за рационално користење на енергијата	8.1 Анализа на потрошувачката на електрична енергија која се користи во зградата 8.2 План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво
10. Поставување на упатства за рационално користење на електричната и топлинската енергија	10.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето 10.2. Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
ЕКО СТАНДАРД 5 ОТПАД	
Цел: едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција (соработка со Пакомак)	
Точки на акција	Индикатори

1.Поставување на корпи за селекција на отпад	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)
2.Евиденција на собраниот отпад	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
4.Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	4.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад
5.Формирање на еко-патроли кои ќе го следат процесот на имплементација на овие активности	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите
ЕКО СТАНДАРД : Уреден еколошки двор	
Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите	
Точки на акција	Индикатори
3. Санирање и поставување на урбана опрема	3.1 План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи и патеки) 3.2 План за поставување на нова урбана опрема (изработка на спецификација)
6. Засадување на дрвја и хортикултурно уредување на дворот	6.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.) 6.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот 6.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот 6.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 6.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот
8. Поставување на упатства за одржување на дворот	8.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот 8.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот
11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите

3. Code Week училиште

координатор: *Биљана Стојановска*

Цел на проектот: Развивање на дигиталните вештини во обликувањето на иднината на нашите ученици, развивање критичко и компјутерско размислување кај учениците

Акциски план за проектот Code Week училиште				
Активност	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Цели и исходи**	**Финансиски средства**
Спроведување на анкета или разговори со учениците за да се идентификуваат нивните интереси во областа на кодирање, програмирање и роботика	септември 2025	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Да се идентификуваат интереси во областа на кодирање, програмирање и роботика	самостојно
Активности со примена на кодирање и програмирање преку меѓупредметна интеграција	септември 2025	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците	самостојно
Учество во Европската недела на кодирање со повеќе активности и работилници	октомври 2025	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците	самостојно
Саем за кодирање, како дел од Европската недела на кодирање	октомври 2025	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците	самостојно
Гостин говорник од технолошката индустрија (професори од ФИНКИ, успешни ИТ професионалци и сл.)	ноември-декември 2025	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците Инспирација и мотививација на учениците	самостојно

Работилници по повод Недела на инфроматиката и Денот за побезбеден интернет	февруари 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците	самостојно
Учество во одбележување на Пи денот и Светскиот ден на математиката	март 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Да се развие критичко, математичко и компјутерско размислување кај учениците	самостојно
Гостин говорник од технолошката индустрија (професори од ФИНКИ, успешни ИТ професионалци и сл.)	април-мај 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците Инспирација и мотививација на учениците	самостојно
Собирање на повратни информации и евалуација на активностите со помош на анкети или разговори со учениците	мај - јуни 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици	Да се соберат повратни информации и евалуација на активностите со помош на анкети или разговори со учениците	самостојно

<u>Прилог бр. 17: Програми за воннаставни активности</u>

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ КИМ Скопје

Училишниот спортски клуб КИМ Скопје е формиран 2014-та години од одговорниот наставник Станојковски Драган. УСК реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ ,,Св. Кирил и Методиј"-Центар, Скопје, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

АКТИВНОСТИ / СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК формираше секции по кошарка и одбојка кои работат успешно со учениците од училиштето и во иднина е во план да формира повеќе секции во разни спортови како што се во: шах, фудбал, ракомет, пливање, стрелаштво, планинарство, тенис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и

талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

Претседател: СТАНОЈКОВСКИ ДРАГАН

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДРАМСКА СЕКЦИЈА – МАЛ ТЕАТАР

Секцијата Мал театар учениците ќе можат креативно да се изразат, да ја развиваат својата имагинација, комуникациски вештини и самодоверба преку игра, глума и соработка. Драмските активности нудат можност за личен развој, поттикнување на емпатија, почитување на туѓо мислење и подобрување на способноста за јавен настап.

Преку драмската уметност, учениците полесно ги надминуваат тремата и несигурноста, учат да се слушаат меѓусебно, да работат тимски и да ги истражуваат своите чувства и идеи на креативен начин. Оваа секција служи и како дополнителна поддршка на наставниот процес, поврзувајќи уметноста со воспитно-образовната цел на училиштето.

Цел	Да се поттикне креативниот израз, комуникациските вештини и самодовербата кај учениците преку запознавање со драмската уметност, учество во драмски активности и изведби, развивајќи тимска работа, имагинација и љубов кон сценската уметност.
Носител на активностите и одговорни наставници	Ученици од I - V одделение Одделенски наставници: Симона Пецова, Данче Гиговска, Ирена Донев
Начин на реализација	Драмската секција ќе се реализира преку неделни средби со учениците од I до V одделение, организирани како интерактивни и креативни работилници. Активностите ќе бидат прилагодени на возраста на учениците и ќе опфаќаат: Игри за загревање и ослободување од трема – телесни и говорни вежби, довербени игри и гестовни изрази. Импровизациски активности – сценски игри, кратки дијалози и слободни претстави според зададена тема. Читање и анализа на драмски текстови – избрани според возраста и интересите на учениците. Изработка на сценографија и костими – вклучување на учениците во креативниот процес на подготовка. Проби и подготовка на претстава – распределба на улоги, вежбање на изведба и развивање на сценско движење.
Начин на вреднување на резултатите	реднувањето на резултатите од драмската секција ќе се спроведува континуирано и ќе се базира на: Набљудување на индивидуалниот и тимски напредок. Активност и учество на учениците на секој час. Соработка и комуникација со соученици. Иницијатива, интерес и ангажираност во процесот. Усна и писмена самоевалуација. Учениците ќе ги споделуваат своите впечатоци, чувства и идеи по изведени активности. Оценка од наставникот (менторот). Следење на способноста за сценско изразување, меморирање текст, глума, креативност. Почитување на договорени правила и тимска работа Вреднување преку јавен настап. Изведбата пред публика ќе се смета како завршна потврда на стекнатите вештини

ЗАБЕЛЕШКА: Годишното планирање на наставните содржини може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите на учениците и можностите за реализација на наставата

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ
Запознавање со драмската уметност и изразување преку игра	Да се поттикне креативноста и самодовербата кај учениците	Одделенски наставници	Септември	Кратки драмски текстови, играчки маски, видео-примери
Вежби за гласовно и телесно изразување	Подобрување на дикција, интонација, гестикулација	Одделенски наставници	Октомври	Огледало, снимки од претстави, музика
Импровизациски игри и сценски вежби	Развивање на способност за брзо размислување и тимска соработка	Одделенски наставници	Ноември	Картончиња со улоги, предмети за импровизација
Подготовка на кратка драмска сцена	Стекнување искуство со сценски настап	Одделенски наставници	Декември	Текстови, костими, реквизити
Изработка на сценографија и реквизити Проба на драмска сцена со распределени улоги	Вклучување на учениците во креативен процес Поттикнување на тимска работа и одговорност	Одделенски наставници	Јануари/февруари	Картон, бои, лепак, ножици Сценарио, простор за проби
Проба на драмска сцена со распределени улоги	Вклучување на учениците во креативен процес Поттикнување на тимска работа и одговорност	Одделенски наставници	Март/Април	Сценарио, простор за проби
Јавен настап – изведба пред публика	Подобрување на комуникациски вештини и самодоверба Поттикнување на саморефлексија	Одделенски наставници	Мај	Сала, озвучување, покани за родители Видеоснимка од настапот, листови за рефлексија
Анализа и евалуација на изведбата Завршна активност – креативна работилница и игра	Наградување и поттикнување на интерес за следна година	Одделенски наставници	Јуни	Дипломи, играчки, музика

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕКЦИЈА - МЛАДИ ТАЛЕНТИ

Секцијата Млади таленти се организира за ученици кои покажуваат афинитети кон уметноста и спортот. Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите на учениците во текот на учебната година.

Цел	поттикнување на креативноста кај учениците, развивање на естетски чувства, дружење, комуникација, тимска работа, правилно усно и писмено изразување, развивање на ритам при пеење, свирење и играње и правилен пејачки став, поттикнување на љубопитноста, иницијативноста, креативноста и истрајноста во игрите, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација...
Носител на активностите и одговорни наставници	Ученици од IV одделение Актив на IV одд.: Дијана Илиевска Коваческа, Александра Крстова, Васка Тошевска Момироска и Даниела Крстевска
Начин на реализација	Самостојно, групно и тандемско творење, ликовно и музичко изразување, спортски активности предвидени во временска рамка која според интересот на учениците може да се поместува
Начин на вреднување на резултатите	усна, писмена и практична повратна информација, истражување, разговор, практична презентација, проекти, самооценување итн.

ЗАБЕЛЕШКА: Годишното планирање на наставните содржини може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите на учениците и можностите за реализација на наставата.

Содржина	**Цели**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Формирање на секцијата и избор на ученици, запознавање со активностите	развивање на мотивација за учење на нови работи врз основа на претходни искуства	Ученици и наставници од IV одд.	Септември	Програма за работа
Игра со топка- активности за запознавање во групата	да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација..	Ученици и наставници од IV одд.	Септември	топка
Есенска работилница со природни материјали и плодови	да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста, тимската работа, комуникацијата	Ученици и наставници од IV одд.	Октомври	Материјали за рециклирање, интернет
Создавање кореографија за изучена песна		Ученици и наставници од IV одд.	Октомври	Интернет, музички реквизити

	да се поттикнува да ги усогласи своите движења со музичките карактеристики (ритам, темпо, динамика)			
Игра: Патувачки хулахоп	да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација..	Ученици и наставници од IV одд.	Ноември	хулахопи
Сликање – слободен избор	да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста, тимската работа, комуникацијата	Ученици и наставници од IV одд.	Ноември	Интернет, енциклопедии и др. литература
Ликовна игра – Цртај според моите инструкции	да се стимулира поцелосно да ги претставува предметите и објектите од непосредната околина	Ученици и наставници од IV одд.	Декември	Интернет, енциклопедии и др. литература
Изработка на новогодишна елка и украсување на училницата по повод Нова година	да обликува преку спојување, градење и конструирање со помош на разни форми и материјали, да се развијат естетските чувства	Ученици и наставници од IV одд.	Декември	Материјали за рециклирање, интернет
Создавање кореографија за изучена песна	да се поттикнува да ги усогласи своите движења со музичките карактеристики (ритам, темпо, динамика)	Ученици и наставници од IV одд.	Јануари	Интернет и ДМИ
Зимско доживување – усно изразување	да се поттикнува за правилно усно изразување при раскажување на сопствено доживување	Ученици и наставници од IV одд.	Февруари	Примери од детски литературни творби, детска литература и др.литература
Игри во спортска сала	да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, креативноста и истрајноста во игрите	Ученици и наставници од IV одд.	Февруари	Спортски реквизити
Изработка на подарок по повод празникот на жената – 8 Март	да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста	Ученици и наставници од IV одд.	Март	Интернет, материјали за рециклирање
Пролетна работилница – Изработки со примена на различни техники	да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста, тимската работа, комуникацијата, соработката меѓу родителите, наставниците и учениците	Ученици и наставници од IV одд.	Март	Примери од детски литературни творби, детска

				литература и др.литература
Игра: Штафета во колона	да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, креативноста и истрајноста во игрите	Ученици и наставници од IV одд.	Април	штафета
Следи го ритамот со примена на ДМИ	да умее правилно да изведува мелодиски вежби со тоновите сол и ми со примена на ДМИ	Ученици и наставници од IV одд.	Април	Интернет, ДМИ
Создавање кореографија за изучена песна/драматизација	да се поттикнува да ги усогласи своите движења со музичките карактеристики (ритам, темпо, динамика); да се поттикне креативноста, дружењето, комуникацијата кај учениците	Ученици и наставници од IV одд.	Мај	Интернет, реквизити, литература
Меѓуодделенски натпревар	развивање на мотивација за учење на нови работи врз основа на претходни искуства	Ученици и наставници од IV одд.	Мај	се развива соработка, тимска работа, креативноста и истрајноста во игрите
Музички фестивал	да пее песни различни по содржина и карактер, да развива правилен пејачки став	Ученици и наставници од IV одд.	Јуни	Интернет, караоке

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА КЛУБ ЗА ДИГИТАЛНИ ВЕШТИНИ

Клубот за дигитални вештини е замислен како простор каде учениците ќе истражуваат и применуваат иновативни технологии како кодирање, LEGO роботика, виртуелна реалност, создавање игри и 3D симулации. Активностите се прилагодуваат според интересите на учениците и достапните ресурси во текот на учебната година.

Цел: Поттикнување на дигиталната писменост, логичко размислување, креативност, дигитални вештини, тимска работа, презентирање идеи, создавање дигитални и материјални продукти, запознавање со основи на програмирање и технологија.

Носител на активностите и одговорни наставници: Ученици од I-V одделение

Одговорни наставници: Нела Слезенкова Никовска, Биљана Стојановска, Ирена Донев

Начин на реализација: Тимска и индивидуална работа, практични активности, учење преку игра, кодирање преку програмски јазици (Code.org, Scratch, Blockly), користење на LEGO SPIKE, Robi Mind Designer, micro:bit, VR очила, 3D симулации итн.

Начин на вреднување на резултатите:Усна и писмена повратна информација, самооценување, презентација на проекти, евалуација на идеи и решенија, портфолија.

Годишно планирање на активностите

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ
Формирање на клубот	Да се поттикне интерес и да се создаде чувство на припадност во клубот	Наставници и ученици	Септември	Постери, стикери, табла
Вовед во кодирање преку игри (анплагд)	Да се разбере што е кодирање преку игри со наредби без компјутер	Наставници	Септември	Картички, стрелки, табла
Игра: Излези од лавиринтот	Да се научи да се кодира движење со прецизни наредби	Наставници	Октомври	Табла, картички, Scratch
Цртај со код!	Да се кодираат едноставни движења за да се нацртаат форми	Наставници	Октомври	ScratchJr, скици, шаблони
Виртуелна прошетка – посета на светски знаменитости МИО	Да се истражува култура преку технологија и VR	Наставници	Ноември	VR сет, Google Earth VR Macedonia 360
LEGO предизвик – градење фигура според упатства	Да се развива логика и следење чекори со конструкција	Наставници	Ноември	LEGO коцки, упатства
Запознавање со ScratchJr (за I–III) или Scratch (за IV–V)	Да се користат блокови за визуелно програмирање преку игра	Наставници	Декември	Таблети/компјутери, Scratch
Направи интерактивна приказна	Да се користи кодирање за раскажување	Наставници и ученици	Декември	ScratchJr, слики, звук
Програмирање LED пораки со micro:bit (IV–V одд.)	Да се воведе програмирање на вистински уред	Наставници	Јануари	micro:bit, MakeCode
Кодирање преку танц и музика	Да се разберат секвенци преку движење и ритам	Наставници	Јануари	Музика, упатства, простор

Креирање приказна за безбедност на интернет	Да се програмираат ликови кои реагираат на кликови	Наставници	Февруари	Scratch или ScratchJr
Игра: Сајбер-детектив	Да се научи како да се препознаат безбедни и небезбедни онлајн ситуации	Наставници	Февруари	Слики, сценарија, презентации
Изработка на 3D цртеж – мојот робот Robi Mind Designer	Да се стимулира фантазија и просторна претстава	Наставници	Март	Tinkercad (IV–V), боички, скици
„Што е интернет?“ (дискусија)	Да се развие разбирање за интернет, медиуми и одговорно однесување	Наставници	Март	Образовно видео, табла
Мојот прв кодиран квиз	Да се креира квиз со прашања и опции на Code.org App	Наставници	Април	Code.org App, компјутер или таблет
Креирање на сопствен лик/игра	Да се дизајнира и програмира едноставна игра со еден лик	Наставници	Април	Scratch или ScratchJr
Презентација на проект	Да се развие самодоверба преку претставување на проект	Ученици и наставници	Мај	Canva, презентации, уред
Онлајн галерија на нашите игри и цртежи	Да се изложат креативните продукти пред поширока публика	Наставници	Мај	Canva, Padlet или Google Slides
Завршна активност и евалуација	Да се повтори наученото преку игра и да се даде лична оценка	Наставници и ученици	Јуни	Игри, формулар, музика
Доделување сертификати и изложба	Да се препознае трудот и да се поттикне понатамошен развој	Наставници	Јуни	Сертификати, QR-кодови, презентации

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МЕДИУМСКИ КЛУБ „КИМ МЕДИА“

Целна група: Ученици од I до IX одделение
Реализатори: Биљана Стојановска, Нела Слезенкова Никовска, Ирена Донев
Цели на медиумскиот клуб
- Поттикнување медиумска писменост и критичко мислење
- Запознавање со новинарската професија и етичките стандарди
- Развивање на јазични, комуникациски и дигитални вештини
- Креирање на училишен весник (печатен и/или дигитален)
- Активно учество во информирањето и презентирањето на училишни настани

Месечна динамика на активности			
Месец	**Активности**	**Цел**	**Начин на реализација**
Септември	Формирање на клубот и запознавање	Да се поттикне интерес кај учениците за медиумски содржини преку дружење и избор на urednички тим.	Игри за запознавање, избор на уредници
Септември	Анкета: Какви медиуми користат учениците?	Да се истражат медиумските навики на врсниците и да се извлечат заклучоци од резултатите.	Анкета, анализа и дискусија
Октомври	Креирање редакциски тим и рубрики	Да се организира работата на клубот преку формирање тематски тимови и определување на содржини и рубрики	Тимови и распределба на задачи
Октомври	Учиме да пишуваме вест	Да се совлада структурата и правилата за пишување на вест преку практична вежба.	Работилница, пишување вест
Ноември	Спроведување на интервју	Да се развијат вештини за комуникација и активно слушање преку спроведување интервју.	Подготовка прашања, интервју
Ноември	Истражување: Што недостасува во училиштето?	Да се охрабри критичко размислување и иницијативност кај учениците преку новинарско истражување.	Планирање истражувачка статија
Декември	Посета на ТВ-куќа / Радио	Да се стекне увид во реалната работа на медиумските професионалци и нивната улога.	Дизајн и печатење/објава
Декември	Изработка и објава на првиот училишен весник	Да се применат научените новинарски вештини во креирање на медиумски производ – интерактивен училишен весник со користење на дигитални алатки Canva и Book Creator	Разговор со новинари
Јануари	Анализа на вести	Да се развие критички пристап кон медиумските содржини преку анализа и препознавање дезинформации.	Групна анализа на медиумски примери
Февруари	Видео-интервју со наставник/ученик	Да се применат дигитални алатки за изработка на кратка медиумска содржина.	Снимање и монтажа
Февруари	Истражување: Навики за интернет	Да се спроведе и прикаже истражување за онлајн навиките на учениците преку визуелни податоци.	Анкета и визуелизација
Март	Гостин – новинар/инфлуенсер	Да се добие увид во практичната работа на новинарот и да се постават прашања поврзани со професијата.	Подготовка прашања и дискусија

Март	Работилница: слоган, лого и дизајн	Да се развијат креативни идеи за визуелен идентитет на клубот и неговите содржини.	Canva, колективен избор
Април	Изготвување репортажа	Да се документира училишен настан преку пишување репортажа со фотографии и изјави.	Состав на репортажа со изјави и фото
Април	Подкаст: „Наши мислења“	Да се изразат лични ставови преку аудио формат и да се подобри дикцијата и говорната изразност.	Снимање аудио епизода
Мај	Изработка на втор училишен весник	Да се заокружи медиумската работа со второ издание кое ги вклучува сите новинарски жанрови.	Уредување, пишување, објава
Мај	Презентација на нашите медиумски производи	Да се промовираат медиумските резултати на клубот пред поширока публика и да се поттикне самодоверба.	Настан со публика
Јуни	Евалуација и избор на најуспешен прилог	Да се рефлектира врз личниот и тимскиот предок преку самопроценка и вреднување.	Гласање, коментари, признанија

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕКЦИЈА ЗА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Секцијата за Граѓанско образование се организира за ученици кои претендираат да станат информирани граѓани кои ќе допринесат за развојот на својата заедница и покажуваат афинитети кон критичко размислување.Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите на учениците во текот на учебната година.

Цели	учениците да ги познаваат и да ги дефинираат основните поими што се однесуваат на граѓанското општество, да ги почитуваат човековото достоинство и човековите права како вредности засновани на генералното верување дека секој човек е подеднакво важен, вреден за почит и му припаѓаат истите права и слободи, да ги цени демократијата, праведноста, правдата, еднаквоста и законитоста како принципи врз кои функционираат современите општества.
Носител на активностите и одговорни наставници	Ученици од VII, VIII и IX одделение Актив на општествена група, Горица Бошкоска
Начин на реализација	Индивидуално, во парови и групно изразување, граѓански активности предвидени во временска рамка која според интересот на учениците може да се поместува.
Начин на вреднување на резултатите	усна, писмена и практична повратна информација, истражување, разговор, практична презентација, проекти, самооценување итн.

ЗАБЕЛЕШКА: Годишното планирање на наставните содржини може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите на учениците и можностите за реализација на наставата.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ
Формирање на секцијата и избор на ученици, запознавање со активностите	учениците развивање на мотивација за учење на нови работи врз основа на претходни искуства	Ученици и наставници од VII,VIII и IX одд.	Септември	Програма за работа
Идентитет,развој на особини и етичност	учениците да умеат да препознаат општествени и лични вредности и да објаснуваат што е етичност и хуманост	Ученици и наставници од VII,VIII и IX одд.	Октомври	Интернет, презентации и друга литература
Прифаќање и почитување на разликите,мултик утурализам	учениците да ги почитуваат културната различност и разновидност,плурализмот на погледи и разлики во однесувањето,да развиваат отвореност и сензитивност кон културните разлики, верувањата, погледите на светот и однесувањето на другите	Ученици и наставници од VII,VIII и IX одд.	Ноември	Интернет, енциклопедии, презентации со реални примери од темата и друга литература
Работилница за борба против дискриминација и врсничко насилство	учениците се поттикнуваат да придонесуваат за сузбивање на дискриминација, стереотипи и предрасуди.	Ученици и наставници од VII,VIII и IX одд.	Декември	Интернет, презентации со реални примери од темата, постер-проекти и друга литература
Видови човекови права	учениците да проценуваат како човековите права го унапредуваат демократското општество и да се залага за нивно унапредување,	Ученици и наставници од VII, VIII и IXодд.	Декември	Интернет,Универзална декларација за човекови права, презентации со реални примери од темата

Уметност и култура	учениците да ја објаснат улогата на уметноста, уметникот и влијанието на уметничките дела во градењето на граѓанското општество, да прават разлика меѓу шунд/кич и уметност.	Ученици и наставници од VII,VIII и IXодд.	Јануари	Интернет, енциклопедии , слики, постери и др. литература
Ученички парламент	учениците да ја објаснуваат демократијата како процедура, начин на мислење,постапување и избор при гласање	Ученици и наставници од VII, VIII IX одд.	Февруар	Интернет, енциклопедии и др. литература
Медиуми	учениците да ја објаснат улогата на медиумите во креирање на јавното мислење во општеството и да прават споредба помеѓу различните видови медиуми од аспект на начинот на информирање	Ученици и наставници од VII,VIII и IX одд.	Март	Интернет,ТВ продукции, слики, весници,радио
Борба против корупција	учениците да ги препознаат формите на корупција и начините за справување со последиците од истата	Ученици и наставници од VII, VIII и IXодд.	Април	Интернет,презентации со реални примери од темата и друга литература
Власт	учениците да објаснат што претставува власта и да опишат како се стекнува легитимната власт во демократска држава	Ученици и наставници од VII,VIII и IX одд.	Мај	Интернет,Устав,презентации со реални примери за државни уредувања и друга литература
Европска Унија	учениците ги објаснуваат предизвиците и придобивките на државите членки на Европската Унија од аспект на економската, социјалната, меѓуетничката, меѓукултурната интеграција.Ги идентификуваат заедничките европски вредности и ја препознаваат соработката во различни области меѓу Република Македонија и Европската Унија	Ученици и наставници од VII, VIII и IX одд.	Јуни	Интернет, презентации за ЕУ и друга литература

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА КУЛТУРНА СЕКЦИЈА

Одговорени наставници: Бојана Бачоска, Благица Димчева, Марина Станковиќ, Драган Станојковски

Целта на културниот клуб е да ги поттикне учениците и кај нив да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на вистински културни вредности.

Преку овој клуб се развива културната свест кај учениците и вреднување на вистинските културни вредности. Со помош на интерактивниот културен календар, одржуван од учениците од културниот клуб, наставниците и учениците ќе го следат репертоарот на културните настани и во корелација со наставната програма ќе организираат посети.

ЦЕЛИ:

- Стекнување значајни уметнички и културни искуства;
- Информирање на учениците за претстојните културни активности;
- Изработка на интерактивен културен календар и ажурирање на културните активности во календарот;
- Избор на соодветни културни настани;
- Избор на ученици кои ќе членуваат во културниот клуб.

Начин на реализација:

- Со закажување термин за средба или онлајн и со договор на редовните часови со користење на најразлични форми и методи.
- самостојно и тандемско работење
-групни активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Забелешка: Доколку се појави потреба може да се променат планираните активности.

Цели	**Содржина**	**Реализатор**	**Време**	**Ресурси**
Развивање на културната свест кај учениците	Формирање на културен клуб	-ученици од 6 до 9 одд. и предметни наставници	септември	Интернет, лап топ, компјутер
Стекнување со значајни уметнички и културни искуства.	Посета на културни настани	Ученици и наставници	Септември - мај	Културни установи
Изработка на интерактивен културен календар	Вметнување на културните содржини во календар	Ученици членови во културниот клуб	Септември-јуни	интернет, лап топ, компјутер
Реализирање на состаноци еднаш месечно со членовите на клубот	Избор на културни настани	Ученици и наставници	Септември-јуни	компјутер интернет
Реализација на состаноци со арт провајдери	Соработка и организирање на културни активност	Членовите од културниот клуб	континуирано	Надворешни соработници

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ И НАУЧНИЦИ (математика, физика, хемија, биологија и природни науки)

Одговорни наставници: Ленче Зајковска, Жанета Шумкоска, Бојана Бачоска и Андријана Грујоска

Слободната активност им овозможува на сите ученици без разлика на нивниот успех во редовната настава интерес кон математиката и природните науки. Клубот Млади математичари и научници покрај проширувањето и продлабочувањето на знаењата од математиката и природните науки посебен акцент става врз развивањето на вештините, умеењата и навиките на учениците со посебен правец кон развојот на нивните индивидуални предиспозиции и желби.

ЦЕЛИ:

- Поттикнување на учениците за правилно и рационално користење на слободното време;
- Да се зајакне самодовербата кај учениците како и нивната меѓусебна соработка;
- Развивање навики за меѓусебно почитување;
- Оспособување на учениците за критичко мислење, јавно изнесување на своите ставови и мислења за личниот интерес и потреби од изборот на темите од математика и природните науки за кои покажуваат посебен интерес и љубов;
- Развивање на способности за логичко размислување и заклучување;
- Проширување и продлабочување на знаењата кон физиката, хемијата, биологијата и математиката;
- Способност за креативност и творечка работа.

Начин на вреднување: Истражување, разговор, практична презентација, проекти, самооценување итн.

Начин на реализација:

- Со закажување термин за час или онлајн и со договор на редовните часови со користење на најразлични форми и методи се поттикнуваат учениците да ги усовршат своите вештини за експериментирање, презентација и објаснување, примена на изученото преку работа во парови, групна работа, индивидуална и групна изработка на проекти
- групни активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Забелешка: Доколку се појави потреба може да се променат планираните активности.

Цели	**Содржина**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Правилно и рационално користење на слободното време	Формирање на секцијата и донесување на програма за работа	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Септември	Програма за работа
Да ја воочат поврзаноста на математиката со другите предмети	Математиката и другите предмети, значење	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Септември	Интернет, енциклопедии, текст, збирки задачи
Развој на способности за логичко размислување и заклучување	Да одговориме брзо на досетки	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Октомври	Интернет, енциклопедии, збирки задачи, Нумерус

Интерес кон математиката и природните науки и избор на теми за обработка	Разгледување на библиотека	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Октомври	Интернет, енциклопедии, стручна литература, збирки задачи
Оспособување за логичко мислење и расудување	Решавање на ребуси	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Ноември	Збирка задачи Нумерус
Оспособување за логичко расмислување и конкретност	Математички игри	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Ноември	Интернет, стручна литература, збирки задачи
Развој на способности за брзо реагирање, снаодливост	Задачи за загревање	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Декември	Интернет,стручна литература, збирка задачи, Нумерус
Развој на способности за препознавање, поврзување и размислување	Логички задачи	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Декември	Збирки задачи
Проширување и продлабочување на знаењата	Избрани задачи	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Јануари	Интернет,стручна литература, збирка задачи, списанија
Способност за креативност и снаодливост	Од вас за вас	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Февруари	Интернет, стручна литература, збирки задачи
Стекнување навики за почитување и другарување	Поука и разонода	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Февруари	Интернет, стручна литература, збирки задачи
Проширување и продлабочување на знаењата	Занимливости од математиката	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Март	Интернет, стручна литература, збирки задачи, Нумерус
Јасно изнесување на своите ставови и мислења за избор на теми	Прилози од учениците	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Март	Избрани задачи од страна на учениците
Запознавање со корените на математиката	Математиката на првите цивилизации	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Април	Интернет, енциклопедии, стручна литература
Да се запознаат со некои податоци за познати научници	Занимливости од животот на познати научници	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Април	Интернет, енциклопедии, стручна литература
Развој на способност за брзо и точно решавање	Магични квадрати	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Мај	Интернет, енциклопедии, стручна литература

Способност за креативност и творечка работа	Составување крстозбор	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Мај	Лични изработки и трудови
Способност за креативност и творечка работа	Презентација на ученички творби	-ученици од VI до IX одд. -предметни наставници	Јуни	Лични творби и изработки на цртежи

Прилог бр. 18: Програма за додатна настава

Активност	**Носители на активност**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Временска рамка**	**Очекувани ефекти**
Креирање политика за поддршка на планирање на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците и постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари

Прилог бр. 19: Програма за дополнителна настава

Активност	**Носители на активност**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Временска рамка**	**Очекувани ефекти**
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализа-ција на	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава

настава во училиштето			дополнителната настава		
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците и постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставници -Обработка на податоците од увид на часови	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог бр. 20: Вонучилишни активности

Програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Локалитети и објекти за посета**	**Очекувани исходи и ефекти**
Еднодневен есенски излет	Септември или октомври	Наставници и ученици од I до IX одделение	Околина на Скопје Градски парк	Дружење, рекреација и развивање на еколошка свест.
Еднодневен пролетен излет	Април - мај	Наставници и ученици од I до IX одделение	Сарај	Дружење, рекреација и развивање на еколошка свест.
Настава во природа	Мај - јуни	Ученици од V одделение и одделенските наставници	Скопје -Тетово Дебар Струга Охрид Вевчани-С копје	Да се запознаат со културно историски објекти и споменици од нашето минато, природни убавини и излетнички места на татковината, забава рекреација и другарување;
Тридневна екскурзија	Мај - јуни	Ученици од IX одделение и одделенските раководители	Скопје – Крушево – Битола – Струга – Охрид - Скопје	Проширување на знаења за културните вредности, природно-географските објекти,развивање на еколошка свест и дружење
Дводневна екскурзија	Мај - јуни	Ученици од VI одделение и одделенските раководители	Скопје – Стоби – Струмица – Дојран – Негорци – Скопје	Проширување на знаења за културните вредности, природно-географските објекти,развивање на еколошка свест и дружење

Прилог бр. 21: Програма за реализација на ученички натпревари

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
Тековни литературни конкурси на општинско, градско и државно ниво	Творење поетски и прозни творби	наставници по македонски јазик	септември-мај	книги за наградени ученици, патни трошоци
Државен натпревар од литература и граматика	Подготовка на ученици од осмо оддление и избор на најдобар ученик од осмо одделение	наставници по македонски јазик	мај	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Државен натпревар за рецитаторство	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по македонски јазик	мај	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Училишен натпревар за Денот на екологијата	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	март	хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи
Училишен натпревар за Денот на училиштето	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	мај	хартија во боја, хамер, материјал на дипломи
Училишен, регионален и државен натпревар по англиски јазик ELTAM	Подготовка на ученици од деветто одделение	наставници по англиски јазик	април-мај	Благодарници за учество и котизации
Германски јазик - тековни натпревари	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставник по германски јазик	Февруари-мај	Благодарници за учество и котизации
Математика - тековни натпревари	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставници по математика	јануари - мај	Благодарници за учество и котизации
Физика - тековни натпревари	Подготовка на избрани ученици од осмо и деветто одделение	наставник по физика	јануари - мај	Благодарници за учество и котизации
Биологија- тековни натпревари	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставници по биологија	јануари - мај	Благодарници за учество и котизации
Хемија- тековни натпревари	Подготовка на избрани ученици од осмо и деветто одделение	наставник по хемија	јануари - мај	Благодарници за учество и котизации
Општински, градски и републички хорски и оркестарски натпревари	Изготвување на програма за работа и аранжмани на композицијата	наставник по музичко образование,	април / мај	облека(униформи) за ученици
Сообраќај	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко обр. и информатика	април-мај	полигон, велосипед
Народна техника: техничко образование и информатика	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко	април-мај	во зависност од дисциплината потребни материјали: лепак, хамер,

		образование и информатика		батерии и книги за наградените ученици
Тековни натпревари по ликовно образование	Избор на талентирани ученици од шесто до осмо одделение	наставник по ликовно образование	септември – мај	патни и поштенски трошоци
Општински и градски натпревар по прва помош	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	мај-јуни	средства за прва помош
Есенски и пролетен општински крос	Избор и подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по ФЗО	септември-октомври април-мај	
Тековни општински натпревари во одредени спортови	Избор, подготовка и натпревари на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември – мај	Спортски реквизити -топки
Општински , регионален, државен натпревар во одредени спортски дисциплини	Подготовка на екипа од ученици за секој спорт	наставници по физичко и здравствено образование	Според календарот на Сојузот на училишен спорт	награди
Пријателски натпревари во одредени спортски дисциплини	Подготовка за натпревари	Наставници по ФЗО	Договор со училишта	награди

Прилог бр. 22: Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето планира активности во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите. Одговорниот тим, по изготвување на Програмата за меѓуетничка интеграција на училиштето, изготви акционен план за реализација на низа мултикултурни активности во редовната настава или во вонаставните активност.

Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО

Глобални активности	Очекувани резултати-продукт	(пред) услови	Реализатори	Временска рамка
Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО	Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО)	Тим за МИО	Септември 2025

Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованоето	Тим за МИО	Септември 2025
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	-Развивање компетенции кај учениците за МИО (промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето); -Учат за сопствената и културата на другите; -Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; -Развивање вештини за решавање на конфликти	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество	Наставници од I – IX одд.	Во текот на учебната година
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост	Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса	Наставници од I – IX одд., стручна служба	Септември и октомври
Вклученост на училишната заедница од партнер училиштето	Иницирање на демократска комуникација	Имплицирани заеднички активности преку електронска комуникација	Тим за МИО	Во текот на учебната година
Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности	Негување на демократски вредности на човекови права, развивање вештини за решавање конфликти преку повратни информации	Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште	Тим за МИО	Во текот на учебната година
Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности	Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него	Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција	Тим за МИО, членови на Училишен одбор	Во текот на учебната година
Работилница Етничка структура на населението во Македонија	Интерпретира графикони во кои е претставена структурата на населението на ниво на општина и држава, според различни карактеристики -подобро меѓусебно запознавање;	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на IV одделение	Октомври 2025

Припадност на различни групи (општествена/социјална група, идентитет, национална/државна припадност, етничка припадност, граѓани)	Објаснува (преку примери) како припадноста на различни општествени групи го определува идентитетот на секој поединец. Ја објаснува (преку пример) разликата меѓу национална/државна и етничка припадност.	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на V одделение	Октомври 2025
Работилница – Кажи ми како да направам -изработка на слики од 2Д форми	-развивање свесност за постоењето на сличности и разлики во обележјата на „другите" култури -учење зборови/фрази на јазикот на „другите"	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на III одделение	Ноември 2025
Работилница- На гости кај другарче за верскиот празник Велигден -кореографија на народна македонска песна	-подобро меѓусебно запознавање; -развивање толеранција, другарство и почитување меѓу учениците;	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на II одделение	Април 2026
. Работилница – На гости кај другарче за верскиот празник Бајрам Творење (ликовни и литературни творби)	-подобро меѓусебно запознавање; -развивање толеранција, другарство и почитување меѓу учениците;	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на II одделение	Април 2026
Како празнуваме во нашиот дом – обработка на текст	-читање и анализирање на прозен текст за семејни празнувања. - опишување на празник во нивниот дом, користејќи соодветни зборови и изрази. -изработка на краток описен текст (усмен или писмен) за еден семеен празник. -препознавање и почитувње на различноста во начините на празнување кај различни семејства и заедници.	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на V одделение	Април 2026
Работилница – Во мојата држава се учи на различни јазици	-практикува почитување на различности врз основа на јазик/етичка припадност -се поздравува и се претставува на друг наставен јазик, различен од јазикот на кој учи во училиште.	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на III одделение	Април 2026
Работилница Вкусни специјалитети од различни култури	Ги препознава традиционалните јадења и десерти карактеристични за различните култури во државата и ги опишува сличностите меѓу нив	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на IV одделение	Мај 2026

Промоција на реализирани МИО активности	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претсавници од заедницата	Подготвен промотивен матерјал (постери, покани), поканети гости на настани	Тим за МИО, ученици, родители, медиуми	Мај – јуни 2026
Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава (Кокино, Стоби, Хераклеја, Самилова тврдина)	Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава (на географска карта и на временска лента). • Ги лоцира остатоците од поблиското и подалечното минато во околината на своето место на живеење.	Подготвен материјал за час	Наставници и ученици од активот на V одделение	Мај – јуни 2026

Реализација на заеднички активности предвидена со добиениот грант од МОН

Планирани програмски активности за МИО по добиен грант од МОН	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Форми на работа и ресурси**	**Исходи и ефекти**
Контактирање и договор со партнер училиштето ООУ,,Лирија“ за реализација на заеднички активности	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	септември 2025	Презентација на акциски план на активности	Договорени заеднички активности
Реализација на заедничка активност „Медиумски лавиринт: Пронајди ја вистината“	Ученици од V одделение, наставници, родители, претставници од тимот МИО	септември 2025	инфографици, кодекси или дигитални постери за препознавање дезинформации на јазиците на партнерските училишта (македонски и албански јазик)	Подобрување на критичкото размислување на учениците. Подигнување на свеста за медиумските манипулации. Поттикнување на меѓусебна почит и соработка преку заеднички активности.
Реализација на заедничка активност „Виртуелно патување низ културните ризници“	Ученици од I одделение, наставници, родители, претставници од тимот МИО	ноември 2025	Финалниот продукт ќе биде двојазична виртуелна мапа на културите со фотографии, опис на обичаи и кратки видеа, како и кратко видео со моментите од онлајн соработката.	Учениците ќе ја разберат важноста на почитувањето на различните култури и ќе стекнат поголема свест за сличностите и разликите меѓу нив. Преку игрите и задачите, учениците ќе учат како да ги поставуваат вистинските прашања и да анализираат информации за културите. Преку тимската работа, ќе се зајакнат меѓуетничките односи и ќе се развие чувство на заедништво.

Реализација на заедничка активност „Ликовна работилница: Мурали“	Ученици од VI до IX одделение, наставници, родители, претставници од тимот МИО	октомври-ноември 2025	Финалниот продукт се создадени мурали од страна на учениците од двете партнерски училишта, нови познанства, нови пријателства, нови искуства, уникатни уметнички дела.	Учениците ќе ја разберат важноста на почитувањето на различните култури и ќе стекнат поголема свест за сличностите и разликите меѓу нив, развиена интерперсонална комуникација меѓу ученици од различна етничка заедница. Преку тимската работа, ќе се зајакнат меѓуетничките односи и ќе се развие чувство на заедништво.

Прилог бр. 23: План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	**Содржини/ Активности**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување програми за работа со талентирани, надарени, ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училиштен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација пргграма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава; Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците

Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници; Тим за постигања на учениците	По секој класификацио нен период	Подобрување на постигнувањата на учениците
Да се промовираат постигнувањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, соработка со медиуми, културни установи и институции, учество на литературни читања, изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

Прилог бр. 24: Програма за професионална ориентација на ученици

Програма за професионална ориентација						
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини	Да се поттикат учениците да ги идентигикуваат сопствените способности, потенцијали, ставови и верувања, интереси, лични цели и вештини	Психолог и класни раководители на учениците од I до IX одделение	Групни работилници	Програма за образование за животни вештини	- Идентификување и соочување со сопственото ,,јас'' - Учениците да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби - Воочување на сопствените таленти и способности - Согледување на сопствените капацитети - Саморефлексија во однос на сопствените интереси	Голем број од учениците се оспособени за самопроценка
Задавање на прашалници за самопроценка	Учениците да изградат реална слика за себе, свој систем на вредности и капацитети	Психолог и Специјален едукатор и рехабилитатор за учениците со ПОП	Самостојна работа, групна работа, дискусија	Прашалник – Што ме интересира Прашалник – Во светот на вештините и способностите	Учениците ги препознаваат сопствените вештини, способности и интереси	Голем број од учениците се оспособени за самопроценка

				Прашалник – Моите перцепции за занимањата		
Активно учество на учениците при реализирање на првата тема од наставната програма во осмо одделение – „Претстава за себе како граѓанин“ и девето одделение -„ Граѓански идентитет “ по предметот граѓанско образование	-Учениците да знаат што е идентитет, како се формира и изразува и да препознаваат идентитетски карактеристики. -Да ги препознаваат и вреднуваат сопствените особини и да ги поврзува со успесите и тешкотиите со кој се соочува воодредени ситуации. -Да умеат да препознаваат општествени и лични вредности -Да ја согледаат потребата од планирање на својот професионален развој	Наставник по граѓанско образование	Групна и индивидуална работа, работилници, записи, проекти, наставни ливчиња	Наставна програма по граѓанско образование, дополнителна литература	Интегрирање на првата тема од наставната програма по граѓанско образование во ученичкото портфолио на учениците	Подготвеност и избор на средно образование
Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Откривање на професионалните интереси и самопроцена на сопствените способности	Психолог	Индивидуална работа – одговарање на прашалници	Прашалници за самопроцена на интересите и способностите	-Добивање сознанија што ќе им помогнат на учениците при избор на средно образование -Оспособување на учениците за самопроцена	Детектирани општи и специфични способности и професионални интереси на учениците
2 И 3. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТА ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување	Стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и информирање на учениците за мрежата на средни училишта	Психолошко – педагошка служба	Соетувања, информирање, давање насоки за пребарување и истражување, брошури	Брошури, интернет страници на средни училишта, портали на надлежни институции	-Учениците да се оспособат за тоа како да најдат онформации за можностите за образование и градење на кариера -Избирање и селектирање на релевантни податоци за видови професии	Ученици се информирани за услови за школување и професионален напредок во

						посетените училишта
Организирање на презентации и посета на отворени денови преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците	Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии	Психолошко – педагошка служба	Групно информирање преку презентации од страна на средните училишта	Претставници од средните училишта	Дополнување и унапредување на своето претходно стекнато теоретско знаење	Голем број ученици се запознаени со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираните професии
Реализирање на работилници - Вештини за истражување	- Учениците да можат да опишуваат различни карактеристики на одредено занимање и да можат да ги препознаваат нивните карактеристики важни за истражување на светот на работата	Психолог	Групна работа, истражување, изработка на постери, групна презентација	Работилници - Вештини на истражување - Низ светот на занимањата	Оспособување на учениците за критичко размислување во правец на спознавање на своите афинитети и поврзување со профилот на личност кој се бара за одредена професија	Поголем број од учениците се оспособени за истражување
Реализирање на работилница – Како до информирани одлуки	Учениците да се охрабрат да носат информирани одлуки за својата кариера и да се поттикнат да селектираат информации и носат релеваантни заклучоци за самите себе	Психолог	Индивидиална работа, работа во парови, селекција на битни информации	Работен лист за работилница – Како до информирани одлуки	Учениците да носат информирани одлуки	Голем број од учениците знаат како да донесат информирана одлука за избор на понатамошна професија
Обработка на различни професии преку наставните програми и содржини на наставниците	Учениците разговараат, истражуваат и се стекнуваат со знаења за одредени професии	Наставници	Индовидуална работа, групна работа, дискусија, презентации	Наставни програми	Учениците да се стекнат со знаења за одредени професии	Поголем дел од учениците успешно ги совладуваат поставените цели
4 . РЕАЛНИ КОНТАКТНИ СРЕДБИ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи /Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

Посета на институции, претптијатија, организации и саеми за вработување	Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии	Наставници, Педагошко – психолошка служба	Посети, интервју, анкетирање, следење на работата на претпријатија	Институции, претптијатија, организации	-Добивање на сознанија за идните професии - Дополнителна обработка на стекнати сознанија со цел во целост и самостојно да се информираат за професиите кои ги интересираат	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности за кариерен напредок
Средби со експерти и родители – стручни лица од одредени професии	Презентација на одредени професии пред учениците	Наставници, Педагошко – психолошка служба, родители	Усна презентација, дискусија, прашања и одговори и разговор	Листи со информации	Учениците се информирани за одредени професии, потребни квалификации, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
Реализирање на работилница - Низ светот на занимањата	- Учениците да се охрабрат да истражуваат можности за запознавање со занимања и реални средби со бизнис заедницата	Психолог	Групна работа, истражување, изработка на постери, групна презентација	Работен лист за работилница - Низ светот на занимањата	Учениците се информирани за мачинот на остварување на реални средби	Голем број од учениците знаат како да остварат реални средби со бизнис заедница
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Работилница – Моите одлуки	Врз основ на стекнатите знаења учениците ја градат својата визија и најголем интерес	Психолог	Индивидуална, дискусија	Работен лист за работилница – Моите одлуки	Учениците ги согледуваат своите интереси и наведуваат работи кои ги откриле за себе	Поголем дел од учениците избираат натамошно образование во склад со личните карактеристики, интереси, таленти и способности
Индивидуални советувања со ученици	Поддршка на учениците при избор на средно образование	Психолог и специјален едукатор и	Индивидуалн и советувања	Ученички портфолија	Оспособување на учениците за самостојно донесување на одлука за избор на средно	Поголем дел од учениците избираат

		рехабилитатор за учениците со ПОП			образование	натамошно образование во склад со личните карактеристики, интереси, таленти и способности
Групни советувања со родители / старатели и ученици	Вклучување на родителите / старателите во процесот на избор на средно образование	Психолог и специјален едукатор и рехабилитатор за учениците со ПОП	Групно советување	Ученички портфолија	Родителите да се охрабрат да развијат сопствени компетенции за родителство во насока на охрабрување на детето за донесување на самостојна одлука при избор на средно образоване	Поголем дел од учениците избираат натамошно образование во склад со личните карактеристики, интереси, таленти и способности

Прилог бр. 25: План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Планирана програмска активност	**Цел на активноста**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи**
Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки и процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители Психолог Педагог	Септември	Транспарентност и навременост во информирањето; Следење и анализа на појавита на насилно однесување; Успешно и навремено справување со појавите на насилно однесување
Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи; Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Соработка со релевантни установи	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината	Надминување на појавите на насилно однесување

Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината	Изготвување на квалитетни планирања за наредни активности
Советодавна работа со учениците и евиденција	Поддршка на учениците кои трпат насилство	Наставници и стручни соработници	Во тек на годината	Надминување и справување со настанатата ситуација
Советодавна работа со учениците и евиденција; Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината	Подобрување на однесувањето на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Соодветна работа со родителите	Одд.наставници и стручни соработници	Во тек на годината	Адекватно реагирање при појави на насилно однесување

За успешно реализирање на овие активности најважно е: постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при појави на насилно однесување.

Прилог бр. 26: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија

Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците

Прилог бр. 27: План за стручни посети за следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог,
2. Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година Директор, психолог, педагог	Директор, психолог, педагог
7. Водење на педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година	психолог, педагог

Прилог бр. 28: Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана активност	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет	директор	Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет Објаснување на вработените во училиштето за целта на самоевалуацијата и текот на процесот Јакнење на капацитетите на членовите на тимовите за самоевалуација Планирање на процесот на самоевалуација
Собирање на податоци	тимови на наставници	Определување на методите за собирање податоци и обезбедување докази и изработка/доработка на инструментите Определување примероци за анкети, фокус групи, испитаници за длабински интервјуа

		Дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците, стручните соработници и членовите на заедницата Спроведување интервјуа и дискусии во фокус групи со различните чинители Собирање и прегледување релевантни документи
Анализа и сумирање на податоците	тимови на наставници	Обработка и анализа на квантитативните и квалитативните податоци Организација на собраните податоци на систематски начин, според индикаторите и темите Толкување на наодите, идентификување силни страни, слаби страни и приоритети на училиштето по подрачја
Пишување извештај	комисија за самоевалуација	Изработка на извештај Разгледување на извештајот на седница на Наставничкиот совет и Советот на родители
Разгледување и одобрување на конечниот извештај од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	Разгледување и одобрување на конечниот извештај од страна на Училишниот одбор

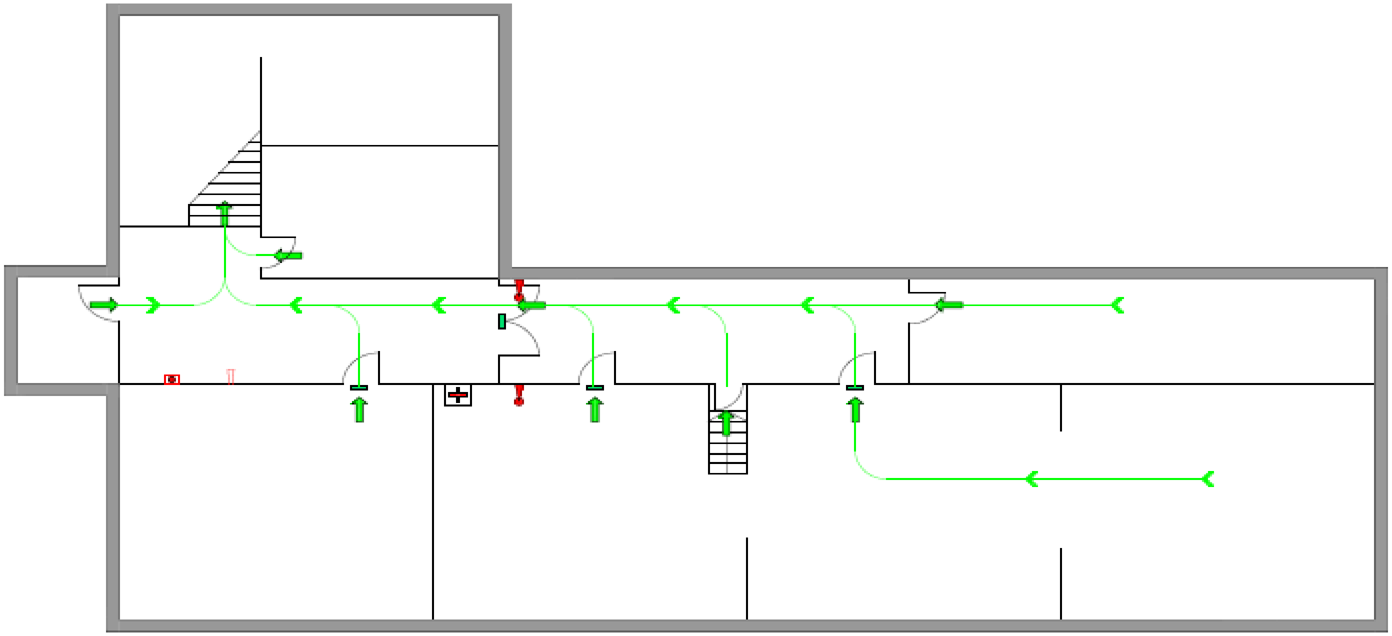
Прилог бр. 29: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

1.Опис и локација

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак ѕвоно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош -предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош -одделенска настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април	Навремено напуштање на училишната зградача
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни	Тим за планирање и вработени	Мај	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање

План за евакуација

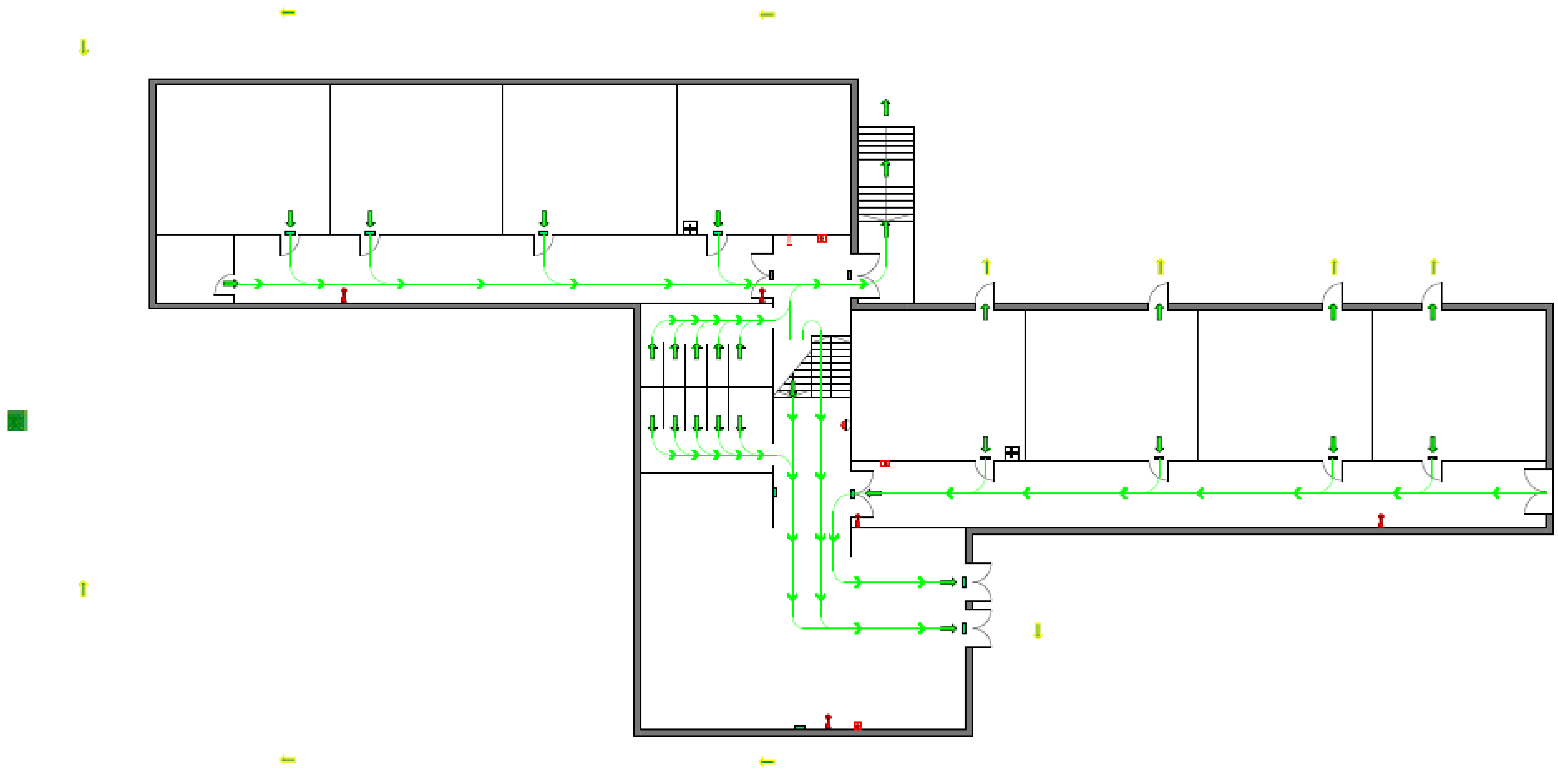
СУТЕРЕН



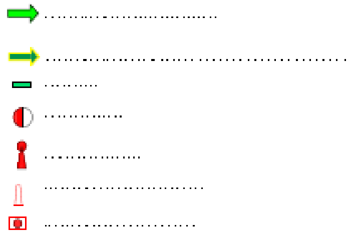
ЛЕГЕНДА

192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

ПРИЗЕМЈЕ

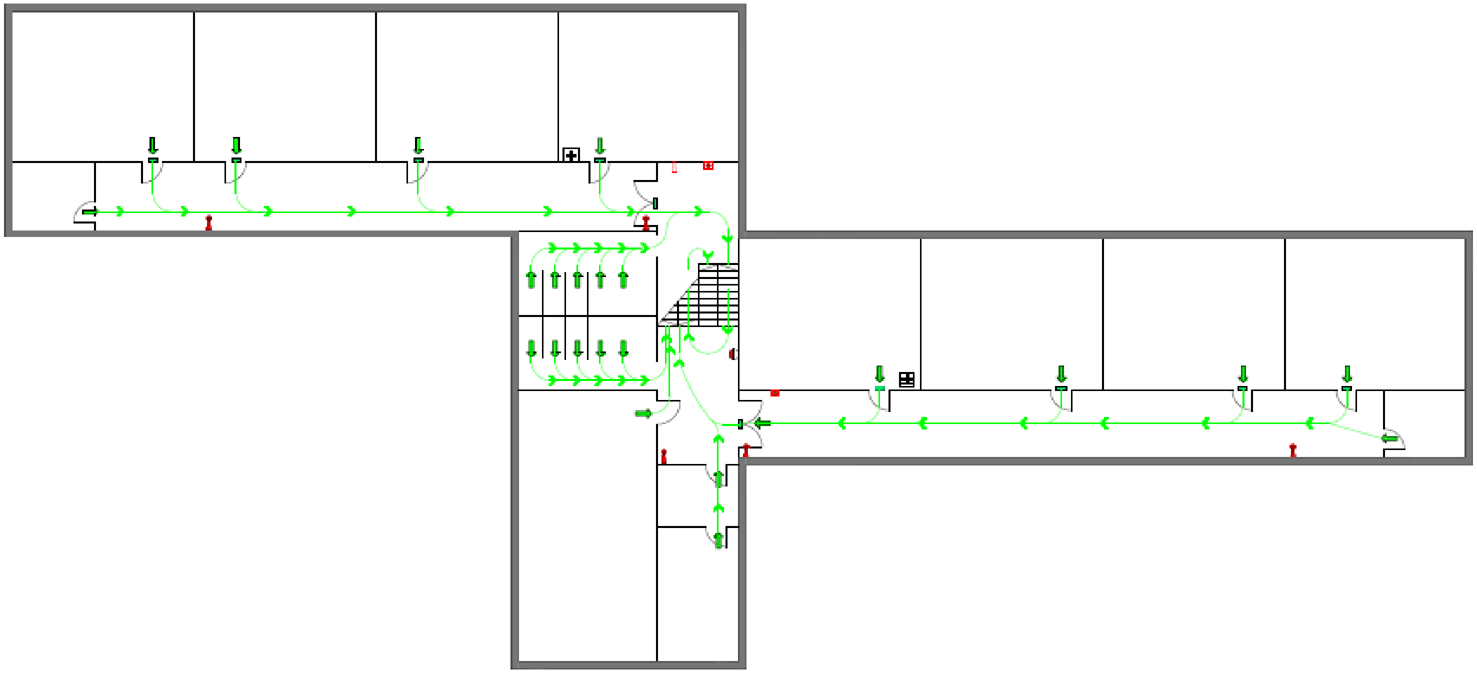


ЛЕГЕНДА

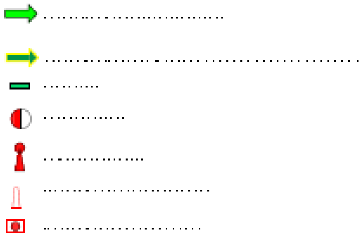


192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

КАТ

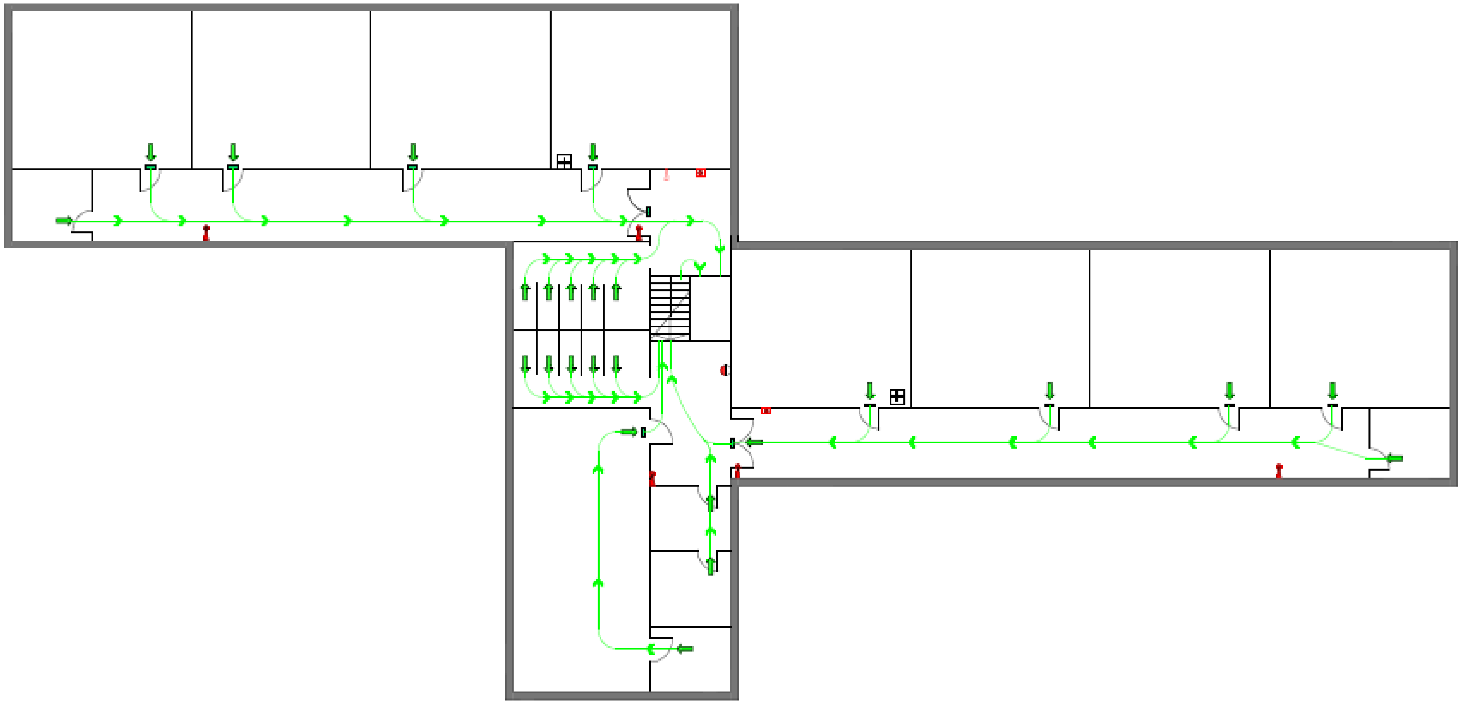


ЛЕГЕНДА

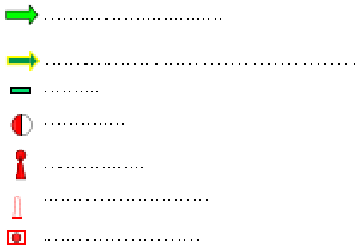


192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

КАТ 2



ЛЕГЕНДА



192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

Прилог бр. 30: Распоред на дежурни наставници

Ходник – приземје

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дијана И. Коваческа IV1	Даниела Крстевска IV2	Марина Станковиќ	Даниела Крстевска IV2	Драган Станојковски
Александра Крстова IV1	Васка Тошевска Момироска IV2	Александра Крстова IV1	Васка Тошевска Момироска IV2	Чедомир Паневски
Горица Бошкоска	Валентина Вељан	Дијана И.Коваческа IV1	Ирена Бакреска-Василевска	Маја Јакимовска

Ходник - I тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Виолета Секуловска III1	Сања Пиперевска III 2	Ана П. Апостолски II 1	Луиза Наневска II 2	Виолета Секуловска III1 Катерина Лазаревска III1
Катерина Лазаревска III1	Злата Стефаноска III2	Мери Ќурчиева II 1	Анка Чоневска II 2	Сања Пиперевска III 2 Злата Стефаноска III 2
Виолета Секуловска III1	Сања Пиперевска III 2	Ана П. Апостолски II 1	Анка Чоневска II 2	Мери Ќурчиева II 1 / Ана П. Апостолски II 1
Катерина Лазаревска III1	Злата Стефаноска III2	Мери Ќурчиева II 1	Луиза Наневска II 2	Луиза Наневска II 2 Анка Чоневска II 2

Ходник - II тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Нина Николоска V1	Ирена Донев V2	Данче Гиговска I1	Нела С.Никовска I2	Нина Николоска
Ирена Донев V2 Биљана Стојановска V2	Биљана Стојановска V2	Гордана Букревска I1	Симона Пецова I2	Ирена Донев V2 Биљана Стојановска V2
Данче Гиговска I1 Гордана Букревска I1	Ирена Донев V2	Данче Гиговска I1	Нела С.Никовска I2	Данче Гиговска I1 Гордана Букревска I1
Нела С.Никовска I2 Симона Пецова I2	Биљана Стојановска V2	Гордана Букревска I1	Симона Пецова I2	Нела С.Никовска I2 Симона Пецова I2

Ходник - III тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Благица Димчева	Наставник по историја	Ирена П. Тодоровска	Благица Димчева	Марија Варадинска
Марија Варадинска	Ирена П. Тодоровска	Предметен наставник по ис	Ирена П. Тодоровска	Ирена П. Тодоровска

Ходник - IV тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Наставник по инфроматика	Бојана Бачоска	Весна Миливојевиќ	Маја Бутлеска	Андријана Грујоска
Весна Миливојевиќ	Маја Бутлеска	Андријана Грујоска	Бојана Бачоска	Наставник по инфроматика

Ходник - V тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Жанета Шумкоска	Ленче Зајковска	Кети Христовска	Жанета Шумкоска	Ленче Зајковска
Ленче Зајковска	Кети Христовска	Жанета Шумкоска	Ленче Зајковска	Кети Христовска

Прилог бр. 31: План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври, март	Развиена еколошка свест кај учениците

Прилог бр. 32: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите

Правилник за однесување на ученици во училиштето

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот (инвентар);
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училницата, училиштето и училишниот двор;
- Ученикот е должен совесено и одговорно да ги почитува сите ученици и вработени во училиштето независно од нивната национална или верска припадност;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредно и пристојно облечени;
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Културно да се однесува, а на часот да придонесува за позитивна работната атмосфера;
- Со личен пример да придонесува во градењето на другарството да покаже толеранција во паралелката и училиштето, почитувајќи ги раличностите;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот и училиштето;
- За недолично однесување кон другите ученици, наставниците и вработените ќе бидат изречени соодветни педагошки мерки за ученикот;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на наставата;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку ги изгубат одговорноста е нивна;
- Учениците треба секогаш и секаде да го претставуваат училиштето достоинствено со гордост, љубов и почит.

Правилник за однесување на наставниците во училиштето

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата/кабинет во која реализира настава;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација и промоција на училиштето;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот треба да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот;
- Наставникот треба да го мотивира и промовира напредокот на ученикот;
- Наставникот треба да го поттикнува ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот заедно со родителот треба да побара помош од стручната служба, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да ги почитува колегите, да соработува, разменува мислења и искуства;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;

- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени.

Правилник за однесување на родители во училиштето

- Да дава веродостојни податоци при уписот на своето дете во училиштето:
- Да ја почитува целокупната работа на училиштето, со почит и коректност да се однесува со наставниците, вработените, учениците и останатите родители;
- Да се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата во работните и воннаставните денови;
- Да допринесува за правилен однос на ученикот кон учењето, училиштето, училишниот имот и останатите ученици;
- Да го почитува Куќниот ред на училиштето;
- Да го поддржува учењето на своите деца-ученици преку залагање за фер оценување и да не ги споредува резултатите и постигнувањата на сопственото дете со неговите соученици;
- Да се воздржи од коментари (негативни) пред своето дете – ученик за наставниците и останатите вработени, други родители и ученици;
- Да придонесува за зголемена безбедност на учениците во училиштето и неговата непосредна околина, а вербалните и физичките напади кон други ученици во училиштето се најстрого забранети;
- Редовно да се информира за успехот, постигањата, поведението и дисциплината на своето дете на индивидуални средби со наставниците, од септември до мај;
- Да го почитува приемниот ден/наставен час на наставникот, без притоа да инсистира наставникот да го прими во некој друг термин особено за времетраење на наставниот час, освен ако се работи за нешто итно и неодложно;
- Да ги почитува вработените во училиштето и да го негува коректното и културното однесување кон нив, а вербалните и физичките напади се строго забранети;
- При посетите на училиштето да го почитува кодексот за пристојно облекување;
- Да не ги злоупотребува пријателските и роднинските врски во целокупниот воспитно-образовен процес;
- Редовно да ги посетува родителските средби и да дава предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес;
- Да допринесува според своите можности за остварување на планираните задачи на училиштето со цел да се обезбедат подобри услови за престој на учениците;
- Активно да учествува во Советот на родители на одделението, училиштето и Училишниот одбор;
- Да ги почитува, применува и пренесува одлуките донесени на Советот на родители;
- Да ја почитува хиерархијата за комуникација: одделенски раководител, предметен наставник, стручна служба и на крајот директор;
- Да не се задржува по училниците, ходниците и други простории освен ако не е повикан. Во спротивно ќе биде замолен да замине од училиштето;
- Да го оправда со лекарска потврда отсуството на своето дете најдоцна три дена од отсуството или лично да го извести одделенскиот /класниот раководител;
- Навреме да ги подмирува финансиските обврски кон училиштето (списанија, екскурзии, топол оброк и друго);
- Да соработува со училиштето, пополнува прашалници, анкети, учествува на работилници за родители, организирани базари и слично;

- При воочување на проблем, да соработува со училиштето со избегнување на префрлање на одговорноста од едни на други со цел заедничкото делување и разрешување на проблемот во училиштето, а не надвор од него;
- При застанување и паркирање на своето возило да не ги попречуваат-блокираат влезовите на училиштето.

Прилог бр. 33: Програма за професионален развој на образовниот кадар

Компетенции	Тема, опсервација	Активности и форми	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности	Време на реализација
Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем Знаења за воспитно-образовниот систем	- Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците, - Демократска култура во училиште - Мултикултурализам во еднојазични и повеќејазични училиште, - Самоевалуација на квалитетот на образованиот процес на ниво на училиште - Рушење бариери: градење инклузивна училишна култура - Родова еднаквост и родова сензитивност во училиште	Заедничко учење, консултации,индивидуално проучување на, стручни извори	Усвоени, автоматизирани, професионални знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредување	Индивидуален во училиште	Стручна литература, учебници	Тимот на професионален развој	Континуирано
Планирање и подготовка на наставата	-Планирање на час со примена на електронски дидактички материјали во наставата и користење на информатичко-компјутерски ресурси, -Современо планирање за час: креирање сценарија за час и наставни материјали прилагодени на учениците -Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост	Заедничко учење, соработка меѓу наставниот кадар	Успешна изработка на документот	Индивидуален и групен во рамките на училиштето	Педагошки документи, ЗОО, стручна литература, емпириски инструменти	Севкупниот наставен кадар	Во текот на годината

Реализација на наставата	- Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата - Настава базирана на проблемски пристап - Настава за развивање критичко мислење кај учениците и - Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво.	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Поттикнување на стручната креактивност на наставниот кадар	Интерен во училиштето	Стручна литература, учебници, работни листови, интернет	Тимот на професиона лен развој	Во текот на годината
Оценување на учениците	- Дизајнирање објективни тестови на знаење - Формативно оценување - Посебни аспекти за оценување според индивидуален образовен план.	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Изготвување на инструменти за оценување	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби	- Професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и слично,Пубертет и адолесценција - психологија на адолесцентот (препознавање на потребите и емоциите).	Индивидуален пристап	Стручна вештина за облективната процена на содржината на истражувањето	Индивидуален во училиштето	Стручна литература инструмент за истражување	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Создавање стимулативна средина за учење	- Справување со врсничкото насилство и кибернасилство - Разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците.	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Стекнати знаења за справување со врсничкото насилство и сајбер насилство	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Училишна клима	- Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн/виртуелна училница	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Стекнати знаења за справување со врсничкото насилство и сајбер насилство	Интерен во училиште	Стручна литература, ученички портфолија	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината

	- Поддршка на ученици што потешко напредуваат (врсничко туторство, менторство, дополнителна настава).						
Социјална и образовна инклузија	- Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици - Практичен пристап во работата со ученици со ПОП	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Стекнати знаења за стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици	Индивидуален и групен пристап	Стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	- Ефективна соработка со родителите и локалните заедници, општините, асоцијацијата на работодавачи и поединечни работодавачи, граѓански организации/активисти и други социјални партнери	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Стекнати знаења за ефективна соработка со родителите и заедници	Индивидуален и групен пристап	Стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Професионален развој и професионална соработка	- Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.).	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Стекнати знаења за професионална соработка на наставниците	Индивидуален и групен пристап	Стручна литература	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

Прилог бр. 34: Програма за соработка на основното училиште со родителите /старателите

-Во животот и работата на училиштето

Во учебната 2025/26 година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно ќе бидат информираат за работењето на училиштето. Од родителите се очекува активно вклучување во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

-Во процесот на учење и едукација на семејствата

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на пројавените проблеми. Родителите **усно** и **писмено** се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот

за надминување на пројавените проблеми. Родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот.

-Во активностите на училиштето

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, педагог и директор), состаноци на **Советот на родители**, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури и слично.

-Во донесување одлуки

Состаноците на Советот на родители се одржуваат со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во учебната 2025/26 год. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за учениците. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

-Изработка на брошури за родители

Училиштето има формирано тим за изработка на брошури, информатори и одржување на фејсбук и веб-страната во кои ќе бидат наведени сите потребни информации за плановите на училиштето во учебната 2025/26 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, планови за активности во училиштето и други актуелни прашања.

<u>Прилог бр. 35: Програма за соработка со локална средина и локална заедница</u>

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Очекувани исходи и ефекти**
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува по потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставник	По избор	Соработка, дружење

Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на образованието
Учество во манифестации организирани од страна на Општина Центар	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Учество во прославата на Денот на Општина Центар	Октомври	Наставници и ученици	Подготвени изведби	Афирмирање на општината
Одбележување на патрониот празник	Мај	Наставници и ученици	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членови на секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на УО	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на Советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

Прилог бр. 36: Програма за грижа за здравјето на учениците

Програма за работа на основната организација на ПЦК

*Одговорни наставници: Андријана Грујоска и Гордана Букревска

Цели и задачи:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење; Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството; Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

Време на реализација	Програмски активности
СЕПТЕМВРИ	● Донесување на Годишна програма за работа ● Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето, согласно со здравствените мерки и препораки ● Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември) ● Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври) ● Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)
ОКТОМВРИ	● Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор ● Одбележуване на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови) ● Работна акција за собирање на секундарни суровини ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
НОЕМВРИ	● Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата” ● Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение ● Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ДЕКЕМВРИ	● Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање ● Посета на домот за деца без родители по повод Новата година ● Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ЈАНУАРИ	● Предавање: Одржување на лична хигиена ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ФЕВРУАРИ	● Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари) ● Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
МАРТ	● Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март) ● Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ ● Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
АПРИЛ	● Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето ● Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април) ● Реализација на ЦКА - ПХВ активности во училиштето ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

МАЈ	● Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај) ● Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ ● Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош ● Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ЈУНИ	● Акција за собирање на учебници и училишен прибор ● Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври		Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври		Донирај и помогни	Развивање на хуманости солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември		Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември		Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари		Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март		Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светски ден на здравјето Недела на хигиената	Април		Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај		Групна работа	Развивање на хуманости солидарност

<u>Прилог бр. 37: Програма за јавна и културна дејност на училиштето</u>

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани исходи и ефекти**
Организирање свечена приредба на првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независноста на СРМ	Септември	Одговорни наставници и ученици	Продлабочување на знаењата од националната историја

Одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Одбележување на оваа благородна професија
Одбележување на Детска недела	Октомври	Наставници и ученици	Развивање позитивни карактерни особини
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври.	Октомври	Одговорен наставник	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Посета на кино претстави, театри, концерти и музеи	Континуирано	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Одбележување на 13 ноември –ден на ослободување на Скопје; Творење на песни и состави на тема Моето Скопје	Ноември	Одговорни наставници Марија Варадинска и Ирена П. Тодороска	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски	Декември	Одговорни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Приредба по повод Денот на жената 8 ми март	Март	Одговорни наставници и ученици	Негување љубов и почит кон понежниот пол – жената
Одбележување на денот на пролетта	Март	Одговорни наставници	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Будење на креативоста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Велигден
Посета на саем на книгата	Април	Наставници и ученици	Професионална ориентација на учениците
Одбележување на 1 Мај	Мај	Одоворни наставници	Почитување на правата на работникот
Одбележување на денот на победата над фашизмот	Мај	Одоворни наставници	Почитување на празници
Одбележување на 4 Мај - положување на свежо цвеќе на гробот на Делчев	Мај	Одоворни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Патронен празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со British council	Континуирано	Училиштето и British council	Заеднички активности
Соработка со библиотеки	Континуирано	Училиштето и библиотеки	Заеднички активности
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеј	Запознавање со историјата, културата и традицијата
Соработка со кина и театри	Континуирано	Училиштето, кината и театрите	Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност
Соработка со ЈУДКЦ Карпош	Континуирано	Училиштето и ЈУДКЦ Карпош	Заеднички активности
Соработка со Goethe Institut	Континуирано	Училиштето и Goethe Institut Скопје	Заеднички активности
Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со РСБСП	Континуирано	Училиштето и РСБСП	Заеднички активности
Соработка со Пакомак	Континуирано	Училиштето и Пакомак	Заеднички активности
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со НВО Хера	Континуирано	Училиштето и НВО Хера	Заеднички активности
Соработка со училишта со посебни потреби	Континуирано	Училиштето и училиштата со посебни потреби	Заеднички активности
Соработка со еколошки организации	Континуирано	Училиштето и еко организации	Заеднички активности
Соработка со спортски здружениа	Континуирано	Училиштето и спортските здруженија	Заеднички активности
Соработка со агенции	Континуирано	Училиштето и најразновидни агенции	Заеднички активности
Соработка со Детска фондација Песталоци	Континуирано	Педагошко-психолошка служба и Фондацијата	Заеднички активности

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ, РАЗВИГОР и ЦЕНТАР	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
МТВ во емисијата „SBOH" и утрински програми	Во текот на годината	Наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето и ФБ страна	Во текот на годината	Одговорни наставници	Тековни наставни и воннаставни активности од воспитно-образовниот процес. Училишен весник Училишни документи, правилници, брошури	Транспарентно информирање за работата на училиштето

Прилог бр. 38: Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето	Директор, педагог, психолог, Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставниот кадар
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директор, педагог и училишни комисии	Наставници

Прилог бр. 39: Акциски план за одбележување на 190 години на патрониот празник на училиштето

Месец	Настан	Реализатори	Вклучени наставници
Септември	**Отворање на проектот и изложба „Од 1836 до денес“ (историјат на училиштето)** -Отворање на кампањата за собирање прилози за книгата -Приредба за првачињата	I-V одделение	директор одговорни наставници
Октомври	**„Наставникот низ вековите“ – сценско и изложбено претставување** -Интервјуа со пензионирани наставници, видеоприлози -Интервју со поранешни ученици : „Кој предмет најмногу нè научи за животот?“	I–IX одделение	Македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, историја, музика, драмска секција, медиумски клуб
Ноември	**„Ден на генерациите“ – средби со поранешни ученици и наставници, видео и раскажувања** -Средба на ученици од различни генерации (активности одделение-одделение) -Панел-дискусија: „Како изгледаше еден училишен ден во ваше време?“ -Собир на класни слики и анегдоти за во книгата -Изложба „Нашите албуми“ (фотографии и спомени)	I–IX одделение (во мешани групи по генерации)	Одделенски, класни раководители, библиотекар, педагог, родители
Декември	**„Од глобус до VR“ – развојот на технологијата во наставата** -Завршен настан од проектот „Паметни деца наспроти паметни телефони“ -VR презентација: „Патување низ времето на Кирил и Методиј“ (со поддршка од наставници по историја и информатика) -Приказ на првиот глобус и современи дигитални алатки -Наставни активности со VR, AR, паметни табли -Креативен предизвик: ученици дизајнираат „Училиште на иднината“	VI–IX одделение	Информатика, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, природни науки
Февруари	**„Училиште со душа“ – хуманитарен уметнички базар** -Изложба на стари фотографии, предмети, документи и ученички дневници од различни времиња (отворени денови)	I–IX одделение	Ликовно образование, музичко образование
Март	**„Гласот на учениците“ – драмски ден и натпревари** -Дебата и драмски изведби инспирирани од училишниот живот (ученички клубови) -Драматизации -Отворен микрофон – читање поезија или стенд-ап настапи	I–IX одделение	Македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, драмска секција,

Април	**„Стара книга, нова приказна“ – изложба на стари книги, прераскажани приказни, литературни конкурси, ликовни конкурси** -Изложба на стари наслови од училишната библиотека -Креативен натпревар: илустрирај стара книга со нов стил -Фотоѕид: „Што читавме тогаш – што читаме денес“	I–IX одделение	Македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, библиотекари, ликовно образование, одделенска настава, физичко образование
Мај	**Промоција на книгата и краткиот филм „Нашето училиште – нашата приказна“ (одбележување на патронен ден на училиштето)** -Панел: „Како се учи со љубов и традиција 190 години“ -Премиера на краткиот филм + изложба на приказни и фотографии -Свечено затворање со заедничка фотографија на генерациите	I–IX одделение (учество по улоги и задачи)	Сите наставници

НИВО НА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ОДДЕЛЕНИЈА

- I–II одделение: Посетители и учесници со едноставни задачи – боење, симболични цртежи, кратки песни
- III–IV одделение: Учесници во тематски проекти – раскази, цртежи, презентации со поддршка
- V–VI одделение: Истражувачи и презентери – интервјуа, кратки видеа, паноа
- VII–VIII одделение: Автори на содржини – пишување текстови, драмски сцени, видео презентации
- IX одделение: Креатори и модератори – водители, техничка поддршка, дизајн на временската машина, организација на настани

ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО УЛОГИ

- Координатор на проектот: директор, наставнци по македонски/педагог/библиотекари
- Истражувачки тим: наставници по историја, македонски, информатика
- Креативен тим: наставници по ликовно, музичко, драмска секција
- Технички тим: наставник по информатика
- Одделенски наставници: I–V одделение (работилници, подготовка, поддршка)
- Класни раководители (VI–IX): логистика, координација на ученици
- Тим за комуникација и медиуми: објави, презентации, соработка со медиуми
- Родителски тим: логистика, раскажувања, контакти, изложби

ЗАБЕЛЕШКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

- Месечни координативни состаноци по тимови
- Изработка на шаблони за известувања и фото-документација
- Подготовка на завршна публикација и изложба
- Инклузивност и адаптација за ученици со ПОП
- Соработка со локална заедница и медиуми